



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS  
SAMARINDA



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS  
SAMARINDA



**BERSAMA**  
**BERMUTU**

**2022**

# **BUKU SPMI** **FORMULIR SPMI**

Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda



Gedung Lab. Terpadu Lt 2 Kampus 2 IAIN Samarinda  
Jl. H.A.M Rifaddin, Loa Janan Ilir Samarinda Kaltim



(0541) 742193



[lpm@lpm-uinsisamarinda.com](mailto:lpm@lpm-uinsisamarinda.com)  
[lpm-uinsisamarinda.com](http://lpm-uinsisamarinda.com)







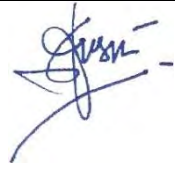
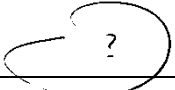
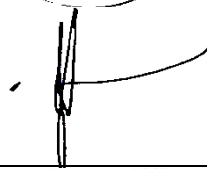
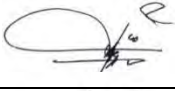

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS  
SAMARINDA

## MANUAL STANDAR

### SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA

#### HALAMAN PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Siti Qomariyah, M.Kom	Tim Perumus		16/03/2020
	Anis Komariyah, M.Pd			
	Fathur Rahman, M.Si			
2. Revisi	Syatria Adymas Pranajaya, S.Pd., M.S.I	Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu		20/01/2022
3. Pemeriksaan	Rabiatul Adawiyah, M.Pd	Kepala Pusat Akreditasi dan Sertifikasi		20/01/2022
	Muhammad Iswadi, M.SI	Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu		
4. Persetujuan	Dr. Muhammad Nasir, M.Ag	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga		27/01/2022
5. Penetapan	Dr. H. Mukhamad Ilyasin, M.Pd	Rektor		31/01/2022
6. Pengendalian	Dr. Nur Khalik Afandi, M.Pd	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		02/02/2022



**KEPUTUSAN REKTOR**  
UNIVERSITAS KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN AJI MUAHAMMAD IDRIS (UINSI) SAMARINDA  
NOMOR: 204 TAHUN 2022

TENTANG  
**FORMULIR**  
**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**  
**UINSI SAMARINDA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN AJI MUAHAMMAD IDRIS (UINSI) SAMARINDA

- Menimbang:
- a. Bahwa dalam rangka memenuhi Standar Nasional Pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan sebagai wujud akuntabilitas publik kepada pihak yang berkepentingan, dipandang perlu untuk melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu di UINSI Samarinda.
  - b. Bahwa untuk melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal UINSI Samarinda yang tertuang dalam Kebijakan SPMI, Manual SPMI, dan Standar SPMI UINSI Samarinda dipandang perlu menyusun dokumen Formulir SPMI di lingkungan UINSI Samarinda.
  - c. Bahwa berdasarkan butir a dan b perlu menetapkan Formulir SPMI UINSI Samarinda.
- Mengingat:
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
  2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
  3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan;
  4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
  5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
  6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
  7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 55 Tahun

2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan;

8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan;
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan;
12. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 49 Tahun 2009 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 Tahun 2016 tentang Standar Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
15. Peraturan Menteri Agama (PMA) RI No.27 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muahammad Idris (UINSI) Samarinda;
16. Peraturan Menteri Agama (PMA) RI No.36 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muahammad Idris (UINSI) Samarinda;
17. Keputusan Menteri Agama Nomor 156 Tahun 2004 tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana pada Pendidikan Tinggi Agama Islam;
18. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 102 Tahun 2019 tentang Standar Keagamaan Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam;
19. Rencana Induk Pengembangan (RIP) UINSI Samarinda;
20. Rencana Strategis (RENSTRA) UINSI Samarinda;
21. Rencana Operasional (RENOP) UINSI Samarinda.

Memperhatikan: Rapat Internal Lembaga Penjaminan Mutu UINSI Samarinda pada tanggal 05 Januari 2022.

### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : FORMULIR SPMI UINSI SAMARINDA.
- Pertama : Menetapkan Formulir SPMI UINSI Samarinda sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan ini;
- Kedua : Formulir SPMI UINSI Samarinda sebagaimana dimaksud pada diktum pertama berlaku sebagai Formulir SPMI dasar di lingkungan UINSI Samarinda;
- Ketiga : Ketentuan lebih lanjut mengenai Formulir SPMI UINSI Samarinda yang tidak diatur dalam formulir ini dapat diatur

dengan Keputusan Rektor UINSI Samarinda;

Keempat : Peraturan Formulir SPMI ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Samarinda,  
Pada tanggal 31 Januari 2022

REKTOR UINSI SAMARINDA,



Mukhamad Ilyasin

Tembusan:

1. Menteri Agama RI, di Jakarta;
2. Wakil Menteri Agama RI, di Jakarta;
3. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI, di Jakarta;
4. Inspektur Jenderal Kementerian Agama RI, di Jakarta;
5. Fakultas, Jurusan, Prodi, Unit/Lembaga dan Seluruh dosen.

## DAFTAR ISI

<b>KEPUTUSAN REKTOR TENTANG FORMULIR SPMI UINSI SAMARINDA</b>	: .....	ii
<b>Halaman Pengesahan</b>	: .....	v
<b>Daftar Isi</b>	: .....	vi

### FORMULIR STANDAR MUTU SUPLEMEN BAN-PT

#### FORMULIR STANDAR VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI

Skoring Standar Visi, Misi, Tujuan, Strategi ( RENSTRA, RIP, RENOP)	: .....	13
Skoring Formulir Evaluasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	: .....	14
Checklist Standar Visi, Misi, Tujuan, Strategi ( RENSTRA, RIP, RENOP)	: .....	15
Formulir Evaluasi Rencana Induk Pengembangan	: .....	16
Formulir Evaluasi Pelaksanaan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	: .....	17
Survei Pemahaman Visi dan Misi UINSI Samarinda	: .....	19

#### FORMULIR STANDAR TATA PAMONG, TATA KELOLA, KERJASAMA

Skoring Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	: .....	22
Skoring Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama (Kepemimpinan)	: .....	24
Skoring Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama (Kerjasama)	: .....	25
Skoring Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama (Indikator Kinerja Tambahan, evaluasi Capaian Kinerja, Penjaminan Mutu, dan Kepuasan Pemangku Kepentingan)	: .....	26
Checklist Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama (Pengelolaan)	: .....	28
Checklist Standar Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama (Sistem Penjaminan Mutu)	: .....	30
Formulir Evaluasi Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	: .....	31
Formulir Informasi Jabatan	: .....	33
Formulir Pengajuan Diri Sebagai Anggota Senat	: .....	34
Survei <i>Good University Governance</i>	: .....	35
Survei Kepuasan Pelaksanaan Sistem Kepemimpinan UINSI Samarinda	: .....	37

#### FORMULIR STANDAR MUTU SUMBER DAYA MANUSIA

Skoring Standar Sumber Daya Manusia	: .....	39
Checklist Standar Sumber Daya Manusia	: .....	41
Form Verifikasi Seleksi Administrasi Penerimaan Dosen dan Tenaga Kependidikan UINSI Samarinda	: .....	42
Form Database Karir Dosen/Tenaga Kependidikan UINSI Samarinda	: .....	44
Form Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan UINSI Samarinda	: .....	46
Form Verifikasi LBKD Dosen UINSI Samarinda	: .....	48
Formulir Rencana Beban Kerja Dosen	: .....	49
Formulir Laporan Beban Kerja Dosen	: .....	52
Formulir Pernyataan Asesor	: .....	55
Formulir Rekap Beban Kinerja Dosen UINSI Samarinda	: .....	56
Formulir Monitoring Kinerja Dosen Program Studi	: .....	58
Formulir Monitoring Kinerja Dosen Fakultas	: .....	61
Formulir Monitoring Kinerja Dosen UINSI Samarinda	: .....	62
Formulir Monitoring Tenaga Kependidikan UINSI Samarinda	: .....	65
Formulir Monitoring Kegiatan Seminar Dosen UINSI Samarinda	: .....	66
Formulir Rekapitulasi Evaluasi Seminar Dosen UINSI Samarinda	: .....	68
Formulir Permintaan dan Pemberian Cuti	: .....	70
Formulir Laporan Capaian Kerja Bulanan	: .....	72
Formulir Instrumen Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan (FORM A)	: .....	74

Formulir Instrumen Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan (FORM B)	: .....	76
Formulir Instrumen Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan (FORM C)	: .....	78
Survei Kepuasan Layanan Laboran	: .....	80
Survei Kepuasan Layanan Teknisi	: .....	82
Survei Kepuasan Tenaga Administrasi	: .....	83
Survei Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan Terhadap Layanan	: .....	85
Pengelolaan dan Pengembangan SDM		
Survei Kompetensi Dosen	: .....	87
<b>FORMULIR STANDAR KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA</b>		
Skoring Standar Keuangan, Sarana dan Prasarana	: .....	90
Checklist Standar Keuangan, Sarana dan Prasarana	: .....	92
Formulir Perolehan Dana UINSI Samarinda	: .....	94
Checklist Sarana Pembelajaran, Penelitian dan PkM	: .....	95
Checklist Prasarana Pembelajaran, Penelitian dan PkM	: .....	96
Formulir Peminjaman Alat dan Peralatan	: .....	98
Formulir Peminjaman Alat Praktek Laboratorium	: .....	99
Formulir Pengembalian Alat Praktek Laboratorium	: .....	100
Formulir Kartu Inventaris Ruangan	: .....	101
Koesioner Standar Penggunaan Sarana dan Prasarana UINSI Samarinda	: .....	102
<b>FORMULIR STANDAR MAHASISWA</b>		
Skoring Standar Mahasiswa	: .....	105
Checklist Standar Mahasiswa	: .....	106
Formulir Evaluasi Kemahasiswaan	: .....	107
Formulir Standar Mutu Penerimaan Mahasiswa Baru	: .....	109
Formulir Standar Mutu Seleksi Mahasiswa Baru	: .....	111
Formulir Standar Mutu Ketersediaan Layanan Mahasiswa	: .....	113
Formulir Standar Mutu Akses dan Mutu Layanan Kemahasiswaan	: .....	114
Survei Kepuasan Mahasiwa Terhadap Sistem Seleksi dan Layanan	: .....	116
Penerimaan Mahasiswa Baru		
Survei Kepuasan Layanan Kemahasiswaan	: .....	118
Survei Kepuasan Pelayanan Akademik Mahasiswa	: .....	119
<b>FORMULIR STANDAR MUTU PENDIDIKAN</b>		
<b>FORMULIR STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>		
Skoring Standar Kompetensi Lulusan	: .....	122
Checklist Standar Kompetensi Lulusan	: .....	123
Checklist Standar Kompetensi Lulusan (Sikap, Pemgetahuan, dan Keterampilan)	: .....	124
Checklist Ketersediaan Dokumen Standar Kompetensi Lulusan	: .....	126
Checklist Ketersediaan Pedoman Akademik, SKPI, dan Sertifikat	: .....	127
<b>FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>		
Skoring Standar Isi Pembelajaran (Sarjana)	: .....	129
Skoring Standar Isi Pembelajaran (Magister)	: .....	130
Skoring Standar Isi Pembelajaran (Doktor)	: .....	131
Checklist Standar Isi Pembelajaran	: .....	132
Checklist Kelengkapan Standar Isi Pembelajaran	: .....	133
<b>FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>		
Skoring Standar Proses Pembelajaran	: .....	136
Checklist Standar Isi Pembelajaran (Rencana Perkuliahan Semester)	: .....	138
Checklist Standar Isi Pembelajaran (Pelaksanaan Proses pembelajaran)	: .....	139
Checklist Standar Isi Pembelajaran (Waktu dan Beban Pembelajaran)	: .....	141

Checklist Standar Isi Pembelajaran (SKS dan Beban Belajar)	: .....	142
Koesioner Proses Pembelajaran	: .....	143
<b>FORMULIR STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>		
Skoring Standar Penilaian Pembelajaran	: .....	146
Checklist Standar Penilaian Pembelajaran	: .....	147
Form Standar Penilaian Pembelajaran	: .....	150
Koesioner Penilaian Pembelajaran	: .....	154
<b>FORMULIR STANDAR KOMPETENSI DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>		
Skoring Standar Kompetensi Dosen	: .....	156
Checklist Standar Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan	: .....	157
Checklist Ketersediaan Dokumen Penilaian Kinerja Dosen	: .....	159
Checklist Ketersediaan Dokumen Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan	: .....	160
Checklist Ketersediaan Dokumen Beban Kerja Dosen	: .....	161
Checklist Kesesuaian antara Keahlian di Bidang Ilmu dengan Disiplin Ilmu pada Program Studi	: .....	162
<b>FORMULIR STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN</b>		
Skoring Standar Sarana Pembelajaran	: .....	164
Skoring Standar Prasarana Pembelajaran	: .....	165
Skoring Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran untuk Pengguna Berkebutuhan Khusus	: .....	167
Checklist Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	: .....	168
<b>FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</b>		
Skoring Standar Pengelolaan Pembelajaran	: .....	171
Checklist Standar Pengelolaan Pembelajaran	: .....	173
Instrumen Ketersediaan Dokumen Pengelolaan Pembelajaran	: .....	175
Kuesioner Pengelolaan Pembelajaran	: .....	177
<b>FORMULIR STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN</b>		
Skoring Standar Pembiayaan Pembelajaran	: .....	179
Checklist Standar Pembiayaan Pembelajaran	: .....	181
Form Evaluasi Standar Pembiayaan Pembelajaran	: .....	183
<b>STANDAR MUTU PENELITIAN</b>		
<b>FORMULIR STANDAR HASIL PENELITIAN</b>		
Skoring Standar Hasil Penelitian (Dosen)	: .....	186
Skoring Standar Hasil Penelitian (Mahasiswa)	: .....	187
Checklist Indikator Pernyataan Standar Hasil Penelitian	: .....	188
Formulir Penilaian Hasil Penelitian	: .....	189
<b>FORMULIR STANDAR ISI PENELITIAN</b>		
Formulir Standar Isi Penelitian (Dasar)	: .....	194
Formulir Standar Isi Penelitian (Terapan)	: .....	195
Formulir Road Map Penelitian Dosen UINSI Samarinda	: .....	196
Formulir Kelompok Bidang Studi dan Peminatan Kelompok Penelitian UINSI Samarinda	: .....	197
<b>FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN</b>		
Checklist Standar Proses Penelitian	: .....	199
Formulir Evaluasi Standar Mutu, Keselamatan Kerja, Kesehatan, Kenyamanan, Keamanan Peneliti, Masyarakat, dan Lingkungan	: .....	200
Checklist Pedoman Kegiatan Penelitian Mahasiswa	: .....	201
Checklist Evaluasi Layanan Penelitian Dosen UINSI Samarinda	: .....	202
Skoring Evaluasi Penelitian Dosen UINSI Samarinda	: .....	203
Formulir Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Dosen UINSI	: .....	204

Samarinda		
Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Dosen UINSI Samarinda	: .....	206
Formulir Pelaksanaan Penelitian	: .....	208
<b>FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENELITIAN</b>		
Checklist Standar Penilaian Penelitian	: .....	210
Formulir Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	: .....	211
Formulir Penilaian Usul Penelitian Dosen UINSI Samarinda	: .....	214
Checklist Penilaian Persyaratan Reviewer Penelitian	: .....	215
Formulir Penilaian Hasil Penelitian	: .....	216
Formulir Penilaian Laporan Antara	: .....	218
Checklist Penilaian Proses Review	: .....	219
Formulir Penilaian Reviewer	: .....	220
Formulir Penilaian Proses Review Penelitian	: .....	221
Skoring Penilaian Kelayakan Proposal Penelitian	: .....	223
Formulir Evaluasi dan Pemaparan Proposal Penelitian Hibah Bersaing	: .....	224
Skoring Evaluasi Proposal Hibah Penelitian Mandiri	: .....	226
Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen	: .....	228
Formulir Bebas Plagiasi Penelitian Dosen	: .....	229
<b>FORMULIR STANDAR PENELITI PENELITIAN</b>		
Skoring Standar Peneliti/ Penelitian	: .....	231
Checklist Indikator Standar Peneliti	: .....	232
Indikator Kelayakan Peneliti	: .....	234
Curriculum Vitae Peneliti	: .....	236
Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti	: .....	242
Formulir Penghargaan Peneliti	: .....	245
<b>FORMULIR STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN</b>		
Skoring Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	: .....	248
Checklist Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	: .....	249
Checklist Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penelitian	: .....	250
<b>FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN</b>		
Skoring Standar Pengelolaan Penelitian	: .....	253
Checklist Standar Pengelolaan Penelitian	: .....	255
Checklist Dokumen Standar Pengelolaan Penelitian	: .....	256
Checklist Layanan Standar Pengelolaan Penelitian	: .....	258
Formulir Umpan Balik Mitra Penelitian	: .....	259
Formulir Rekapitulasi Kegiatan Penelitian Dosen UINSI Samarinda	: .....	260
Berita Acara Monitoring dan Evaluasi Penelitian UINSI Samarinda	: .....	262
Survei Kepuasan Layanan Peneliti Terhadap Mekanisme Program Penelitian	: .....	263
Survei Kepuasan Mitra Penelitian	: .....	264
<b>FORMULIR STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN</b>		
Skoring Standar Pembiayaan Penelitian	: .....	267
Checklist Standar Pembiayaan Penelitian	: .....	269
Formulir Rancangan Anggaran Biaya Penelitian Dosen UINSI Samarinda	: .....	270
<b>STANDAR MUTU</b>		
<b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)</b>		
<b>FORMULIR STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)</b>		
Skoring Standar Hasil PkM	: .....	273
Checklist Standar Hasil PkM	: .....	274
Checklist Dokumen Standar Hasil PkM	: .....	275
<b>FORMULIR STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)</b>		

Skoring Standar Isi PkM	: .....	278
Checklist Standar Isi PkM	: .....	279
<b>FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)</b>		
Skoring Standar Proses PkM (Dosen)	: .....	281
Checklist Standar Proses PkM (Dosen)	: .....	283
Skoring Standar Proses PkM (Mahasiswa)	: .....	285
Checklist Standar Proses PkM (Mahasiswa)	: .....	287
Instrumen Standar Proses PkM	: .....	289
Survei Layanan PkM UINSI Samarinda	: .....	291
Instrumen Standar Proses PkM	: .....	292
Formulir Evaluasi PkM UINSI Samarinda	: .....	293
<b>FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)</b>		
Skoring Standar Penilaian PkM	: .....	295
Checklist Standar Penilaian PkM	: .....	296
Formulir Penilaian Usul PkM Dosen UINSI Samarinda	: .....	298
Formulir Penilaian Seminar Hasil Program PkM UINSI Samarinda	: .....	300
<b>FORMULIR STANDAR PELAKSANA PkM</b>		
Skoring Standar Pelaksana PkM	: .....	302
Checklist Standar Pelaksana PkM	: .....	303
<b>FORMULIR STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)</b>		
Skoring Standar Sarana dan Prasarana PkM	: .....	305
Checklist Standar Sarana dan Prasarana	: .....	306
Formulir Sarana dan Prasarana Program PkM UINSI Samarinda	: .....	307
<b>FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)</b>		
Skoring Standar Pengelolaan PkM	: .....	309
Checklist Standar Pengelolaan PkM	: .....	311
Formulir Standar Evaluasi Pengelolaan PkM	: .....	312
Formulir Pemantauan Kegiatan PkM kepada Masyarakat UINSI Samarinda	: .....	314
Formulir Keluhan/Kritik/Saran Mitra PkM Kepada Masyarakat UINSI Samarinda	: .....	316
Formulir Rekapitulasi Catatan keluhan/Kritik/Saran PkM Kepada Masyarakat UINSI Samarinda	: .....	317
Formulir Umpan Balik Mitra PkM UINSI Samarinda	: .....	318
Survei Standar Pengelolaan PkM	: .....	319
Survei Kepuasan Dosen terhadap Layanan Penyelenggara Program PkM	: .....	321
Survei Kepuasan Mitra Program PkM	: .....	323
<b>FORMULIR STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)</b>		
Skoring Standar Pembiayaan PkM	: .....	326
Checklist Standar Pembiayaan PkM	: .....	327
Checklist dan Alat Bukti Standar Pembiayaan PkM	: .....	328


**FORMULIR  
STANDAR MUTU  
SUPLEMEN BAN-PT**





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS  
SAMARINDA

# **FORMULIR STANDAR VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI.**

 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI          SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS          SAMARINDA</b>	<b>No. Dokumen:</b> .../UINSI- Smd/LPM/SPMI/Formulir/2022	
	<b>Kampus I:</b> Jl. KH. Abul Hasan No. 3, Pasar Pagi, Kota Samarinda <b>Kampus II:</b> Jl. H.A.M Rifaddin Kec. Loa Janan Ilir Kota Samarinda Provinsi Kalimantan Timur	<b>Tanggal</b>	
<b>FORMULIR SPMI</b>		<b>Revisi</b>	
		<b>Halaman</b>	

**SKORING STANDAR VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI  
 (RENSTRA, RIP, DAN RENOP)**

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
<b>1</b>	<b>Memiliki Rencana pengembangan yang mencakup:</b>			
	a. Jangka Panjang	10		
	b. Jangka Menengah	10		
	c. Jangka Pendek	10		
<b>2</b>	<b>Indikator kinerja</b>	25		
<b>3</b>	<b>Target yang berorientasi pada daya saing internasional</b>	25		
<b>4</b>	<b>Bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten</b>	20		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	....	....


**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampaui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampaui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Visi, Misi Tujuan dan Strategi 2. Manual Mutu Visi, Misi, Tujuan dan Strategi 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. SOP Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Program Studi 6. SOP Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Program Studi 7. SOP Strategi Pencapaian Visi, Misi, Tujuan Sasaran	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	 Syatria Adymas P, M.S.I Kapus PSM LPM

 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI          SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS          SAMARINDA</b>		<b>No. Dokumen:</b> .../UINSI- Smd/LPM/SPMI/Formulir/2022	
	<b>Kampus I:</b> Jl. KH. Abul Hasan No. 3, Pasar Pagi, Kota Samarinda <b>Kampus II:</b> Jl. H.A.M Rifaddin Kec. Loa Janan Ilir Kota Samarinda Provinsi Kalimantan Timur		<b>Tanggal</b>	
<b>FORMULIR SPMI</b>			<b>Revisi</b>	
			<b>Halaman</b>	

### SKORING FORMULIR EVALUASI VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI


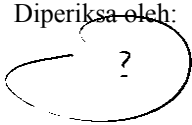
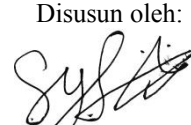
NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	<b>Kesesuaian</b> (Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) UPPS sesuai dengan VMTS Institusi).	10		
2	<b>Perumusan</b> (Perumusan VMTS melalui kajian analisis yang sistematis dan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal).	20		
3	<b>Sosialisasi</b> (VMTS disosialisasikan kepada unsur pemangku kepentingan internal dan eksternal).	15		
4	<b>Implementasi</b> (VMTS diimplementasikan pada setiap Unit Pelaksana Teknis, Unit Satuan Kerja, UPPS dan Program Studi).	20		
5	<b>Strategi</b> (Adanya monitoring dan evaluasi pelaksanaan VMTS).	20		
6	<b>Tindak Lanjut</b> (Tindak hasil monitoring dan evaluasi ketercapaian VMTS).	15		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		


**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampaui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampaui Standar SPMI;


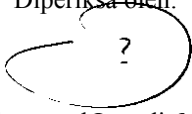

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Visi, Misi Tujuan dan Strategi 2. Manual Mutu Visi, Misi, Tujuan dan Strategi 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. SOP Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Program Studi 6. SOP Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Program Studi 7. SOP Strategi Pencapaian Visi, Misi, Tujuan Sasaran	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

 <small>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA</small>	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA</b>	<b>No. Dokumen:</b> .../UINSI- Smd/LPM/SPMI/Formulir/2022	
	<b>Kampus I:</b> Jl. KH. Abul Hasan No. 3, Pasar Pagi, Kota Samarinda <b>Kampus II:</b> Jl. H.A.M Rifaddin Kec. Loa Janan Ilir Kota Samarinda Provinsi Kalimantan Timur	<b>Tanggal</b>	
<b>FORMULIR SPMI</b>		<b>Revisi</b>	
		<b>Halaman</b>	

**CHECKLIST STANDAR VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI  
(RENSTRA, RIP, DAN RENOP)**

NO.	KRITERIA	PILIHAN JAWABAN		KET
		YA	TIDAK	
1	<b>Memiliki Rencana pengembangan yang mencakup:</b>			
	a. Jangka Panjang			
	b. Jangka Menengah			
	c. Jangka Pendek			
2	<b>Indikator kinerja</b>			
3	<b>Target yang berorientasi pada daya saing internasional</b>			
4	<b>Bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten</b>			
<b>Jumlah</b>				

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)	2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda.	1. Standar Visi, Misi Tujuan dan Strategi	2. Manual Mutu Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.	4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020	3. Statuta UINSI Samarinda	4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda
		5. SOP Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Program Studi	6. SOP Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Program Studi
		7. SOP Strategi Pencapaian Visi, Misi, Tujuan Sasaran	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI          SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS          SAMARINDA</b>	<b>No. Dokumen:</b> .../UINSI- Smd/LPM/SPMI/Formulir/2022
	<b>Kampus I:</b> Jl. KH. Abul Hasan No. 3, Pasar Pagi, Kota Samarinda <b>Kampus II:</b> Jl. H.A.M Rifaddin Kec. Loa Janan Ilir Kota Samarinda Provinsi Kalimantan Timur	<b>Tanggal</b>
<b>FORMULIR SPMI</b>		<b>Revisi</b>
		<b>Halaman</b>

**FORMULIR EVALUASI  
 RENCANA INDUK PENGEMBANGAN**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 Anggota Pelaksana : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : .....  
 Biaya : Rp.....

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET RIP TAHUN .....		REALISASI CAPAIAN RIP TAHUN .....		% RASIO CAPAIAN RIP TAHUN .....
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)
							$= (5)/(4) \times 100 \%$
<b>Rata-Rata Capaian</b>							

**Catatan :**

Indikator yang dicantumkan sesuai dengan RIP yang digunakan Lembaga/Institusi

**SKALA NILAI**

No	INTERVAL NILAI REALISASI	KRITERIA PENILAIAN REALISASI
1	$91 \% \leq 100 \%$	Sangat Tinggi
2	$76 \% \leq 90 \%$	Tinggi
3	$66 \% \leq 75 \%$	Sedang
4	$51 \% \leq 65 \%$	Rendah
5	$\leq 50 \%$	Sangat Rendah

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Visi, Misi Tujuan dan Strategi 2. Manual Mutu Visi, Misi, Tujuan dan Strategi 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. SOP Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Program Studi 6. SOP Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Program Studi 7. SOP Strategi Pencapaian Visi, Misi, Tujuan Sasaran	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh:  Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Disusun oleh:  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	17 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR EVALUASI PELAKSANAAN VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....


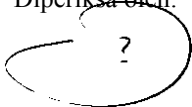
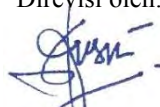
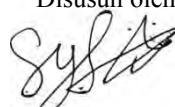
Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Biaya : Rp.....

PERTANYAAN	INDIKATOR SKOR	SKOR	BUKTI/KETERANGAN
UINSI Samarinda melibatkan pemangku kepentingan dalam mengevaluasi visi, misi, tujuan, dan strategi lembaga agar pemangku kepentingan memiliki sense of belonging setiap tahun	3	Mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi terdokumentasi dengan baik serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah)	
	2	Mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi terdokumentasi dengan baik serta ada keterlibatan pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan)	
	1	Mekanisme penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi terdokumentasi dengan baik tapi tidak ada keterlibatan pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah)	

	0	Mekanisme penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi tidak terdokumentasi serta tidak ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah)		
--	---	---	--	--

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Visi, Misi Tujuan dan Strategi 2. Manual Mutu Visi, Misi, Tujuan dan Strategi 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. SOP Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Program Studi 6. SOP Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Program Studi 7. SOP Strategi Pencapaian Visi, Misi, Tujuan Sasaran	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	17 Maret 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SURVEI PEMAHAMAN VISI DAN MISI UINSI SAMARINDA

- Nama** :
- Email** :
- Status** : a. Dosen
- b. Tenaga Kependidikan
- c. Mahasiswa
- d. Alumni
- e. Stakeholder
- f. Lainnya

Pilihlah salah satu alternatif jawaban sesuai dengan kenyataan dan tanggapan anda yang sebenarnya dengan memberikan tanda *check list* (✓) pada tempat yang telah disediakan. Alternatif jawaban tersebut adalah:

NO	PERTANYAAN	PENILAIAN
1	Berapa lama anda sudah bergabung di UINSI Samarinda	a. < 1 tahun b. 1- 5 tahun c. 6 – 10 tahun d. > 10 tahun
2	Apakah anda pernah membaca visi dan misi UINSI Samarinda	a. Pernah b. Tidak Pernah
3	Bila anda pernah membaca visi dan misi UINSI Samarinda, dimana anda membacanya:	a. Situs UINSI Samarinda b. Buku Kurikulum/ Panduan Akademik c. Pemberitahuan Pimpinan UINSI Samarinda d. Papan Informasi UINSI Samarinda e. Laman Media Sosial (FB, IG, dll) f. Lainnya.....
4	Saya telah mendapatkan informasi dan penjelasan tentang Visi dan Misi UINSI Samarinda secara memadai.	a. Tidak tahu b. Tidak Setuju

		c. Setuju d. Sangat Setuju
5	Saya mampu menyebutkan Visi dan Misi UINSI Samarinda	a. Secara lengkap b. sebagian besar c. Sebagian kecil d. Tidak tahu
6	Saya telah memahami makna Visi dan Misi UINSI Samarinda dengan baik dan memadai.	a. Tidak Tahu b. Tidak Setuju c. Setuju d. Sangat Setuju
7	Visi dan Misi UINSI Samarinda saya laksanakan sebagai acuan dalam lingkungan kerja dan lingkungan sehari-hari	a. Tidak Tahu b. Tidak Setuju c. Setuju d. Sangat Setuju
8	Menurut Anda, Visi dan Misi UINSI Samarinda telah tercermin pada:	a. Kurikulum b. Proses Pembelajaran c. Penelitian Dosen d. PkM Dosen e. Kompetensi Dosen f. Kompetensi Lulusan g. Lainnya.....
9	Berikan Saran dan Kritik Anda terhadap Visi dan Misi UINSI Samarinda	

**FORMULIR  
STANDAR TATA  
PAMONG, TATA  
KELOLA, DAN  
KERJASAMA**

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	18 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA


NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
<b>1</b>	<b>Ketersediaan dokumen formal sistem tata pamong untuk menjamin:</b>			
	a. Akuntabilitas	10		
	b. Keberlanjutan	10		
	c. Transparansi	10		
	d. Mitigasi potensi resiko	10		
<b>2</b>	<b>Ketersediaan bukti yang sah terkait upaya institusi melindungi integritas akademik dan kualitas pendidikan tinggi</b>	5		
<b>3</b>	<b>Ketersediaan dokumen:</b>			
	a. Struktur organisasi	5		
	b. Tata kerja institusi	5		
	c. Tugas dan fungsi	5		
<b>4</b>	<b>Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan:</b>			
	a. Good University Governance (GUG):			
	1) Kredibilitas	5		
	2) Transparansi	5		
	3) Akuntabilitas	5		
	4) Tanggung jawab	5		
	5) Keadilan	5		
b. Manajemen Resiko	5			
<b>5</b>	<b>Keberadaan dan keberfungsian lembaga/fungsi penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas</b>	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	....	....

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 2. Manual Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Anjab UINSI Samarinda	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	18 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA (KEPEMIMPINAN)

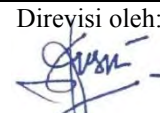
NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Ketersediaan dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas untuk mencapai visi, misi dan budaya serta tujuan strategis institusi.	40		
2	Ketersediaan bukti yang sah terkait terjalannya komunikasi yang baik antara pimpinan dan <i>stakeholders</i> internal untuk mendorong tercapainya visi, misi, budaya, dan tujuan strategis institusi.	30		
3	Ketersediaan bukti kaji ulang dan perbaikan kepemimpinan dan struktur manajemen institusi untuk mencapai kinerja organisasi yang direncanakan.	30		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	....	....

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 2. Manual Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Anjab UINSI Samarinda	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			

Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM
--	---	--	---

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Iilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	18 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA (KERJASAMA)

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri), dan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama.	20		
2	Ketersediaan dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi dan tujuan strategis institusi.	20		
3	Ketersediaan data jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama.	20		
4	Ketersediaan bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan, tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta upaya perbaikan mutu jejaring dan kemitraan untuk menjamin ketercapaian visi, misi dan tujuan strategis.	20		
5	Kerjasama perguruan tinggi di bidang pendidikan, penelitian, dan PkM dlam tiga tahun terakhir.	20		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	....	....


**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor

DASAR FORMULIR	DOKUMEN TERKAIT
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)</li> <li>2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda.</li> <li>3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.</li> <li>4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama</li> <li>2. Manual Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama</li> <li>3. Statuta UINSI Samarinda</li> <li>4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda</li> <li>5. Ortaker UINSI Samarinda</li> <li>6. Anjab UINSI Samarinda</li> </ol>

	Disahkan oleh:	KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	Diperiksa oleh:	No. Dokumen	IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020	Disusun oleh:
	Dr. Nur Kholid Afandi, M.Pd. Ketua LPM	Manan Ilir, Kota Samarinda 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com	Muhammad Iswadi, M.Si Sekretaris LPM	Tanggal Pembuatan	18 Maret 2020	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM
			Dr. H. M. Rifadhi, Harapan Baru, Kota Samarinda	Tanggal Revisi		
				Tanggal Efektif	29 Juni 2020	
				Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda	

**FORMULIR STANDAR MUTU**

**SKORING STANDAR TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA  
(INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN, EVALUASI CAPAIAN KINERJA, PENJAMINAN  
MUTU, DAN KEPUASAN PEMANGKU KEPENTINGAN)**

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	<b>Pelampauan SN-DIKTI (indikator kinerja tambahan) yang ditetapkan oleh perguruan tinggi pada tiap kriteria.</b>	10		
2	<b>Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja yang telah ditetapkan institusi yang memenuhi 2 aspek sebagai berikut:</b>			
	a. capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan	5		
	b. analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi.	5		
3	<b>Efektivitas pelaksanaan sistem penjaminan mutu yang memenuhi 4 aspek sebagai berikut:</b>			
	a. keberadaan dokumen formal penetapan standar mutu,	10		
	b. standar mutu dilaksanakan secara konsisten,	10		
	c. monitoring, evaluasi dan pengendalian terhadap standar mutu yang telah ditetapkan, dan	10		
	d. hasilnya ditindak lanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu.	10		
4	<b>Tingkat kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria: tata pamong dan kerjasama, mahasiswa, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi 4 aspek sebagai berikut:</b>			
	a. menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan,	10		
	b. dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif,	10		
	c. dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan	10		
	d. tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem.	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	....	....

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 2. Manual Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Anjab UINSI Samarinda	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Iilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	18 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## CHECKLIST STANDAR TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA (PENGELOLAAN)

NO.	KRITERIA	PILIHAN JAWABAN		KET
		YA	TIDAK	
1	<b>Ketersediaan bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek sebagai berikut:</b>			
	a. Perencanaan ( <i>planning</i> ),			
	b. Pengorganisasian ( <i>organizing</i> ),			
	c. penempatan personil ( <i>staffing</i> ),			
	d. pengarahan ( <i>leading</i> ), dan			
	e. pengawasan ( <i>controlling</i> ).			
2	<b>Ketersediaan dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup 11 aspek sebagai berikut:</b>			
	a. Pendidikan			
	b. Pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan,			
	c. Kemahasiswaan			
	d. Penelitian			
	e. Pengabdian kepada Masyarakat			
	f. Sumber daya manusia			
	g. Keuangan			
	h. Sarana prasarana			
	i. Sistem informasi			
	j. Sistem penjaminan mutu			
	k. Kerjasama			
	3	<b>Ketersediaan bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan yang mencakup 11 aspek sebagai berikut:</b>		
a. Pendidikan				
b. pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan,				
c. Kemahasiswaan				
d. Penelitian				
e. Pengabdian kepada Masyarakat				
f. Sumber daya manusia				
g. Keuangan				
h. Sarana prasarana				
i. Sistem informasi				
j. Sistem penjaminan mutu				
k. Kerjasama				


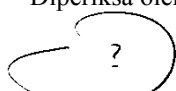
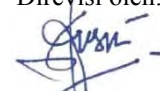

4	<b>Ketersediaan dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5 aspek sebagai berikut:</b>			
	a. Adanya keterlibatan pemangku kepentingan,			
	b. Mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya,			
	c. Mengacu kepada VMTS institusi,			
	d. Dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal,			
	e. Disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan.			
<b>Jumlah</b>				

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 2. Manual Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Anjab UINSI Samarinda	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	18 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA (SISTEM PENJAMINAN MUTU)

NO.	KRITERIA	PILIHAN JAWABAN		KET
		YA	TIDAK	
1	<b>Ketersediaan dokumen formal SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek sebagai berikut:</b>			
	a. Organ/fungsi SPMI,			
	b. Dokumen SPMI,			
	c. Auditor internal,			
	d. Hasil audit, dan			
2	<b>Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan unsur- unsur:</b>			
	a. Hasil audit internal,			
	b. Umpan balik,			
	c. Kinerja proses dan kesesuaian produk,			
	d. Status tindakan pencegahan dan perbaikan,			
	e. Tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya,			
	f. Perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, dan			
g. Rekomendasi untuk peningkatan.				

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)	2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda.	3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.	4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020
		1. Standar Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 2. Manual Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Anjab UINSI Samarinda	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	19 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR EVALUASI TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Biaya : Rp.....



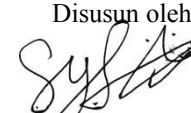
NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	<p><b>Sitem Tata Pamong</b> (Terdapat dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang mencakup tugas dan fungsinya, penyelenggaraan oraganisasi berjalan efektif, terwujudnya <i>good governance</i> yang meliputi lima pilar sistem tata pamong, yakni: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan adil)</p>	20		
2	<p><b>Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial</b> (Terdapat karekter kepemimpinan operasional, oragnisasi dan publik pada setiap UPPS, Kemampuan dalam melakukan 6 fungsi kepemimpinan: 1) perencanaan, 2) pengorganisian, 3) penempatan personil, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pelaporan sebagai tindaklajut perbaikan (UPPS), dan 6) kemampuan dalam mengantisipasi dan menyelesaikan masalah yang tidak terduga, dan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah).</p>	20		
3	<p><b>Kerjasama</b> ( Kerjasama UPPS dalam bidang pendidikan, penelitian dan PkM: 1) dilakukan dengan berbagai pihak baik nasional dan inernasional, 2) memberi nilai manfaat bagi prodi dalam memenuhi proses pembelajaran, penelitian dan PkM, 3) memberi peningkatan kerjasama Tri Dharma dan fasilitas pendukung Prodi, 4) memberikan kepuasan pada mitra industri dan mitra kerja sama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama).</p>	20		
4	<p><b>Penjaminan Mutu</b> (UPPS telah melaksanakan SPMI yang meliputi: 1) dokumen legal pembentukan unsur penjaminan mutu, 2) tersedianya dokumen mutu (kebijakan, manual, standar dan formulir SPMI), 3) terlaksananya siklus PEPP, 4)</p>	20		

	efektifitas penjaminan mutu, memiliki eksternal benchmarking dalam peningkatan mutu).			
5	<b>Kepuasan Pemangku Kepentingan</b> (Kepuasan layanan manajemen pemangku kepentingan yang memenuhi 6 aspek, yakni: a) alat ukur yang sahih, handal dan mudah digunakan. b) dilaksanakan secara berkala dan terekam secara komprehensif, c). dianalisis dengan metode yang tepat sehingga memberi manfaat untuk pengambilan keputusan. d). Adanya tindaklanjut dari hasil survei, e) diadakan review terhadap pengukuran kepuasan mahasiswa dan dosen, f). hasil pengukuran tersebut dapat diakses oleh mahasiswa dan dosen).	20		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	.....	.....

**Keterangan:**

Skor: 1 = SANGAT KURANG; 2 = KURANG; 3 = CUKUP; 4 = BAIK; 5 = SANGAT BAIK.

Nilai: Bobot x Skor.

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 2. Manual Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Anjab UINSI Samarinda	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Iilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	19 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### FORMULIR INFORMASI JABATAN

(Isilah formulir ini sesuai dengan data yang sebenarnya)

1. Nama Jabatan :
2. Kode Jabatan :
3. Unit Kerja :
4. Kedudukan Jabatan Dalam Struktur Organisasi :
5. Ikhtisar Jabatan :
6. Uraian Tugas :
7. Bahan Kerja :
8. Perangkat/Alat Kerja :
9. Hasil Kerja :
10. Tanggung Jawab :
11. Wewenang :
12. Korelasi Jabatan :
13. Kondisi Lingkungan Kerja:
14. Risiko Bahaya :
15. Syarat Jabatan :
16. Prestasi Kerja yang Diharapkan:

Mengetahui Atasan Langsung,

Samarinda,

Yang membuat,

(.....)

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Iilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	19 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR PENGAJUAN DIRI SEBAGAI ANGGOTA SENAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Akademik :

Fakultas :

Dengan ini mengajukan diri untuk ikut dalam Pemilihan Calon Anggota Senat Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Samarinda Wakil Dosen Utusan Profesor / Bukan Profesor (\*) Periode 2020 – 2025.

Demikian permohonan ini dibuat.

Terima kasih.

Samarinda,

Pendaftar,

.....  
NIP.

Catatan: (\*) Coret yang tidak perlu.

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	19 Maret 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SURVEI *GOOD UNIVERSITY GOVERNANCE*

Nama lengkap :  
 Jabatan :  
 Program Studi :  
 Unit :

Pilihlah salah satu alternatif jawaban sesuai dengan kenyataan dan tanggapan anda yang sebenarnya dengan memberikan tanda *check (x)* pada tempat yang telah disediakan. Alternatif jawaban tersebut adalah:

ST : Sangat Setuju  
 S : Setuju  
 KS : Kurang Setuju  
 T : Tidak Setuju

NO	PERTANYAAN	PENILAIAN			
		SS	S	KS	T
<b>AKUNTABILITAS</b>					
1	Pimpinan mempublikasikan Rencana Kerja Tahunan (RKT) kepada seluruh sivitas akademika				
2	Pimpinan menyampaikan laporan pertanggungjawaban kegiatan akademik tahunan secara tertulis kepada seluruh civitas akademika				
3	Pimpinan menyampaikan laporan pertanggungjawaban keuangan tahunan secara tertulis kepada seluruh civitas akademika				
<b>KREDIBILITAS</b>					
1	Proses pemilihan unsur pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku				
2	Pimpinan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan peraturan yang berlaku				
3	Pimpinan menjalankan fungsi Organisasi dan Tata Kerja (ORTAKER) dengan baik				
<b>TRANSPARANSI</b>					
1	Pimpinan terbuka dalam menerima kritik dan saran.				
2	Pimpinan mengambil kebijakan berbasis <i>grass roots</i>				
3	Pimpinan dalam mengambil keputusan melibatkan pihak-pihak terkait				
4	Pimpinan menyampaikan hasil keputusan secara terbuka				
<b>TANGGUNG JAWAB</b>					
1	Pimpinan mampu menyelesaikan tugas secara bersungguh-sungguh dan fokus sesuai dengan target yang telah ditetapkan				
2	Pimpinan bertanggungjawab atas segala kebijakan yang telah				

	ditetapkan dengan mempertimbangkan kemaslahatan warga kampus				
3	Pimpinan memiliki komitmen yang tinggi untuk pengembangan kampus agar dapat berdaya saing dalam skala nasional dan internasional				
4	Pimpinan memiliki kepekaan yang tinggi atas aspirasi yang berkembang di lingkungan akademik				
<b>ADIL</b>					
1	Pimpinan memberikan kesempatan dan peluang yang sama kepada seluruh sivitas akademika dalam pengembangan karir				
2	Pimpinan melibatkan seluruh sumber daya secara optimal				
3	Pimpinan menerapkan sistem <i>reward dan punishment</i> secara adil				
<b>SPIRITUALITAS</b>					
1	Pimpinan mengeluarkan kebijakan dalam menciptakan suasana akademik yang religious				
2	Pimpinan mengeluarkan kebijakan yang mendorong munculnya etos kerja yang tinggi				
3	Pimpinan mengeluarkan kebijakan yang menumbuhkan nilai bekerja yang penuh makna (kerja yang bermakna)				
4	Pimpinan mengeluarkan kebijakan yang mendorong munculnya motivasi berprestasi				
<b>INTELEKTUALITAS</b>					
1	Pimpinan mengeluarkan kebijakan dalam mendukung budaya literasi				
2	Pimpinan mengeluarkan kebijakan yang mendorong munculnya suasana akademis yang kritis, kreatif, inovatif, dan egaliter				
3	Kebijakan pimpinan berorientasi pada falsafah pembelajaran sepanjang hayat ( <i>Long live education</i> )				
4	Pimpinan mengeluarkan kebijakan yang mendorong munculnya rasa ingin tahu ( <i>curiosity</i> ) dalam kegiatan akademik				
<b>PROFESIONALITAS</b>					
1	Pimpinan mengeluarkan kebijakan yang menumbuhkan semangat untuk senantiasa memperbaiki diri				
2	Pimpinan mengeluarkan kebijakan yang berorientasi pada nilai-nilai kebermaknaan dalam menjalankan tugas				
3	Pemimpin mengeluarkan kebijakan yang mendorong upaya pengembangan diri				

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Iilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	19 Maret 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SURVEI KEPUASAN PELAKSANAAN SISTEM KEPEMIMPINAN UINSI SAMARINDA

### IDENTITAS

Nama :  
 Jabatan :  
 Program Studi :  
 Unit :

Berikan respon anda untuk setiap indikator yang ada pada kolom sebelah kiri dengan cara memberi tanda silang ( X ) pada salah satu angka yang tersedia pada kolom alternatif jawaban. Alternatif jawaban adalah sebagai berikut:

SB : Sangat Baik  
 B : Baik  
 C : Cukup  
 K : Kurang

NO	POIN PENILAIAN	TANGGAPAN			
		SB	B	C	K
1	Pimpinan UINSI Samarinda menaati kode etik profesi dan lembaga				
2	Pimpinan UINSI Samarinda dalam mengelola sumber daya di lingkup otoritasnya				
3	Pimpinan UINSI Samarinda melakukan tindakan yang konsisten dengan nilai dan keyakinan				
4	Pimpinan UINSI Samarinda memiliki kepercayaan dan penerimaan yang kuat atas tujuan, moto, dan visi misi institusi				
5	Pimpinan UINSI Samarinda memiliki kemauan untuk mengusahakan tercapainya kepentingan Institusi				
6	Pimpinan UINSI Samarinda bersedia bekerja lembur untuk menyelesaikan pekerjaan				
7	Pimpinan UINSI Samarinda bersedia mengorbankan kepentingan pribadi demi kepentingan Institusi				
8	Pimpinan UINSI Samarinda berkontribusi dalam kegiatan sosial lembaga/Institusi				

**FORMULIR  
STANDAR MUTU  
SUMBER DAYA  
MANUSIA**

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	20 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SKORING STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Rasio jumlah dosen tetap dengan jumlah program studi $\geq 12:1$ .	10		
2	Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar dari jumlah seluruh dosen tetap sebesar 15%.	15		
3	Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional/sertifikat profesi terhadap jumlah seluruh dosen tetap sebesar 80%.	10		
4	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap) $\leq 10\%$	10		
5.	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap sebesar $20 \leq 30:1$	10		
6.	Rata-rata PkM/dosen/tahun sebesar 0,05% dari total jumlah dosen tetap.	15		
7.	Rata-rata jumlah pengakuan atas prestasi/ kinerja dosen <sup>1</sup> sebesar 0,05% dari total jumlah dosen tetap.	15		
8.	Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, dll) mendukung pelaksanaan tridharma, fungsi dan pengembangan institusi secara efektif.	15		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	....	....

**Keterangan:**





Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

<sup>1</sup> Pencapaian prestasi dosen dalam bentuk seperti:


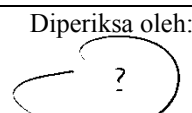
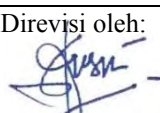
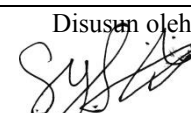
- (1) menjadi *visiting professor* di perguruan tinggi nasional/ internasional.
- (2) menjadi *keynote speaker /invited speaker* pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional. (3) menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional.
- (4) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi.
- (5) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional.


DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Dokumen Analisis Jabatan 7. Data Forlap Dikti 8. Data pada sistem Informasi SDM	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	20 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHEKLIST STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA

NO.	KRITERIA	JAWABAN		KET
		YA	TIDAK	
1	Rasio jumlah dosen tetap dengan jumlah program studi $\geq 12:1$ .			
2	Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar dari jumlah seluruh dosen tetap sebesar 15%.			
3	Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional/sertifikat profesi terhadap jumlah seluruh dosen tetap sebesar 80%.			
4	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap) $\leq 10\%$			
5	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap sebesar $20 \leq 30:1$			
6	Rata-rata PkM/dosen/tahun sebesar 0,05% dari total jumlah dosen tetap.			
7	Rata-rata jumlah pengakuan atas prestasi/ kinerja dosen sebesar 0,05% dari total jumlah dosen tetap.			
8	Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, dll) mendukung pelaksanaan tridharma, fungsi dan pengembangan institusi secara efektif.			
<b>Jumlah</b>		.....		

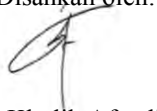

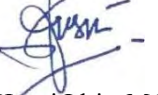
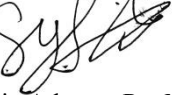
DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Data Forlap Dikti 7. Dokumen Analisis Jabatan	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen:	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan:	23 Maret 2020
		Tanggal Revisi:	-
		Tanggal Efektif:	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh:	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**FORM VERIFIKASI SELEKSI ADMINISTRASI PENERIMAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
UINSI SAMARINDA**

No.	Nama	Surat Lamaran	Fotocopi KTP	Pas Foto 3x4	Ijazah dan Transkrip Nilai Terakhir yang sudah dilegalisir	Kesesuaian bidang ilmu dengan formasi yang dibutuhkan	Daftar Riwayat hidup	SKCK	Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani	Surat Keterangan Bebsa NAPZA	Lulus/ Tidak Lulus Berkas
1											
2											
3											
4											
Dst											


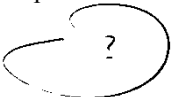


Catatan\* Pengiriman berkas oleh pelamar serta pengumuman hasil seleksi administrasi dilakukan secara daring

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Dokumen Analisis Jabatan 7. Data Forlap Dikti 8. Data pada sistem Informasi SDM	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh:  Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Disusun oleh:  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen:	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan:	23 Maret 2020
		Tanggal Revisi:	-
		Tanggal Efektif:	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh:	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**FORM DATABASE KARIR DOSEN/TENAGA KEPENDIDIKAN UINSI SAMARINDA**

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Jenis Kelamin	Alamat/ No HP	Pendidikan Terakhir	Jabatan yang Pernah Dipercayakan (SK Rektor/ Dekan)	Pelatihan atau Kursus yang pernah diikuti	Karya Penelitian yang dihasilkan	Karya Pengabdian Kepada Masyarakat yang pernah dilakukan/dihasilkan	Penghargaan yang pernah diterima


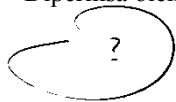

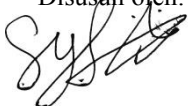
<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Dokumen Analisis Jabatan 7. Data Forlap Dikti 8. Data pada sistem Informasi SDM	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh:  Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Disusun oleh:  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	23 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### FORM KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN UINSI SAMARINDA

NO	PERNYATAAN	SANGAT PUAS	PUAS	CUKUP PUAS	KURANG PUAS	TIDAK PUAS
1	Kepuasan terhadap pengembangan karir					
2	Kepuasan bekerja sesuai dengan tugas,					
3	Kepuasan terhadap beban kerja yang dipercayakan					
4	Kepuasan terhadap kebijakan pimpinan dalam mengelola SDM					
5	Kepuasan terhadap keteladanan pimpinan					
7	Kepuasan terhadap konsistensi penegakan aturan					
8	Kepuasan terhadap suasana kerja					
9	Kepuasan terhadap kompensasi berupa gaji bulanan dan tunjangan					
10	Kepuasan terhadap penghargaan prestasi dan dedikasi Dosen atau Tendik					
11	Kepuasan terhadap keselamatan dan kesehatan kerja					
12	Kepuasan terhadap keamanan dan kenyamanan tempat kerja					
13	Kepuasan terhadap jaminan sosial					
14	Kepuasan terhadap keterbukaan informasi dan komunikasi dalam upaya pengembangan diri Dosen dan Tendik					

15	Kepuasan terhadap fasilitas sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam menjalankan tugas					
----	--	--	--	--	--	--

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Dokumen Analisis Jabatan 7. Data Forlap Dikti 8. Data pada sistem Informasi SDM	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM


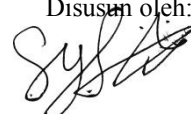
	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	23 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### FORM VERIFIKASI LBKD DOSEN UINSI SAMARINDA

No	Nama Dosen	Homebase Dosen	Ketepatan Waktu Pengumpulan (Tepat waktu/ Terlambat)	Ketercapaian Beban SKS 12-16 (tercapai /tidak tercapai)	Kelengkapan Lampiran (Persentase kelengkapan)	Lulus/Revisi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
<b>Dst</b>						

#### Tanda Tangan Verifikator

(.....)

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Data Forlab Dikti 7. Dokumen Analisis Jabatan	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	23 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**FORMULIR RENCANA BEBAN KERJA DOSEN**  
**Semester ..... (1 / 2) (\*)**

**I. Identitas**

Nomor Sertikat : ..... (ditulis NIP/NIK bagi NON sertifikasi)  
 NIP : .....  
 Nama Lengkap : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Status : DS/PR/DT/PT (\*\*) .....  
 Alamat Perguruan Tinggi : .....  
 Fakultas : .....  
 Jurusan/Departemen : .....  
 Program/Studi : .....  
 Jabatan Fungsional/Gol : .....  
 Tempat dan Tanggal Lahir : .....  
 S1 : .....  
 S2 : .....  
 S3 : .....  
 Ilmu yang ditekuni : .....  
 Nomor HP : .....  
 Alamat Email : .....

**II. Bidang Pendidikan dan Pengajaran**

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan
		Bukti Penugasan	SKS	Tugas
1.				
2.				
3.				
Dst				

**III. Bidang Penelitian**

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan
		Bukti Penugasan	SKS	Tugas
1.				
2.				
3.				

Dst				
<b>Jumlah Beban Kerja</b>				

#### IV. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas
		Bukti Penugasan	SKS	
1.				
2.				
3.				
Dst				
<b>Jumlah Beban Kerja</b>				

#### V. Bidang Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas
		Bukti Penugasan	SKS	
1.				
2.				
3.				
Dst				
<b>Jumlah Beban Kerja</b>				

#### VI. Kewajiban Khusus Profesor

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas
		Bukti Penugasan	SKS	
1.				
2.				
3.				
Dst				
<b>Jumlah Beban Kerja</b>				

Samarinda , .....(tgl/bln/th)  
Mengetahui,

Dekan/  
Pembantu Dekan Bidang Akademik,



Dosen,

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

(\*) dipilih salah satu (semester 1 dan semester 2), misalnya semester 2012-1 atau 2012-2

(\*\*) dipilih salah satu (DS=dosen biasa; PR=profesor; DS=dosen dengan tugas tambahan Rektor s/d Ketua Jurusan; PT=profesor dengan tugas tambahan Rektor s/d Ketua Jurusan sesuai dengan peraturan pimpinan perguruan tinggi masing-masing).

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Dokumen Analisis Jabatan 7. Data Forlap Dikti 8. Data pada sistem Informasi SDM	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh:  Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Disusun oleh:  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	23 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR LAPORAN BEBAN KERJA DOSEN

Semester ..... (1 / 2) (\*)

### I. Identitas

Nomor Sertikat : ..... (ditulis NIP/NIK bagi yang belum sertifikasi)

NIP : .....

NIDN : .....

Nama Lengkap : .....

Perguruan Tinggi : .....

Status : DS/PR/DT/PT (\*\*) .....

Alamat Perguruan Tinggi : .....

Fakultas : .....

Jurusan/Departemen : .....

Program/Studi : .....

Jabatan Fungsional/Gol : .....

Tempat dan Tanggal Lahir : .....

S1 : .....

S2 : .....

S3 : .....

Ilmu yang ditekuni : .....

Nomor HP : .....

Alamat Email : .....

Nama Asesor 1 : ..... NIRA: .....

Nama Asesor 2 : ..... NIRA: .....

Nomor HP Asesor 1 : .....

Nomor HP Asesor 2 : .....

### II. Bidang Pendidikan

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan	Kinerja			Penilaian/ Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	Capaian		
						SKS	%	
1.								
2.								
3.								
dst								
<b>Jumlah Beban Kerja</b>				<b>Jumlah Kinerja</b>				

### III. Bidang Penelitian dan Pengembangan Ilmu

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan	Kinerja			Penilaian/ Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	Capaian		
						SKS	%	
1.								
2.								
3.								
dst								
<b>Jumlah Beban Kerja</b>				<b>Jumlah Kinerja</b>				

### IV. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan	Kinerja			Penilaian/ Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	Capaian		
						SKS	%	
1.								
2.								
3.								
dst								
<b>Jumlah Beban Kerja</b>				<b>Jumlah Kinerja</b>				

### V. Bidang Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan	Kinerja			Penilaian/ Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	Capaian		
						SKS	%	
1.								
2.								
3.								
dst								

<b>Jumlah Beban Kerja</b>		<b>Jumlah Kinerja</b>			
---------------------------	--	-----------------------	--	--	--

#### VI. Kewajiban Khusus Profesor

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan	Kinerja			Penilaian/ Rekomendasi Asesor	
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	Capaian			
						SKS	%		
1.									
2.									
3.									
dst									
<b>Jumlah Beban Kerja</b>				<b>Jumlah Kinerja</b>					

#### PERNYATAA DOSEN :

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar aktivitas saya dan saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk perhentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah diterima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar.

Samarinda, (tgl/bln/th)  
Mengetahui

Dekan/ Pembantu Dekan Bidang Akademik,

Dosen

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

(\*) dipilih salah satu (semester 1 dan semester 2), misalnya semester 2012-1 atau 2012-2

(\*\*) dipilih salah satu (DS=dosen biasa; PR=profesor; DS=dosen dengan tugas tambahan Rektor s/d Ketua Jurusan; PT=profesor dengan tugas tambahan Rektor s/d Ketua Jurusan sesuai dengan peraturan pimpinan perguruan tinggi masing-masing).

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	23 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### FORMULIR PENYATAAN ASESOR

Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan evaluasi Beban kerja Dosen ini.

Asesor I

Asesor II

( \_\_\_\_\_ )  
NIP

( \_\_\_\_\_ )  
NIP

Mengesahkan  
Dekan/Pimpinan sejenis

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	23 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**FORMULIR REKAP BEBAN KINERJA DOSEN UINSI SAMARINDA**

Nama Fakultas : .....

No Sertifikat	Nama Dosen	Semester Gasal				Semester Genap				Kewajiban Khusus Profesor	Status	Kesimpulan
		Pd	Pl	Pg	Pk	Pd	Pl	Pg	Pk			

PERNYATAAN DEKAN/PIMPINAN SEJENIS

Saya sudah memeriksa dan bisa menyetujui laporan evaluasi Beban Kerja Dosen ini

Samarinda , \_\_\_\_\_


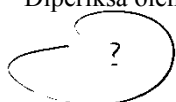
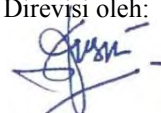
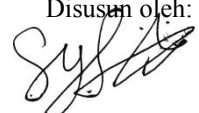
Mengesahkan Dekan/Pimpinan Sejenis,


( \_\_\_\_\_ )

NIP.

Catatan:

- Pd : Pendidikan dan Pengajaran
- Pl : Penelitian dan Pengembangan Ilmu
- Pg : Penunjang
- Pk : Pengabdian pada masyarakat

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Dokumen Analisis Jabatan 7. Data Forlap Dikti 8. Data pada sistem Informasi SDM	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd	Muhammad Iswadi, M.SI	Dr. Husni Idris, M.Pd	Syatria Adymas P., M.S.I
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Kapus APM LPM	Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen:	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan:	24 Maret 2020
		Tanggal Revisi:	-
		Tanggal Efektif:	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh:	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			





### FORMULIR MONITORING KINERJA DOSEN PROGRAM STUDI


Tahun Akademik :..... Program Studi :.....

NO	NAMA DOSEN	JUMLAH DOSEN TETAP	BEBAN DOSEN PERSEMESTER						TOTAL SKS	MUTU
			SKS DIKJAR		SKS	SKS	SKS	SKS		
			PRODI SENDIRI	PRODI LAIN	PENELITIAN	PENGABDIAN	PENUNJANG	MANAGEMEN		
1.										
2.										
3.										
4.										
	TOTAL									

**Keterangan :**  
**Sangat Baik** : Dikjar, penelitian, pengabdian dan Penunjang 12 sks  
**Baik** : Dikjar, penelitian, pengabdian dan Penunjang >12 sks  
**Kurang Baik** : Dikjar, penelitian, pengabdian dan Penunjang >16 sks

Petugas Gugus Kendali Mutu	Tanggal Rekap:	Tanda Tangan:

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.		1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Dokumen Analisis Jabatan 7. Data Forlap Dikti 8. Data pada sistem Informasi SDM	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh:  Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Disusun oleh:  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen:	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan:	24 Maret 2020
		Tanggal Revisi:	-
		Tanggal Efektif:	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh:	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**FORMULIR MONITORING KINERJA DOSEN FAKULTAS**

TAHUN AKADEMIK:.....FAKULTAS :.....

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH DOSEN TETAP	BEBAN DOSEN PERSEMESTER						TOTAL SKS	MUTU
			SKS DIKJAR		SKS	SKS	SKS	SKS		
			PRODI SENDIRI	PRODI LAIN	PENELITIAN	PENGABDIAN	PENUNJANG	MANAGEMEN		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
<b>TOTAL</b>										


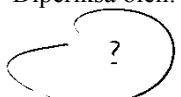
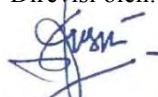
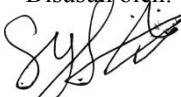
Keterangan :


Sangat Baik : Dikjar, penelitian, pengabdian dan Penunjang 12 sks

Baik : Dikjar, penelitian, pengabdian dan Penunjang >12 sks

Kurang Baik : Dikjar, penelitian, pengabdian dan Penunjang >16 sks

Petugas Komite Kendali Mutu	Tanggal Rekap:	Tanda Tangan:

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.		1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Dokumen Analisis Jabatan 7. Data Forlap Dikti 8. Data pada sistem Informasi SDM	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh:  Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Disusun oleh:  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen:	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan:	24 Maret 2020
		Tanggal Revisi:	-
		Tanggal Efektif:	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh:	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### FORMULIR MONITORING KINERJA DOSEN UINSI SAMARINDA

TAHUN AKADEMIK:..... FAKULTAS:.....

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH DOSEN TETAP	BEBAN DOSEN PERSEMESTER						TOTAL SKS	MUTU
			SKS DIKJAR		SKS	SKS	SKS	SKS		
			PRODI SENDIRI	PRODI LAIN	PENELITIAN	PENGABDIAN	PENUNJANG	MANAGEMEN		
1.	Pendidikan Agama Islam (S2)									
2.	Managemen Pendidikan Islam (S2)									
3.	Komunikasi dan Penyiaran Islam (S2)									
4.	Ekonomi Syariah (S2)									
5.	Hukum Keluarga (S2)									
6.	Pendidikan Islam Anak Uisa Dini (S2)									

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH DOSEN TETAP	BEBAN DOSEN PERSEMESTER						TOTAL SKS	MUTU
			SKS DIKJAR		SKS	SKS	SKS	SKS		
			PRODI SENDIRI	PRODI LAIN	PENELITIAN	PENGABDIAN	PENUNJANG	MANAGEMEN		
7.	Pendidikan Agama Islam									
8.	Managemen Pendidikan Islam									
9.	Pendidikan Bahasa Arab									
10.	Tadris bahasa Inggris									
11.	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah									
12.	Pendidikan Islam Anak Uisa Dini									
13.	Hukum Ekonomi Syariah									
14.	Hukum Keluarga									
15.	Hukum Tata Negara									
16.	Ekonomi Syariah									
17.	Perbankan Syariah									
18.	Komunikasi dan Penyiaran Islam									
19.	Managemen Dakwah									
20.	Bimbingan dan Konseling Islam									
21.	Ilmu alqur'an dan Tafsir									
	TOTAL									


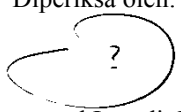
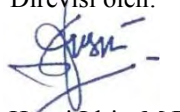
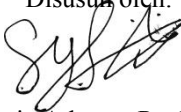
**Keterangan :**


**Sangat Baik : Dikjar, penelitian, pengabdian dan Penunjang 12 sks**

**Baik : Dikjar, penelitian, pengabdian dan Penunjang >12 sks**

**Kurang Baik : Dikjar, penelitian, pengabdian dan Penunjang >16 sks**


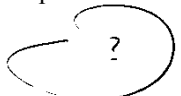


<b>Ketua LPM</b>	<b>Tanggal Rekap:</b>	<b>Tanda Tangan:</b>

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Dokumen Analisis Jabatan 7. Data Forlap Dikti 8. Data pada sistem Informasi SDM	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh:  Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Disusun oleh:  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen:	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan:	24 Maret 2020
		Tanggal Revisi:	-
		Tanggal Efektif:	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh:	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**FORMULIR MONITORING TENAGA KEPENDIDIKAN UINSI SAMARINDA  
TAHUN AKADEMIK.....PROGRAM STUDI.....**

No	Nama Tenaga Kependidikan	Tempat Tgl Lahir	Pendidikan Terakhir	Jenis Tenaga Kependidikan			Unit Kerja	Pelatihan yang Pernah diikuti
				Pustakawan	Laboran/Teknisi/Analis/operator/pr ogramer	Adm		
<b>Jumlah</b>								
Ketua GPMF		Tanggal:			T.Tangan:			

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.		1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Dokumen Analisis Jabatan 7. Data Forlap Dikti 8. Data pada sistem Informasi SDM	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh:  Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Disusun oleh:  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	24 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**FORMULIR MONITORING KEGIATAN SEMINAR DOSEN UINSI SAMARINDA**  
Semester Ganjil/Genap Tahun Akademik:..... Program Studi.....

No	Nama Dosen Tetap Prodi	Tema/Judul dan Tanggal Seminar	Peran*	Tingkat**	Penyelenggaraan
<b>Jumlah</b>					
<b>Keterangan:</b>					
*	<b>Peran sebagai penyaji atau peserta</b>				
**	<b>Tingkat Internasional atau Nasional atau Lokal</b>				

<b>Ketua Prodi:</b>	<b>Tanggal:</b>	<b>TTD:</b>
---------------------	-----------------	-------------

DASAR FORMULIR	DOKUMEN TERKAIT		
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020	1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda		
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM


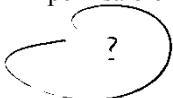
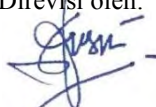
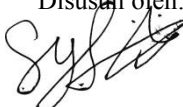
	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	24 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI SEMINAR DOSEN UINSI SAMARINDA

Tahun Akademik: 20...../20.....

No	Program Studi	Jumlah Dosen tetap	Jumlah sebagai		Presentase		Mutu
			Pemakalah	peserta	Pemakalah	peserta	
1.	Pendidikan Agama Islam (S2)						
2.	Managemen Pendidikan Islam (S2)						
3.	Komunikasi dan Penyiaran Islam (S2)						
4.	Ekonomi Syariah (S2)						
5.	Hukum Keluarga (S2)						
6.	Pendidkan Islam Anak Uisa Dini (S2)						
7.	Pendidikan Agama Islam						
8.	Managemen Pendidikan Islam						
9.	Pendidkan Bahasa Arab						
10.	Tadris bahasa Inggris						
11.	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah						
12.	Pendidkan Islam Anak Uisa Dini						
13.	Hukum Ekonomi Syariah						
14.	Hukum Keluarga						
15.	Hukum Tata Negara						
16.	Ekonomi Syariah						
17.	Perbankan Syariah						
18.	Komunikasi dan Penyiaran Islam						
19.	Managemen Dakwah						
20.	Bimbingan dan Konseling Islam						
21.	Ilmu alqur'an dan Tafsir						
<b>Total (Tingkat Institut)</b>							

No	Program Studi	Jumlah Dosen tetap	Jumlah sebagai		Presentase		Mutu
			Pemakalah	peserta	Pemakalah	peserta	
<b>Keterangan:</b> Sangat Baik (presentase pemakalah+Presentase Peserta $\geq$ 75%) Baik (presentase pemakalah+Presentase Peserta $\geq$ 50%) Cukup (presentase pemakalah+Presentase Peserta $\geq$ 25%) Kurang Baik (presentase pemakalah+Presentase Peserta $<$ 25%)							
<b>Ketua LPM:</b>			<b>Tanggal:</b>			<b>TTD:</b>	

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Dokumen Analisis Jabatan 7. Data Forlap Dikti 8. Data pada sistem Informasi SDM	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	24 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

Samarinda, .....20....

Yth. **Rektor UINSI Samarinda**  
di  
Tempat

<b>I. DATA PEGAWAI</b>			
Nama		NIP	
Jabatan		Masa Kerja	
Unit Kerja			

<b>II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**</b>			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

<b>III. ALASAN CUTI</b>			

<b>IV. LAMANYA CUTI</b>					
Selama	(hari/bulan/tahun)*	Mulai tanggal		s.d.	

<b>V. CATATAN CUTI***</b>					
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN		
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		

<b>VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI</b>	
	TELP
	Hormat Saya,


	..... NIP. ....
--	--------------------

<b>VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**</b>			
DISETUJU I	PERUBAHAN**	DITANGGUHKAN**	TIDAK DISETUJU****
I	**	**	
			..... ..... NIP. ....

<b>VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**</b>			
DISETUJU I	PERUBAHAN**	DITANGGUHKAN**	TIDAK DISETUJU****
I	**	**	
			..... ..... NIP. ....

Catatan:

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)
- \*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* diberi tanda centang dan alasannya.
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	24 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda

**FORMULIR STANDAR MUTU**

**FORMULIR LAPORAN CAPAIAN KERJA BULANAN**

NO	URAIAN TUGAS/KEGIATAN	VOLUME	BUKTI KEGIATAN
<b>A.</b>	<p><b>BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan perkuliahan</li> <li>2. Membimbing kuliah kerja nyata/praktek kerja lapangan</li> <li>3. Membimbing/menguji skripsi/tesis/desertasi/laporan hasil penelitian</li> <li>4. Membina kegiatan kemahasiswaan di bidang akademik</li> <li>5. Mengembangkan bahan pengajaran</li> <li>6. Menyampaikan orasi ilmiah</li> <li>7. ....</li> </ol>	2 Kelas/3 Mahasiswa/dll.	Jurnal Mengajar
<b>B.</b>	<p><b>BIDANG PENELITIAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Malaksanaan penelitian</li> <li>2. Menulis buku/artikel jurnal</li> <li>3. Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah</li> <li>4. Mengedit/ menyunting karya ilmiah</li> <li>5. Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan</li> <li>6. ....</li> </ol>	1 judul/2 jurnal	Konsep Artikel
<b>C.</b>	<p><b>BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi latihan/ penyuluhan/penataran/pendampingan</li> <li>2. Memberi ceramah pada masyarakat</li> <li>3. ....</li> </ol>	2 Kali	Jadwal/Surat Permohonan
<b>D.</b>	<p><b>BIDANG PENUNJANG AKADEMIK</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi narasumber/peserta seminar/workshop/FGD</li> <li>2. Melaksanakan audit mutu akademik</li> <li>3. Melaksanakan audit beban kerja pegawai</li> <li>4. ....</li> </ol>	1 kali	Surat Permohonan/surat keterangan
<b>E.</b>	<p><b>TUGAS TAMBAHAN/JABATAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan rapat/koordinasi (terkait tugas tambahan/jabatan)</li> <li>2. Melaksanakan tugas-tugas terkait jabatan (sesuai Tupoksi/anjab)</li> </ol>	-	-


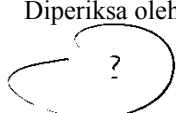

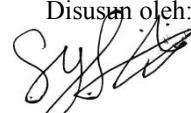
	3. ....		
--	---------	--	--

Mengetahui,  
(Jabatan Atasan Langsung Dosen)

Samarinda,.....  
Dosen/Pegawai Ybs

.....  
NIP.

.....  
NIP.

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Dokumen Analisis Jabatan 7. Data Forlap Dikti 8. Data pada sistem Informasi SDM	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	24 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR INSTRUMEN EVALUASI KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN

**Nama Penilai** :

**Jabatan** :

**Unit Kerja** :

**Nama yang dinilai** :

**Jabatan** :

**Tanggal Pengisian** :

### FORM A ASPEK TEKNIS HASIL KERJA

KRITERIA	INDIKATOR	SKOR				KETERANGAN
		1	2	3	4	
		SK 0-25	K 25-50	B 50-75	SB ≥75	
<b>INISIATIF</b>	Mampu memulai pemikiran maupun aktivitas yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi					
<b>INOVASI</b>	Memiliki ide-ide baru dalam menyelesaikan masalah atau dalam melaksanakan tugas					
<b>KOMUNIKASI</b>	Mampu menyampaikan ide, argumentasi, dan pendapat secara jelas kepada orang lain dengan baik, secara lisan					
	Dapat berbicara/presentasi di depan umum dengan baik					
	Mampu memberikan arahan/penjelasan kepada bawahan dan/atau rekan kerja dan penyebab kesalah pahaman					
<b>KEMAMPUAN ADAPTASI</b>	Mampu menguasai dan menggunakan teknologi untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja dalam mencapai tujuan organisasi					
<b>MOTIVASI</b>	Menunjukkan kemampuan untuk mengerjakan pekerjaan dengan sepenuh hati dan sebaik-baiknya					
	Secara konsisten selalu dapat menjaga irama kerja dan semangat kerja baik untuk diri					

	sendiri dan orang lain					
<b>KERJASAMA</b>	Dapat membina hubungan kerja/berinteraksi dengan rekan kerja maupun atasan dengan baik (kooperatif)					
	Memberikan kontribusi positif dan produktif dalam setiap pekerjaan tim					
<b>KEMAMPUAN</b>	Dapat mengerjakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan tanpa pengawasan langsung/terus-menerus dari atasan					
	Memecahkan masalah dan membuat keputusan sesuai dengan wewenangnya tanpa pengawasan langsung/terus-menerus dari atasan					
<b>NILAI TOTAL FORM A</b>						


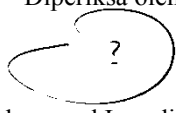
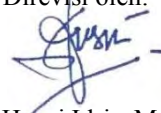
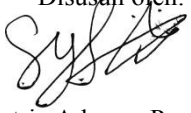
#### KETERANGAN

SK : Sangat Kurang

K : Kurang

B : Baik

SB : sangat baik

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Dokumen Analisis Jabatan 7. Data Forlap Dikti 8. Data pada sistem Informasi SDM	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	24 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR INSTRUMEN EVALUASI KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN

**Nama Penilai** :

**Jabatan** :

**Unit Kerja** :

**Nama yang dinilai** :

**Jabatan** :


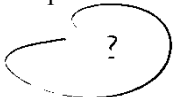
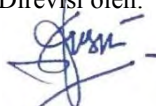
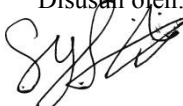
**Tanggal Pengisian** :

### FORM B ASPEK MANAJERIAL (KHUSUS YANG MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL)

KRITERIA	INDIKATOR	SKOR				KET
		1	2	3	4	
		SK 0-25	K 25-50	B 50-75	SB ≥75	
<b>KEPEMIMPINAN (LEADERSHIP)</b>	Memili visi dan dapat menetapkan tujuan bagi unit kerjanya					
	Mampu memimpin, mempengaruhi, memotivasi dan memberi arahan kebawahan dan rekan kerja untuk berkerja dengan baik dalam mencapai tujuan yang ditetapkan					
	Mempu memberikan delegasi dan memberdayakan bawahan dengan tepat dan jelas					
	Menjunjung tinggi integritas (kejujuran dan ketaatan pada peraturan) dan kredibilitas (nama baik unit/lembaga)					
<b>PEMECAHAN MASALAH (PROBLEM SOLVING)</b>	Mampu mengidentifikasi permasalahan dan menentukan alternative solusi pemecahannya					
	Mampu membei beberapa alternative/pilihan/solusi kepada atasan atas permasalahan yang dihadapi					
<b>PENGAMBILAN KEPUTUSAN</b>	Mampu memilih solusi yang paling tepat untuk pemecahan					

<b>(DECISION MAKING)</b>	masalah, serta menjalankan solusi yang sudah dipilih tersebut					
	Berani mengambil/menanggung resiko atas keputusan yang dibuat					
<b>NILAI TOTAL FORM B</b>						

- KET :**  
**SK : Sangat Kurang**  
**K : Kurang**  
**B : Baik**  
**SB : sangat baik**

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Dokumen Analisis Jabatan 7. Data Forlap Dikti 8. Data pada sistem Informasi SDM	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	24 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR INSTRUMEN EVALUASI KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN

**Nama Penilai** :

**Jabatan** :

**Unit Kerja** :

**Nama yang dinilai** :

**Jabatan** :


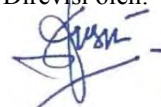
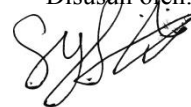
**Tanggal Pengisian** :

### FORM C ASPEK KEPERILAKU

KRITERIA	INDIKATOR	SKOR				KET
		1	2	3	4	
		SK 0-25	K 25-50	B 50-75	SB ≥75	
<b>KEDISIPLINAN</b>	Rendahnya frekuensi mangkir dan/atau izin dalam jam kerja untuk urusan non kedinasan					
<b>KOMITMEN</b>	Mempunyai komitmen yang tinggi terhadap pengembangan diri dan institusi					
<b>PENAMPILAN</b>	Penampilan fisik (cara berpakaian) yang selalu rapi dan sesuai aturan					
<b>ETIKA KESOPANAN</b>	Kemampuan dalam menerapkan standar perilaku yang sesuai dengan norma adat, agama, dan etika lembaga dalam berinteraksi dengan semua pihak (civitas akademik)					
<b>KEJUJURAN</b>	Menyampaikan segala sesuatu dan berperilaku secara apa adanya (truthfully)					
	Konsistensi antara ucapan dan tindakan					
<b>LOYALITAS</b>	Menjalankan perintah atasan dengan segala upaya					
	Tidak membantah, emnolak atau melakukan pembangkangan perintah atasan					

	Bangga dengan pekerjaannya dan bertanggung jawab terhadap penyelesaian pekerjaannya					
<b>NILAI TOTAL FORM C</b>						

**KET** :  
**SK** : Sangat Kurang  
**K** : Kurang  
**B** : Baik  
**SB** : sangat baik

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia 2. Manual Mutu Sumber Daya Manusia 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra dan Renop UINSI Samarinda 5. Ortaker UINSI Samarinda 6. Dokumen Analisis Jabatan 7. Data Forlap Dikti 8. Data pada sistem Informasi SDM	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	24 Maret 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SURVEI KEPUASAN LAYANAN LABORAN

NAMA :  
 ANGKATAN :  
 PROGRAM STUDI :

### Petunjuk Pengisian

Berikan respon anda untuk setiap indikator yang ada pada kolom sebelah kiri dengan cara memberi tanda silang (X) pada salah satu angka yang tersedia pada kolom alternatif jawaban. Alternatif Jawaban adalah sebagai berikut:

SB : Sangat Baik  
 B : Baik  
 C : Cukup  
 K : Kurang

NO	POIN PENILAIAN	TANGGAPAN			
		SB	B	C	K
<b>Aspek <i>tangibles</i> (Fasilitas, Perlengkapan, Penampilan Personil Secara Fisik)</b>					
1	Petugas berpenampilan rapi saat melayani mahasiswa				
2	Petugas laboratorium (laboran) siap melayani mahasiswa				
3	Kemudahan akses loket/meja layanan secara langsung saat saya masuk laboratorium				
4	Antara petunjuk loket dengan pelaksanaan pelayanan yang saya alami sesuai.				
5	Tersedia alur layanan kegiatan laboratorium				
<b>Responsivness ( Daya tanggap dalam mambantu pelanggan)</b>					
1	Petugas menanyakan apa kebutuhan mahasiswa				
2	Petugas menyambut mahasiswa dengan senyuman				
3	Informasi yang jelas dalam layanan kegiatan di laboratorium				
<b>Realibility (Keandalan pelayanan)</b>					
1	Laboran memberikan pelayanan dengan cepat				
2	Laboran bersikap adil dalam memberikan pelayanan				
3	Informasi yang diberikan laboran jelas				
4	Prosedur layanan laboratorium mudah di akses				
<b>Emphaty ( Keinginan memberikan kepuasan pribadi kepada pelanggan, jaminan layanan)</b>					
1	Laboran bersedia membantu kesulitan yang dihadapi pengguna				

	laboratorium				
2	Penjelasan laboran mudah dimengerti.				
3	Layanan yang diberikan tepat waktu.				
<b>Assurance (Keyakinan dan kemampuan petugas membangun rasa percaya pelanggan terhadap pelayanan yang diberikan)</b>					
1	Setiap layanan laboratorium selalu terpenuhi				
2	Laboran memberikan solusi dalam setiap layanan.				

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	24 Maret 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SURVEI KEPUASAN LAYANAN TEKNISI

Nama :  
 Jabatan :  
 Program Studi :  
 Unit :

**Petunjuk Pengisian**

Berikan respon anda untuk setiap indikator yang ada pada kolom sebelah kiri dengan cara memberi tanda silang (X) pada salah satu angka yang tersedia pada kolom alternatif jawaban. Alternatif Jawaban adalah sebagai berikut:

SB : Sangat Baik  
 B : Baik  
 C : Cukup  
 K : Kurang

NO	POIN PENILAIAN	TANGGAPAN			
		SB	B	C	K
<b>Keramahan dalam Merespon Permasalahan</b>					
1	Tim teknisi ramah dalam merespon setiap permasalahan				
2	Tim teknisi bersifat responsif dalam memberikan layanan perbaikan di				
3	Tim teknisi sopan dalam memberikan layanan perbaikan				
<b>Kecepatan dalam Merespon Permasalahan</b>					
1	Tim teknisi reaktif dalam menanggapi pengaduan kerusakan				
2	Tim teknisi cepat merespon terhadap keluhan layanan				
3	Tim teknisi tepat waktu dalam menyelesaikan permasalahan				
<b>Ketepatan dalam Merespon Permasalahan</b>					
1	Tim teknisi memiliki keahlian yang sesuai dengan kebutuhan layanan				
2	Tim teknisi memiliki keterampilan yang dibutuhkan dalam layanan				
3	Tim teknisi memiliki pengalaman yang cukup dalam memberikan layanan				

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	24 Maret 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SURVEI KEPUASAN TENAGA ADMINISTRASI

**NAMA** :  
**JABATAN** :  
**PROGRAM STUDI** :  
**JURUSAN** :  
**UNIT** :

### Petunjuk Pengisian

Berikan respon anda untuk setiap indikator yang ada pada kolom sebelah kiri dengan cara memberi tanda silang ( X ) pada salah satu angka yang tersedia pada kolom alternatif jawaban. Alternatif jawaban adalah sebagai berikut:

SB : Sangat Baik  
 B : Baik  
 C : Cukup  
 K : Kurang

NO	POIN PENILAIAN	TANGGAPAN			
		SB	B	C	K
<b>Aspek tangibles (Fasilitas, Perlengkapan, Penampilan Personil Secara Fisik)</b>					
1	Petugas berpenampilan rapi saat melayani				
2	Tenaga administrasi mudah ditemui				
3	Terdapat fasilitas antri yang nyaman ketika menunggu layanan				
4	Kesesuaian antara petunjuk layanan dengan layanan yang diperoleh				
5	Ketersediaan perangkat komputer lengkap beserta kursinya untuk akses sistem layanan secara cepat				
6	Terdapat alur layanan yang jelas pada setiap unit layanan				
<b>Responsivness ( Daya tanggap dalam mambantu pelanggan)</b>					
1	Petugas selalu menanyakan apa kebutuhan anda				
2	Petugas selalu menyambut dengan senyuman				
3	Petugas memberikan informasi yang jelas				
<b>Realibility (Keandalan pelayanan)</b>					
1	Pelayanan yang diberikan selalu terselesaikan dengan cepat				
2	Petugas bersikap adil dalam melayani sesuai urutan kedatangan				
3	Petugas bersedia menggulung apabila ada informasi yang kurang jelas				

4	Pembaharuan alur layanan sudah jelas				
5	Prosedur pelayanan saat ini semakin mudah				
<b>Empathy ( Keinginan memberikan kepuasan pribadi kepada pelanggan, jaminan layanan)</b>					
1	Petugas selalu bersedia membantu ketika saya mendapatkan kesulitan saat meminta pelayanan				
2	Penjelasan petugas mudah dimengerti.				
3	Jika layanan yang saya alami tidak langsung selesai, janji pengambilan layanan selalu sesuai dan terpenuhi tepat.				
<b>Assurance (Keyakinan dan kemampuan petugas membangun rasa percaya pelanggan terhadap pelayanan yang diberikan)</b>					
1	Setiap layanan yang diminta selalu terpenuhi				
2	Petugas memberikan solusi atas segala persoalan administrasi				

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	24 Maret 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SURVEI KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SDM

**NAMA** :  
**JABATAN** :  
**PROGRAM STUDI:**  
**UNIT** :

### Petunjuk Pengisian

Berikan respon anda untuk setiap indikator yang ada pada kolom sebelah kiri dengan cara memberi tanda silang (X) pada salah satu angka yang tersedia pada kolom alternatif jawaban. Alternatif jawaban adalah sebagai berikut:

SB : Sangat Baik  
 B : Baik  
 C : Cukup  
 K : Kurang

NO	POIN PENILAIAN	TANGGAPAN			
		SB	B	C	K
1	Institut memberikan layanan kenaikan jenjang karir sesuai dengan regulasi yang berlaku.				
2	Pimpinan melibatkan dosen dan tenaga kependidikan dalam pengambilan keputusan penting.				
3	Institut menjalankan sistem seleksi, rekrutmen, orientasi, dan penempatan pegawai.				
4	Institut memberikan kesempatan kepada dosen dan tenaga kependidikan untuk melakukan pengembangan diri di luar UINSI Samarinda.				
5	Institut menjalankan sistem pembinaan pegawai dalam bentuk <i>reward dan punishment</i> .				
6	Pimpinan menilai dan mengevaluasi pekerjaan yang dilakukan dosen dan tenaga kependidikan secara rutin.				
7	Kebijakan pimpinan dalam pengembangan karir dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan prestasi kerja.				
8	Kebijakan Institut bersifat adil dalam sistem penggajian dan tunjangan.				
9	Institut mengimplementasikan sistem jaminan kesehatan dan jaminan sosial lainnya.				

10	Institut memberikan santunan (layanan kebutuhan sosial)				
11	Kebijakan pimpinan dalam pengelolaan kerja, menumbuhkan suasana lingkungan kerja yang harmonis.				
12	Pimpinan menanggapi dan menindaklanjuti kritik, saran, dan keluhan yang disampaikan.				
13	Pimpinan memberikan dukungan yang maksimal dalam kegiatan akademik.				
14	Pimpinan memberikan dukungan untuk studi lanjut.				
15	Pimpinan memberikan dukungan untuk menjadi anggota asosiasi profesi.				

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	24 Maret 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SURVEI KOMPETENSI DOSEN

**NAMA** :

**ANGKATAN** :

**PROGRAM STUDI** :

**JENIS KELAMIN** :

### Petunjuk Pengisian

Berikan respon anda untuk setiap indikator yang ada pada kolom sebelah kiri dengan cara memberi tanda silang ( X ) pada salah satu angka yang tersedia pada kolom alternatif jawaban.

NO	POIN PENILAIAN	TANGGAPAN				KET
		SB	B	C	K	
<b>Profesional Dosen</b>						
1	Kemampuan dosen dalam menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat					
2	Kemampuan dosen dalam memberikan contoh yang relevan dari konsep yang diajarkan					
3	Kemampuan dosen menjelaskan keterkaitan bidang/topic yang diajarkan dengan bidang/ topik lain					
4	Kemampuan dosen menjelaskan keterkaitan bidang/topic yang diajarkan dengan konteks kehidupan					
5	Penguasaan dosen akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan					
6	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan					
7	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/ rekayasa/ desain yang dilakukan dosen					
8	Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi					
<b>Sosial Dosen</b>						
1	Kemampuan dosen menyampaikan Pendapat					
2	Kemampuan dosen menerima kritik, saran dan pendapat dari orang lain					
3	Kemampuan dosen mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya					
4	Dosen mudah bergaul dikalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa					
5	Toleransi dosen terhadap keberagaman mahasiswa					

<b>Kepribadian Dosen</b>						
1	Kewibawaan sebagai pribadi dosen					
2	Kearifan dalam mengambil keputusan					
3	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku					
4	Satunya kata dan tindakan					
5	Adil dalam memperlakukan mahasiswa					
<b>Pedagogik Dosen</b>						
1	Kesiapan dalam memberikan kuliah dan/atau praktek/praktikum					
2	Keteraturan dan ketertiban dalam Penyelenggaraan perkuliahan					
3	Kemampuan menghidupkan suasana kelas					
4	Kejelasan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan dikelas					
5	Kemampuan dosen dalam memanfaatkan media dan teknologi pembelajaran					
6	Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar					
7	Kemampuan dosen dalam memberikan umpan balik terhadap tugas					
8	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah					
9	Kesesuaian nilai yang diberikan dosen dengan hasil belajar					

**FORMULIR  
STANDAR  
KEUANGAN,  
SARANA DAN  
PRASARANA**

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	26 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi $\leq 50\%$	10		
2	Persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi $\geq 10\%$ .	10		
3	Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/ mahasiswa/ tahun $\geq 20$ juta	10		
4	Rata-rata dana penelitian dosen/ tahun $\geq 20$ juta	10		
5	Rata-rata dana PkM dosen/ tahun $\geq 5$ juta.	10		
6	Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi $\geq 5\%$	10		
7	Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi $\geq 1\%$	10		
8	Kecukupan sarana dan prasarana dilihat dari ketersediaan, kemutakhiran, dan relevansi, mencakup: fasilitas dan peralatan untuk pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI.	10		
9	Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengumpulkan data yang akurat, dapat dipertanggung jawabkan dan terjaga kerahasiaannya (misal: Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi/ SIMPT) mencakup: 1) layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset), 2) mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi, 3) lengkap dan mutakhir, 4) seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan, dan 5) seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.	10		
10.	Ketersediaan sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek- aspek berikut: 1) ketersediaan layanan <i>e-learning</i> , perpustakaan ( <i>e-journal</i> , <i>e-book</i> , <i>e-repository</i> , dll.), 2) mudah diakses oleh sivitas akademika, dan	10		

	3) seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.			
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	....	....

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang Undang RI No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>2. Perpres No. 8 Tahun 2011 Tentang KKNI.</li> <li>3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013.</li> <li>5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana</li> <li>2. Manual Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana</li> <li>3. Standar Operasional Prosedur Pengadaan sarana dan prasarana;</li> <li>4. Formulir isian sarana dan prasarana;</li> <li>5. Hasil Monev Ketersediaan Sarana dan Prasarana;</li> <li>6. Rencana pengembangan sarana dan prasarana;</li> <li>7. Data Sarana dan Prasarana UINSI Samarinda</li> </ol>	
<p style="text-align: center;">Disahkan oleh:</p>  <p style="text-align: center;">Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM</p>	<p style="text-align: center;">Diperiksa oleh:</p>  <p style="text-align: center;">Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM</p>	<p style="text-align: center;">Direvisi oleh:</p>  <p style="text-align: center;">Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM</p>	<p style="text-align: center;">Disusun oleh:</p>  <p style="text-align: center;">Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM</p>

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	26 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

NO	KRITERIA	JAWABAN		KET
		YA	TIDAK	
1	Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi $\leq 50\%$			
2	Persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi $\geq 10\%$ .			
3	Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/mahasiswa/ tahun $\geq 20$ juta			
4	Rata-rata dana penelitian dosen/ tahun $\geq 20$ juta			
5	Rata-rata dana PkM dosen/ tahun $\geq 5$ juta.			
6	Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi $\geq 5\%$			
7	Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi $\geq 1\%$ .			
8	Kecukupan sarana dan prasarana dilihat dari ketersediaan, kemutakhiran, dan relevansi, mencakup: fasilitas dan peralatan untuk pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI.			
9	Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengumpulkan data yang akurat, dapat dipertanggung jawabkan dan terjaga kerahasiaannya (misal: Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi/ SIMPT) mencakup:			
	a. layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset)			
	b. mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi			
	c. lengkap dan mutakhir			
	d. seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan			
	e. seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi			
10	Ketersediaan sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti			

	efektif memenuhi aspek- aspek berikut:			
	a. ketersediaan layanan <i>e-learning</i> , perpustakaan ( <i>e-journal</i> , <i>e-book</i> , <i>e-repository</i> , dll.),			
	b. mudah diakses oleh sivitas akademika, dan			
	c. seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.			
<b>Jumlah</b>				

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Undang Undang RI No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 2. Perpres No. 8 Tahun 2011 Tentang KKNI. 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013. 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi		1. Standar Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana 2. Manual Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana 3. Standar Operasional Prosedur Pengadaan sarana dan prasarana; 4. Formulir isian sarana dan prasarana; 5. Hasil Monev Ketersediaan Sarana dan Prasarana; 6. Rencana pengembangan sarana dan prasarana; 7. Data Sarana dan Prasarana UINSI Samarinda	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	26 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### FORMULIR PEROLEHAN DANA UINSI SAMARINDA

**Ketua Tim Pelaksana** : .....

**Anggota Pelaksana** : .....

**Jangka Waktu Pelaksanaan** : .....

NO	SUMBER DANA PEROLEHAN	BESARAN (a)	TOTAL ANGGARAN SAAT INI (b)	PERSENTASE PEROLEHAN DANA (a/b X 100%)
1	Sumber dana berasal dari mahasiswa			
2	Sumber dana selain dari mahasiswa dan kementerian/Lembaga (Hibah dan Kerjasama)			

**Target Capaian**

Persentase perolehan dana dari mahasiswa adalah 25 %

Persentase perolehan dana selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga adalah 10 %

**Hasil Target Capaian** : **Terpenuhi/ Tidak Terpenuhi**

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Undang Undang RI No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 2. Perpres No. 8 Tahun 2011 Tentang KKNi. 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013. 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi		1. Standar Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana 2. Manual Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana 3. Standar Operasional Prosedur Pengadaan sarana dan prasarana; 4. Formulir isian sarana dan prasarana; 5. Hasil Monev Ketersediaan Sarana dan Prasarana; 6. Rencana pengembangan sarana dan prasarana; 7. Data Sarana dan Prasarana UINSI Samarinda	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	26 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHEKLIST SARANA PEMBELAJARAN, PENELITIAN DAN PkM

NO	PENILAIAN PENUNJANG	KETERSEDIAAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
<b>SARANA</b>				
1	Ketersediaan peralatan kantor meja, kursi, lemari document			
2	Ketersediaan peralatan Pendidikan: meja, kursi, white board, proyektor			
3	Ketersediaan media pendidikan			
4	Ketersediaan sarana teknologi informasi dan komunikasi (wifi, dll)			
5	Ketersediaan alat olahraga			
6	Ketersediaan alat kesenian			
7	Ketersediaan alat pemeliharaan, keselamatan dan keamanan			
8	Ketersediaan koleksi pustaka cetak dan elektronik			
<b>Jumlah</b>				

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Undang Undang RI No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 2. Perpres No. 8 Tahun 2011 Tentang KKNL 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013. 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi		1. Standar Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana 2. Manual Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana 3. Standar Operasional Prosedur Pengadaan sarana dan prasarana; 4. Formulir isian sarana dan prasarana; 5. Hasil Monev Ketersediaan Sarana dan Prasarana; 6. Rencana pengembangan sarana dan prasarana; 7. Data Sarana dan Prasarana UINSI Samarinda	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	26 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHEKLIST PRASARANA PEMBELAJARAN, PENELITIAN DAN PkM

NO	PENILAIAN PENUNJANG	KETERSEDIAAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	Ketersediaan Lahan			
2	Ketersediaan Auditorium/Aula			
3	Ketersediaan Kantor/Administrasi			
4	Ketersediaan Laboratorium			
5	Ketersediaan Perpustakaan			
6	Ketersediaan Pusat Kajian			
7	Ketersediaan Ruang Koleksi Pustaka			
8	Ketersediaan Ruang Rapat/ Sidang			
9	Ketersediaan Ruang Pimpinan			
10	Ketersediaan Ruang Baca			
11	Ketersediaan Ruang Dosen			
12	Ketersediaan Ruang Guru Besar			
13	Ketersediaan Ruang Kelas			
14	Ketersediaan Ruang Teater/kesenian			
15	Ketersediaan GOR			
16	Ketersediaan ruang unit kegiatan mahasiswa			
17	Ketersediaan fasilitas jalan			
18	Ketersediaan fasilitas air			
19	Ketersediaan fasilitas jaringan telekomunikasi			
20	Ketersediaan Gedung LP2M			
21	Ketersediaan Ruang Pimpinan LP2M			
22	Ketersediaan Ruang Staff LP2M			
23	Ketersediaan Perpustakaan			
24	Ketersediaan Ruang TIPD/TIK			
25	Ketersediaan Ruang Rapat			
26	Ketersediaan Ruang Arsip`			

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Undang Undang RI No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 2. Perpres No. 8 Tahun 2011 Tentang KKNi. 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013. 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi		1. Standar Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana 2. Manual Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana 3. Standar Operasional Prosedur Pengadaan sarana dan prasarana; 4. Formulir isian sarana dan prasarana; 5. Hasil Monev Ketersediaan Sarana dan Prasarana; 6. Rencana pengembangan sarana dan prasarana; 7. Data Sarana dan Prasarana UINSI Samarinda	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

 <p><b>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
	Tanggal Pembuatan	27 Maret 2020
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	29 Juni 2020
	Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STAND AR MUTU</b>		

### FORMULIR PEMINJAMAN ALAT ATAU PERALATAN

Tanggal Peminjaman	Nama Peminjam	Kelas	Jenis Barang	Nomor		Mata Kuliah	Paragraf		Tanggal Peminjam
				LCD	Kabel Penyambung		Pegawai	Peminjam	

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Undang Undang RI No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 2. Perpres No. 8 Tahun 2011 Tentang KKNl. 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013. 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi		1. Standar Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana 2. Manual Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana 3. Standar Operasional Prosedur Pengadaan sarana dan prasarana; 4. Formulir isian sarana dan prasarana; 5. Hasil Monev Ketersediaan Sarana dan Prasarana; 6. Rencana pengembangan sarana dan prasarana; 7. Data Sarana dan Prasarana UINSI Samarinda	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	27 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR PEMINJAMAN ALAT PRAKTEK LABORATORIUM

**Nama Mahasiswa** : .....

**NIM** : .....

**Dosen Penguji** : 1.....  
2.....

**Hari/tanggal** : .....

**Keterampilan** : 1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....

**Ruangan tempat Praktek** : .....

**Jenis Alat** : 1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....

Mengetahui,  
Dosen

Peminjam,  
Mahasiswa

.....

.....

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	27 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR PENGEMBALIAN ALAT PRAKTEK LABORATORIUM

Dikembalikan Oleh;

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Hari/tanggal : .....

Keadaan Alat : ( baik/rusak/hilang\*) coret yang tidak perlu

Keterangan Jika Rusak/Hilang

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Samarinda

Penanggung Jawab Laboratorium

.....

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	27 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR KARTU INVENTARIS RUANGAN

RUANGAN:.....

No	NAMA BARANG	JENIS	JUMLH	KET	
				RUSAK	BAIK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang Undang RI No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>Perpres No. 8 Tahun 2011 Tentang KKNl.</li> <li>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013.</li> <li>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Standar Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana</li> <li>Manual Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana</li> <li>Standar Operasional Prosedur Pengadaan sarana dan prasarana;</li> <li>Formulir isian sarana dan prasarana;</li> <li>Hasil Monev Ketersediaan Sarana dan Prasarana;</li> <li>Rencana pengembangan sarana dan prasarana;</li> <li>Data Sarana dan Prasarana UINSI Samarinda</li> </ol>	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	27 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## KOESIONER STANDAR PENGGUNAAN SARANA DAN PRASARANA UINSI SAMARINDA

**Nama** :  
**Status** : a. Dosen  
b. Tenaga Kependidikan  
c. Mahasiswa

**Prodi** :  
**Email/no Hp** :

Pilihlah salah satu alternatif jawaban sesuai dengan kenyataan dan tanggapan anda yang sebenarnya dengan memberikan tanda *check list* (✓) pada tempat yang telah disediakan. Alternatif jawaban tersebut adalah:

SB : Sangat Baik  
B : Baik  
C : Cukup  
K : Kurang

NO	INDIKATOR UTAMA	PENILAIAN PENUNJANG	PENILAIAN				
			SB	B	C	K	
1	SARANA	1.a.	Ketersediaan dan Kelayakan peralatan Pengajaran Meja, Kursi, White Board				
		1.b.	Ketersediaan Media Pendidikan Seperti Proyektor, OHP				
		1.c.	Ketersediaan Buku, E-Book, repository dan jurnal				
		1.d.	Ketersediaan sarana teknologi informasi dan komunikasi (wifi, dll)				
		1.e.	Ketersediaan dan kelayakan sarana olahraga				
		1.f.	Ketersediaan sarana fasilitas umum				
2	PRASARANA	2.a.	Ketersediaan dan kelayakan ruang kelas yang cukup dimasing masing unit				

	2.b.	Ketersediaan dan kelayakan perpustakaan pada Fakultas maupun Institusi				
	2.c.	Ketersediaan laboratorium Komputer dan laboratorium prodi				
	2.d.	Ketersediaan dan Kelayakan tempat berolahraga				
	2.e.	Ketersediaan dan Kelayakan Ruang unit kegiatan mahasiswa				
	2.f.	Ketersediaan ruang pimpinan perguruan tinggi, Ruang Dosen dan ruang staf				

# FORMULIR STANDAR MAHASISWA

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	30 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR MAHASISWA

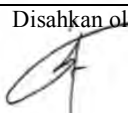
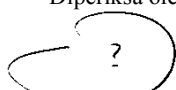
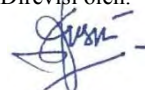
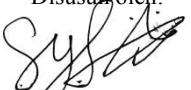
NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Rasio jumlah mahasiswa yang ikut seleksi terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi pada program utama (Rasio $\geq 5 : 1$ ).	20		
2	Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama sebesar $\geq 95\%$	20		
3	Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa $\geq 0,5\%$	15		
4	Ketersediaan dan mutu layanan kemahasiswaan dalam bentuk:			
	a. Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat,	15		
	b. peningkatan kesejahteraan, serta	15		
	c. Penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.	15		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	....	....

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampaui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampaui Standar SPMI;


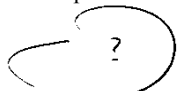


Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Mutu Mahasiswa 2. Manual Mutu Mahasiswa 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	 Syatra Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

 <p><b>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
	Tanggal Pembuatan	30 Maret 2020
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	29 Juni 2020
	Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>		

### CHEKLIST STANDAR MAHASISWA

NO.	KRITERIA	JAWABAN		KET
		YA	TIDAK	
1	Rasio jumlah mahasiswa yang ikut seleksi terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi pada program utama (Rasio $\geq 5 : 1$ ).			
2	Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama sebesar $\geq 95\%$			
3	Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa $\geq 0,5\%$			
4	Ketersediaan dan mutu layanan kemahasiswaan dalam bentuk:			
	a. Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat,			
	b. Peningkatan kesejahteraan, serta			
	c. Penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.			
<b>Jumlah</b>				

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Mutu Mahasiswa 2. Manual Mutu Mahasiswa 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	 Syatra Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	30 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR EVALUASI KEMAHASISWAAN

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....


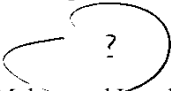
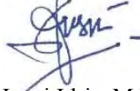

Biaya : Rp.....

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	<b>Rekrutmen</b> (Sistem penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui beberapa metode/ jalur).	10		
2	<b>Seleksi</b> (Terdapat sistem seleksi yang ketat dan berbasis kompetensi dalam penerimaan mahasiswa baru).	20		
3	<b>Mahasiswa Asing</b> (Jumlah mahasiswa asing minimal 1% dari jumlah total mahasiswa).	20		
4	<b>Strategi</b> (Terdapat upaya yang sistematis dari UPPS dan Program Studi dalam peningkatan minat dan jumlah mahasiswa).	20		
5	<b>Layanan</b> (Adanya layanan bagi mahasiswa dalam bentuk pembinaan penalaran ( <i>softskills</i> ), minat dan bakat kegiatan mahasiswa dan UKM, kesejahteraan meliputi bimbingan konseling, beasiswa, layanan kesehatan, karir dan bimbingan kewirausahaan, dan penanaman nilai dasar keislaman).	30		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor: 1 = SANGAT KURANG; 2 = KURANG; 3 = CUKUP; 4 = BAIK; 5 = SANGAT BAIK.

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Mutu Mahasiswa 2. Manual Mutu Mahasiswa 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh:  Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Disusun oleh:  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	30 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR STANDAR MUTU PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Judul Kegiatan : .....

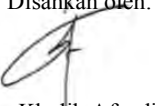
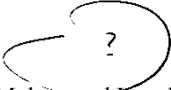
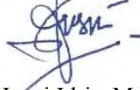

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Biaya : Rp.....

NO	KRITERIA	KETERSEDIAAN		PERIODE PENERAPAN					KET
		YA	TIDAK	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Tersedia peraturan Rektor tentang sistem penerimaan mahasiswa baru yang diperbaharui setiap tahun								
2.	Tersedia pedoman seleksi penerimaan mahasiswa baru untuk jalur seleksi mandiri yang diperbaharui setiap tahun								
3.	Tersedia keputusan rektor tentang daya tampung program studi								
4.	Pedoman penerimaan mahasiswa baru yang update dapat diakses di situs web Unsyiah								
5.	Adanya mahasiswa asing sebesar 1% dari seluruh pendaftar								

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Mutu Mahasiswa 2. Manual Mutu Mahasiswa 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh:  Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Disusun oleh:  Syatra Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	30 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### FORMULIR STANDAR MUTU SELEKSI MAHASISWA BARU

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

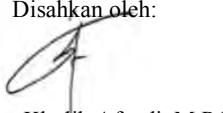
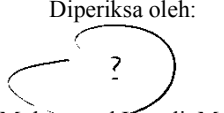
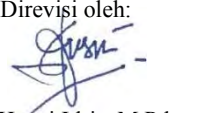
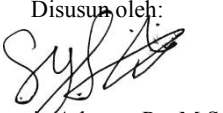
Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Biaya : Rp.....

NO	KRITERIA	KETERSEDIAAN		PERIODE					KET
		YA	TIDAK	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Tersedia keputusan Rektor tentang panitia penerimaan mahasiswa baru untuk semua jenjang dan jalur penerimaan								
2.	Tersedia sistem informasi penerimaan mahasiswa baru untuk semua jenjang dan jalur penerimaan.								
3.	Mahasiswa baru program sarjana jalur SPAN PTKIN (Seleksi prestasi akademik Nasional), memenuhi kuota minimal								
4.	Mahasiswa baru program sarjana jalur UM (Ujian Masuk) PTKIN memenuhi kuota minimal								
5.	Mahasiswa baru program sarjana jalur UMAN (Ujian Mandiri) PTKIN memenuhi kuota minimal								
6.	Calon mahasiswa baru program sarjana mendaftar ulang								

	sebanyak ....								
7.	Jumlah mahasiswa baru dengan kemampuan menghafal Alquran 30 juz								
8.	Jumlah mahasiswa baru warga negara asing maksimal 1% dari daya tampung								
9.	Tersedia keputusan rektor tentang kelulusan calon mahasiswa baru semua jenjang dan jalur masuk								
10.	Tersedia informasi kelulusan calon mahasiswa baru semua jenjang dan jalur masuk di situs web UINSI Samarinda								
11.	Tersedia laporan umum penerimaan mahasiswa baru UINSI Samarinda setiap tahun								

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Mutu Mahasiswa 2. Manual Mutu Mahasiswa 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatra Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	30 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR STANDAR MUTU KETERSEDIAAN LAYANAN MAHASISWA

Judul Kegiatan : .....


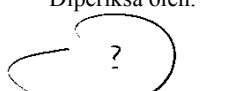
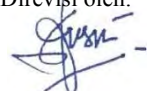
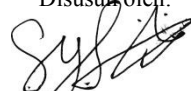
Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Biaya : Rp.....

NO	KRITERIA	KETERSEDIAAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1.	Tersedianya layanan penalaran			
2.	Tersedianya layanan minat			
3.	Tersedianya layanan bakat			
4.	Tersedianya layanan Bimbingan Konseling			
5.	Tersedianya layanan beasiswa			
6.	Tersedianya layanan kesehatan			
7.	Tersedianya layanan Bimbingan karir			
8.	Tersedianya layanan pengembangan kewirausahaan			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Mutu Mahasiswa 2. Manual Mutu Mahasiswa 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	30 Maret 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR STANDAR MUTU AKSES DAN MUTU LAYANAN KEMAHASISWAAN

Judul Kegiatan : .....


Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Biaya : Rp.....

NO	KRITERIA	KETERSEDIAAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1.	Tersedia pedoman tertulis kebijakan tentang peningkatan mutu mahasiswa baru melalui peningkatan <i>capacity building</i> dengan ketetapan wajib asrama selama dua semester			
2.	Tersedianya Instrumen dan tatacara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan			
3.	Tersedianya aksesibilitas dan layanan unit pembinaan dan pengembangan bidang: bimbingan dan konseling, minat dan bakat, pembinaan soft skills, beasiswa dan kesehatan.			
4.	Tersedianya dokumen formal kebijakan dan program terjadwal tentang pemberian layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa serta lulusan, yang mencakup: (1) penyebaran informasi kerja (2) penyelenggaraan bursa kerja secara berkala (3) perencanaan karir (4) pelatihan melamar kerja (5) layanan penempatan kerja			
5.	Pencapaian prestasi mahasiswa (tingkat provinsi/ wilayah, nasional, atau internasional)			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Mutu Mahasiswa 2. Manual Mutu Mahasiswa 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	31 Maret 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SURVEI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP SISTEM SELEKSI DAN LAYANAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Usia

- 15 - 20 tahun
- 21- 30 tahun
- 31 - 40 tahun
- 41 - 50 tahun
- > 50 tahun

Menggunakan layanan penerimaan mahasiswa baru sebagai

- Pendaftar
- Orangtua/Wali
- Mahasiswa UINSI Samarinda
- Lainnya

Berikan respon anda untuk setiap indikator yang ada pada kolom sebelah kiri dengan cara memberi tanda silang (X) pada salah satu angka yang tersedia pada kolom alternatif jawaban. Alternatif Jawaban adalah sebagai berikut:

SB : Sangat Baik  
B : Baik  
C : Cukup  
K : Kurang

NO	POIN PENILAIAN	TANGGAPAN				KET
		SB	B	C	K	
1	Kejelasan informasi sistem penerimaan mahasiswa baru					
2	Kejelasan alur dan prosedur layanan penerimaan mahasiswa baru					
3	Petugas selalu tepat waktu dalam memberikan layanan penerimaan mahasiswa baru					
4	Ruangan layanan penerimaan mahasiswa baru nyaman					
5	Petugas memiliki kemampuan yang cukup mengenai sistem penerimaan mahasiswa baru					
6	Petugas selalu memberikan solusi atas permasalahan yang dimiliki calon mahasiswa baru					
7	Petugas layanan penerimaan mahasiswa baru ramah dalam memberikan pelayanan					
8	Petugas layanan penerimaan mahasiswa baru berpenampilan menarik					

9	Petugas layanan penerimaan mahasiswa baru selalu responsive dalam menanggapi setiap permasalahan					
10	Keamanan lingkungan kantor penerimaan mahasiswa baru					

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	31 Maret 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SURVEI KEPUASAN LAYANAN KEMAHASISWAAN

**NAMA** :  
**ANGKATAN** :  
**PROGRAM STUDI** :  
**JENIS KELAMIN** :  
**NO.HP** :

### PETUNJUK PENGISIAN

Berikan respon anda untuk setiap indikator yang ada pada kolom dengan cara memberi tanda silang (X) pada salah satu pilihan yang tersedia pada kolom alternatif jawaban. Alternatif jawaban adalah sebagai berikut:

SB : Sangat Baik  
 B : Baik  
 C : Cukup  
 K : Kurang

NO	PENILAIAN PENUNJANG	PENILAIAN				KET
		SB	B	C	K	
1	Institusi menyediakan kegiatan/ program untuk meningkatkan kemampuan <i>soft skill</i> seperti kemampuan berkomunikasi, bekerjasama dan <i>emotional intelligent</i>					
2	Institusi mendukung kebebasan berekspresi mahasiswa melalui unit kegiatan mahasiswa (UKM).					
3	Institusi menyediakan informasi mengenai karir dan peluang kerja					
4	Institusi menyediakan layanan bimbingan karir bagi mahasiswa					
5	Institusi menyelenggarakan pendidikan kewirausahaan dan praktiknya secara langsung					
6	Institusi menyelenggarakan bimbingan konseling dalam memecahkan permasalahan mahasiswa					
7	Institusi menyediakan program beasiswa yang dikelola secara selektif dan transparan.					
8	Institusi menyediakan layanan kesehatan institusi yang memadai					

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/03/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	31 Maret 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SURVEY KEPUASAN PELAYANAN AKADEMIK MAHASISWA

Nama :  
 Angkatan :  
 NIM :  
 Jurusan/ Program Studi :

Pilihlah salah satu alternatif jawaban sesuai dengan kondisi riil. Kemudian berikan tanggapan anda yang sebenarnya dengan cara memberikan tanda check list (√) pada alternative pilihan jawaban tersebut dibawah ini :

KP : Kurang Puas  
 CP : Cukup Puas  
 P : Puas  
 SP : Sangat Puas

NO	DESKRIPSI	PILIHAN				KETERANGAN
		KP	CP	P	SP	
		1	2	3	4	
1	Proses pengurusan administrasi akademik					
2	Sikap dalam pelayanan akademik					
3	Kejelasan informasi pelayanan staf akademik					
4	Komunikasi dalam pelayanan akademik					
5	Akses dalam pelayanan akademik					
6	Prosedur pelayanan akademik					
7	Kemampuan petugas dalam menggunakan sarana penunjang dalam proses pelayanan akademik					
8	Proses pengurusan pembayaran UKT/BKT					
9	Proses pengurusan Registrasi dan Herregistrasi					
10	Proses Pengurusan Surat Keterangan Aktif Kuliah					
11	Proses Pengurusan Surat Keterangan Cuti Kuliah					
12	Proses pemberian informasi terkait mata kuliah untuk setiap tingkatan (semester) di SIAKAD					
13	Proses Pemrograman KRS online di SIAKAD					
14	Layanan Beasiswa					
15	Layanan izin Penelitian					
16	Pengurusan surat dispensiasi kegiatan kemahasiswaan, pengabdian dan keorganisasian					
17	Ketepatan waktu dalam proses penyelesaian administrasi akademik					

FORMULIR  
STANDAR  
MUTU  
PENDIDIKAN

FORMULIR  
STANDAR  
KOMPETENSI  
LULUSAN

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	1 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
<b>1.</b>	<b>Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan dalam Standar Kompetensi Lulusan mencakup:</b>			
	a. Sikap	15		
	b. Pengetahuan	15		
	c. Keterampilan	15		
<b>2</b>	<b>Standar Kompetensi Lulusan dinyatakan dalam rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan sebagai acuan utama pengembangan:</b>			
	a. Standar Isi Pembelajaran	5		
	b. Standar Proses Pembelajaran	5		
	c. Standar Penilaian Pembelajaran	5		
	d. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	5		
	e. Standar Saran dan Prasarana Pembelajaran	5		
	f. Standar Pengelolaan Pembelajaran	5		
	g. Standar Pembiayaan Pembelajaran	5		
<b>3</b>	<b>Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan wajib:</b>			
	a. Mengacu pada deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan KKNI	10		
	b. Memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	...	...

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;


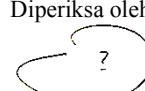
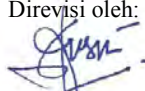
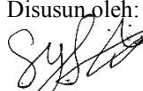
Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Manual Kompetensi Lulusan 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Administrasi Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	1 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

NO.	KRITERIA	PILIHAN JAWABAN		KET
		YA	TIDAK	
1	<b>Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan dalam Standar Kompetensi Lulusan mencakup:</b>			
	a. Sikap			
	b. Pengetahuan			
	c. Keterampilan			
2	<b>Standar Kompetensi Lulusan dinyatakan dalam rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan sebagai acuan utama pengembangan:</b>			
	a. Standar Isi Pembelajaran			
	b. Standar Proses Pembelajaran			
	c. Standar Penilaian Pembelajaran			
	d. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan			
	e. Standar Saran dan Prasarana Pembelajaran			
	f. Standar Pengelolaan Pembelajaran			
	g. Standar Pembiayaan Pembelajaran			
3	<b>Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan wajib:</b>			
	a. Mengacu pada deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan KKNI			
	b. Memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)	2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda.	3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.	4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020
5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Kompetensi Lulusan	2. Manual Kompetensi Lulusan
		3. Statuta UINSI Samarinda	4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda
		5. Pedoman Administrasi Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	1 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**CHECKLIST STANDAR KOMPETENSI LULUSAN  
(SIKAP, PENGETAHUAN, DAN KETERAMPILAN)**

NO.	KRITERIA	YA	TIDAK	KETERANGAN
1	<b>Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui:</b>			
	a. Proses pembelajaran			
	b. Pengalaman kerja mahasiswa			
	c. Penelitian yang terkait dengan pembelajaran			
	d. Pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan pembelajaran			
2	<b>Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran;</b>			
	a. Proses pembelajaran			
	b. Pengalaman kerja mahasiswa			
	c. Penelitian yang terkait dengan pembelajaran			
	d. Pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan pembelajaran			
3	<b>Keterampilan merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui:</b>			
	<b>a. Keterampilan Umum (Tingkat Institusi)</b>			
	1) Proses pembelajaran			
	2) Pengalaman kerja mahasiswa			
	3) Penelitian yang terkait dengan pembelajaran			
	4) Pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan pembelajaran			
	<b>b. Keterampilan Khusus (Tingkat Program Studi)</b>			
	1) Proses pembelajaran			
	2) Pengalaman kerja mahasiswa			
	3) Penelitian yang terkait dengan pembelajaran			
	4) Pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan pembelajaran			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Manual Kompetensi Lulusan 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Administrasi Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	2 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHEKLIST KETERSEDIAAN DOKUMEN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN


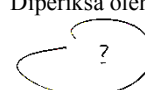
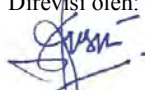
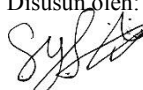
NO	KETERSEDIAAN DOKUMEN	TERSEDIA		RENCANA TINDAK LANJUT
		YA	TIDAK	
1	Tersediannya dokumen kompetensi sikap lulusan UINSI Samarinda yang merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau Pkm yang terkait pembelajaran.			
2	Tersediannya dokumen kompetensi pengetahuan lulusan UINSI Samarinda yang merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran			
3	Tersediannya dokumen kompetensi keterampilan lulusan UINSI Samarinda yang merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup: a. keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi; dan b. keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Manual Kompetensi Lulusan 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Administrasi Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	2 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST KETERSEDIAAN PEDOMAN AKADEMIK, SKPI, DAN SERTIFIKAT

NO	URAIAN	KETERSEDIAAN		RENCANA TINDAK LANJUT
		YA	TIDAK	
1	Tersedianya pedoman akademik mahasiswa			
2	Tersedianya SKPI			
3	Sertifikat Kompetensi			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Kompetensi Lulusan 2. Manual Kompetensi Lulusan 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Administrasi Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Dr. Husni Idris, M.Pd Kapus APM LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM

# FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	3 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR ISI PEMBELAJARAN (SARJANA)


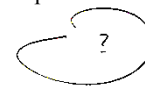


NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	<b>Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada tingkat Sarjana terdiri dari:</b>			
	a. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum	25		
	b. Konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara mendalam	25		
2	Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif, integratif, dan dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam mata kuliah.	50		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	....	....

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi Pembelajaran 2. Manual Isi Pembelajaran 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatal Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	3 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR ISI PEMBELAJARAN (MAGISTER)

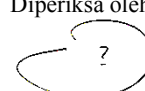


NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada tingkat Magister paling sedikit menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan tertentu.	50		
2	Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif, integratif, dan dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam mata kuliah.	50		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	....	....

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi Pembelajaran 2. Manual Isi Pembelajaran 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	3 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR ISI PEMBELAJARAN (DOKTOR)


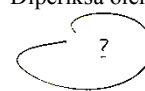
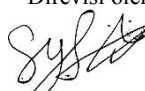

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada tingkat Doktor paling sedikit menguasai filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu.	50		
2	Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif, integratif, dan dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam mata kuliah.	50		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	....	....

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;


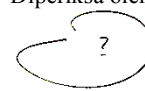
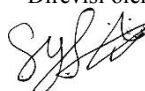

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi Pembelajaran 2. Manual Isi Pembelajaran 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatal Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	3 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR ISI PEMBELAJARAN

NO.	KRITERIA	KETERSEDIAAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	<b>Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada tingkat Sarjana terdiri dari:</b>			
	a. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum			
	b. Konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara mendalam			
2	<b>Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada tingkat Magister paling sedikit menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan tertentu.</b>			
3	<b>Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada tingkat Doktor paling sedikit menguasai filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu.</b>			
4	<b>Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif.</b>			
5	<b>Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam mata kuliah.</b>			
<b>Jumlah</b>				

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi Pembelajaran 2. Manual Isi Pembelajaran 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatal Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun


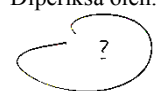
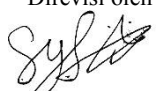
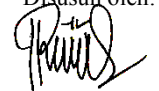
	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	3 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST KELENGKAPAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN

**Nama Penilai** :  
**Jabatan** :  
**Unit Kerja** :  
**Nama yang dinilai** :  
**Jabatan** :  
**Tanggal Pengisian** :

INDIKATOR	PERNYATAAN	YA	TIDAK	KET
1. Standar Isi Yang Mengacu Capaian Pembelajaran Lulusan	Apakah UINSI Samarinda memiliki standar isi pembelajaran?			
	Apakah standar isi pembelajaran telah memenuhi kriteria minimal tingkat kedalaman materi pembelajaran?			
	Apakah standar isi pembelajaran telah memenuhi kriteria minimal tingkat keluasan materi pembelajaran?			
	Apakah standar isi pembelajaran telah mengacu pada capaian pembelajaran lulusan (CPL)?			
2. Dokumen RPS memanfaatkan hasil penelitian dan PkM	Apakah UINSI Samarinda memiliki dokumen isi pembelajaran (RPS) standar?			
	Apakah dokumen isi pembelajaran (RPS) sudah terkait dengan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran?			
	Apakah dokumen isi pembelajaran (RPS) telah memanfaatkan hasil PkM dosen?			
3. Isi pembelajaran mengacu kepada KKNI	Apakah standar isi pembelajaran UINSI Samarinda telah mengacu kepada capaian pembelajaran lulusan berdasarkan KKNI?			
4. Penguasaan konsep pembelajaran	Apakah dokumen tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran telah sepenuhnya berisi penguasaan konsep teoritis bidang pengetahuan?			
	Apakah dokumen tingkat kedalaman			

	dan keluasan materi pembelajaran telah sepenuhnya berisi penguasaan keterampilan tertentu?			
5. Sifat dokumen pembelajaran	Apakah dokumen materi pembelajaran telah bersifat kumulatif dan tertuang dalam bahan kajian?			
	Apakah dokumen materi pembelajaran telah bersifat integratif yang			
	Apakah dokumen materi pembelajaran telah distrukturkan dalam bentuk mata kuliah?			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi Pembelajaran 2. Manual Isi Pembelajaran 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatal Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

# **FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	6 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	<b>Standar proses pembelajaran mencakup:</b>			
	a. Karakteristik proses pembelajaran	15		
	b. Perencanaan proses pembelajaran	10		
	c. Pelaksanaan proses pembelajaran	10		
	d. Beban belajar mahasiswa	15		
2	<b>Karakteristik proses pembelajaran bersifat:</b>			
	a. Interaktif (CPL diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen)	5		
	b. Holistik (proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun internasional)	5		
	c. Integratif (CPL diraih melalui proses pembelajaran yang integrasi untuk memenuhi CPL secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin)	5		
	d. Sainifik (CPL diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan)	5		
	e. Kontekstual (CPL diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya)	5		
	f. Tematik (CPL diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan pogram studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin)	5		
	g. Efektif (CPL diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum)	5		
	h. Kolaboratif (CPL diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitaslisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan)	5		


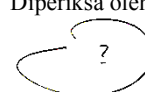


	i. Berpusat pada mahasiswa (CPL diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan)	5		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	....	....

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;


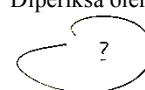
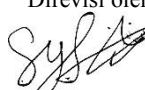

Nilai: Bobot x Skor.

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Proses Pembelajaran 2. Manual Proses Pembelajaran 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Disusun oleh:  Rabiatal Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	6 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR ISI PEMBELAJARAN (RENCANA PERKULIAHAN SEMESTER)


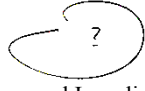

NO.	KRITERIA	KETERSEDIAAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	Rencana Perkuliahan Semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.			
2	<b>RPS paling sedikit memuat:</b>			
	a. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu.			
	b. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;			
	c. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;			
	d. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;			
	e. Metode pembelajaran;			
	f. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;			
	g. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;			
	h. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan			
	i. Daftar referensi yang digunakan.			
3	RPS wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi.			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)	2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda.	3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.	4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020
5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana			
1. Standar Proses Pembelajaran	2. Manual Proses Pembelajaran	3. Statuta UINSI Samarinda	4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda
5. Pedoman Akademik			
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMLIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	6 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR ISI PEMBELAJARAN (PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN)


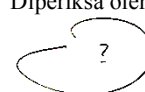


NO.	KRITERIA	KETERSEDIAAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	Proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.			
2	Proses pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai Rencana Pembelajaran Semester (RPS).			
3	Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian mahasiswa mengacu pada Standar Nasional Penelitian.			
4	Proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa mengacu pada Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.			
5	Pembelajaran dilaksanakan dengan metode yang bervariasi, antara lain: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.			
6	Bentuk pembelajaran (kegiatan kurikuler) berupa: kuliah, responsi dan tutorial, seminar; serta praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.			
7	Bentuk pembelajaran yang berupa penelitian, perancangan, dan pengembangan dilaksanakan di bawah bimbingan dosen dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.			
8	Bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat dilakukan di bawah bimbingan dosen dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Proses Pembelajaran 2. Manual Proses Pembelajaran 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

 <p><b>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 <a href="http://www.iain-samarinda.ac.id">www.iain-samarinda.ac.id</a> <a href="http://www.lpm-iainsamarinda.com">www.lpm-iainsamarinda.com</a></p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
	Tanggal Pembuatan	6 April 2020
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	29 Juni 2020
	Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>		

### CHECKLIST STANDAR ISI PEMBELAJARAN (WAKTU DAN BEBAN PEMBELAJARAN)


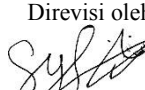
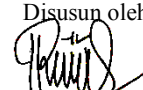
NO.	KRITERIA	KETERSEDIAAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	Waktu proses pembelajaran efektif satu semester adalah 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.			
2	Masa pendidikan program Sarjana (S1) paling lama 7 (tujuh) tahun.			
3	Beban belajar program Sarjana (S1) paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks.			
4	Masa pendidikan program Magister (S2) paling lama 4 (empat) tahun.			
5	Beban belajar program Magister (S2) paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks.			
6	Masa pendidikan program Doktor (S3) paling lama 7 (tujuh) tahun.			
7	Beban belajar program Doktor (S3) paling sedikit 42 (empat puluh dua) sks.			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi Pembelajaran 2. Manual Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Manual Proses Pembelajaran 5. Statuta UINSI Samarinda 6. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 7. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatal Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	6 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**CHECKLIST STANDAR ISI PEMBELAJARAN  
(SKS DAN BEBAN BELAJAR)**

NO.	KRITERIA	KETERSEDIAAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas: kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit perminggu per semester, kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.			
2	1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas: kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.			
3	1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.			
4	Beban belajar mahasiswa program sarjana yang berprestasi akademik tinggi (> 3.00) dan memenuhi etika akademik, setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikutnya.			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi Pembelajaran 2. Manual Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Manual Proses Pembelajaran 5. Statuta UINSI Samarinda 6. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 7. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	7 April 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### KUISIONER PROSES PEMBELAJARAN

**Nama** :  
**Angkatan** :  
**Prodi** :

Pilihlah salah satu alternatif jawaban sesuai dengan kenyataan dan tanggapan anda yang sebenarnya dengan memberikan tanda *check list* (✓) pada tempat yang telah disediakan. Alternatif jawaban tersebut adalah:

- 5: Sangat Baik
- 4: Baik
- 3: Cukup Baik
- 2: Kurang baik
- 1: Tidak baik

NO	PERTANYAAN	PENILAIAN				
		5	4	3	2	1
1	Dosen menguasai materi perkuliahan					
2	Dosen menginformasikan kontrak dan rambu-rambu perkuliahan serta mekanisme evaluasi yang akan dilaksanakan (tugas terstruktur, tugas mandiri, kuis, uts,uas)					
3	Dosen memberikan kesempatan mahasiswa berpartisipasi aktif melalui bertanya dan berdiskusi					
4	Dosen merespon dengan baik setiap pertanyaan yang diberikan oleh mahasiswa					
5	Terdapat kesesuaian antara materi yang disampaikan dengan silabus atau RPS					
6	Dosen menggunakan metode yang bervariasi untuk mencapai tujuan perkuliahan					
7	Kepedulian dosen atas tingkat pemahaman mahasiswa pada materi perkuliahan					
8	Kedisiplinan dosen dalam kehadiran					
9	Kemampuan dosen membangkitkan minat belajar siswa					
10	Dosen memberikan tugas/ kuis dengan frekuensi yang cukup untuk meningkatkan pemahaman materi kuliah					
11	Dosen mengembangkan nilai-nilai Humanisme dalam pembelajaran					
12	Dosen menggunakan media yang tepat dalam proses perkuliahan					
13	Dosen menggunakan media pembelajaran yang beragam dan inovatif					
14	Alat evaluasi yang digunakan dosen untuk mengukur hasil belajar					

	mudah di pahami					
15	Dosen menggunakan referensi yang <i>ter-update</i>					
16	Dosen menggunakan <i>e-learning</i> dalam proses pembelajaran					
17	Dosen menggunakan pembelajaran berbasis riset dan pengabdian kepada masyarakat					
18	Dosen menyiapkan buku teks/ modul tersendiri untuk mendukung proses pembelajaran					
19	Dosen menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan dan memotivasi siswa					

**FORMULIR  
STANDAR  
PENILAIAN  
PEMBELAJARAN**

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	8 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	<b>Penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan mencakup:</b>			
	a. prinsip penilaian	20		
	b. teknik dan instrumen penilaian;	20		
	c. mekanisme dan prosedur penilaian;	15		
	d. pelaksanaan penilaian;	15		
	e. pelaporan penilaian; dan	15		
	f. kelulusan mahasiswa.	15		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	....	....

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi Pembelajaran 2. Manual Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Manual Proses Pembelajaran 5. Standar Penilaian Pembelajaran 6. Manual Penilaian Pembelajaran 7. Statuta UINSI Samarinda 8. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 9. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatal Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	8 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

NO.	KRITERIA	KETERSEDIAAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	<b>Prinsip penilaian pembelajaran:</b>			
	a. Edukatif (memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan, cara belajar dan meraih capaian pembelajaran lulusan)			
	b. Otentik (berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung)			
	c. Objektif (didasarkan pada standard yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai)			
	d. Akuntabel (dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa)			
	e. Transparan (prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan)			
2	<b>Teknik penilaian pembelajaran:</b>			
	a. Observasi			
	b. Partisipasi			
	c. Unjuk kerja			
	d. Tes tertulis			
	e. Tes lisan			
	f. Angket			
3	<b>Instrumen penilaian:</b>			
	a. Penilaian proses dalam bentuk rubrik			
	b. Penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.			
4	Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.			
5	Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi			

	dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.			
6	Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.			
7	<b>Mekanisme penilaian:</b>			
	a. menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran;			
	b. melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian			
	c. memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa			
	d. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.			
8	Prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.			
9	Pelaksanaan penilaian untuk program doktor wajib menyertakan tim penilai eksternal dari perguruan tinggi yang berbeda.			
10	Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran A (sangat baik), B (baik), C (cukup), D (kurang), dan E (sangat kurang).			
11	Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS).			
12	Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK).			
13	Mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol).			
14	Predikat kelulusan mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan (IPK 2,76-3,00), sangat memuaskan (IPK 3.01-3,50), pujian (IPK <3,51).			
15	Mahasiswa program magister dan program doktor dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang			

	ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol).			
16	Kelulusan mahasiswa dari program program magister dan program doctor dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian dengan kriteria predikat memuaskan (IPK 3,00-3,50), sangat memuaskan (IPK 3.51-3,75), pujian (IPK <3,76).			
17	Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah, sertifikat profesi (lulusan program profesi), sertifikat kompetensi, gelar dan Surat Pendamping Ijasah (SKPI) sesuai dengan aturan yang berlaku.			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi Pembelajaran 2. Manual Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Manual Proses Pembelajaran 5. Standar Penilaian Pembelajaran 6. Manual Penilaian Pembelajaran 7. Statuta UINSI Samarinda 8. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 9. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	9 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### FORM STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

NO	KRITERIA	PENILAIAN	SKOR
1	Program Studi memiliki dokumen standar prinsip penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa	0 = Tidak ada dokumen standar penilaian 1 = Ada dokumen standar penilaian tapi belum lengkap 2 = Tersedia dokumen standar prinsip penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa yang disusun berdasarkan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan tapi belum terintegrasi untuk setiap mata kuliah. 3 = Tersedia dokumen standar prinsip penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dilaksanakan dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi untuk setiap mata kuliah.	
2	Program Studi memiliki dokumen standar prinsip penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa	0 = Tidak ada dokumen standar penilaian 1 = Ada dokumen standar penilaian tapi belum sesuai standar penilaian pembelajaran 2 = Tersedia dokumen standar prinsip penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa disusun berdasarkan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan tapi belum terintegrasi untuk setiap mata kuliah. 3 = Tersedia dokumen standar prinsip penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dilaksanakan dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi untuk setiap mata kuliah.	
3	Ketersediaan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	0 = Tidak ada dokumen RPS 1 = Ada dokumen RPS tapi belum sesuai standar 2 = Tersedia dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang memuat penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, tapi belum berdasarkan prinsip edukatif dan evaluatif pada setiap pertemuan 3 = Tersedia dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang memuat penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, berdasarkan prinsip edukatif dan evaluatif tapi sistem penilaian pembelajaran belum terintegrasi 4 = Tersedia dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang memuat penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dengan menggunakan prinsip edukatif dan evaluatif dengan sistem penilaian	

		pembelajaran yang terintegrasi	
4	Ketersediaan RPS yang objektif, transparan dan akuntabel	<p>0 = Tidak tersedia dokumen RPS</p> <p>1 = Ada dokumen RPS tapi belum sesuai standar</p> <p>2 = Tersedia dokumen RPS tetapi tidak memuat penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa berdasarkan prinsip objektif, transparan dan akuntabel</p> <p>3 = Tersedia dokumen RPS yang memuat penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dengan menggunakan prinsip objektif, transparan dan akuntabel tapi tidak didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa.</p> <p>4 = Tersedia dokumen RPS yang memuat penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dengan menggunakan prinsip objektif, transparan dan akuntabel tapi tidak didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa.</p>	
5	Ketersediaan RPS yang sesuai standar	<p>0 = Tidak tersedia dokumen RPS</p> <p>1 = Ada dokumen RPS tapi belum sesuai standar</p> <p>2 = Tersedia dokumen RPS yang memuat tahapan persiapan, pelaksanaan tetapi tidak ada tahapan feedback dan dokumentasi</p> <p>3 = Tersedia dokumen RPS yang memuat tahapan persiapan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, feedback dan dokumentasi berdasarkan kesepakatan antara dosen dan mahasiswa</p>	
6	Ketersediaan dokumen penilaian proses dan hasil belajar	<p>0 = Tidak tersedia dokumen</p> <p>1 = Tersedia dokumen penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa tapi belum sesuai standar</p> <p>2 = Tersedia dokumen penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dengan menggunakan teknik penilaian yang terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket untuk setiap mata kuliah.</p>	
7	Ketersediaan dokumen penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa	<p>0 = Tidak tersedia dokumen</p> <p>1 = Tersedia dokumen penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa tetapi hanya memuat rubrik penilaian sebagai instrumen penilaian proses pembelajaran dan portopolio/karya desain sebagai instrumen penilaian hasil pembelajaran</p> <p>2 = Tersedia dokumen penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa tetapi hanya memuat rubrik penilaian sebagai instrumen penilaian proses pembelajaran dan portopolio/karya desain sebagai instrumen penilaian hasil pembelajaran</p> <p>3 = Tersedia dokumen penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa yang memuat (a) rubrik penilaian sebagai instrumen penilaian proses pembelajaran, (b) portopolio atau karya desain sebagai instrumen penilaian hasil pembelajaran, (c) teknik observasi untuk penilaian penguasaan sikap mahasiswa.</p>	
8	Ketersediaan dokumen penilaian sikap mahasiswa	<p>0 = Tidak tersedia dokumen penilaian sikap mahasiswa</p> <p>1 = Tersedia dokumen penilaian observasi untuk menilai sikap mahasiswa dalam setiap mata kuliah.</p>	

		2 = Tersedia dokumen penilaian observasi untuk menilai sikap mahasiswa dalam setiap mata kuliah yang terintegrasi dengan model keilmuwan Sarang Lebah Madu	
9	Ketersediaan dokumen penilaian kompetensi mahasiswa	0 = Tidak tersedia dokumen 1 = Tersedia dokumen penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus pada proses dan hasil belajar mahasiswa tetapi belum sesuai standar 2 = Ketersediaan dokumen penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus pada proses dan hasil belajar mahasiswa sesuai standar	
10	Ketersediaan dokumen penilaian yang integratif	0 = Tidak tersedia dokumen 1 = Tersedia dokumen hasil penilaian tapi belum mengintegrasikan berbagai teknik dan instrumen penilaian untuk setiap mata kuliah. 2 = Tersedia dokumen hasil penilaian yang mengintegrasikan berbagai teknik dan instrumen penilaian untuk setiap mata kuliah.	
11	Kesesuaian RPS dan Jurnal Mengajar	0 = Tidak tersedia dokumen RPS dan Jurnal Mengajar 1 = Tersedia dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Jurnal mengajar dosen pada setiap pertemuan tetapi tidak sesuai. 2 = Tersedia dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Jurnal mengajar dosen yang sesuai.	
12	Ketersediaan laporan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa	0 = Tidak tersedia laporan penilaian 1 = Tersedia laporan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa oleh dosen tetapi tidak memuat kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah. 2 = Tersedia laporan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa oleh dosen yang berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah.	
13	Ketersediaan jadwal dan SOP penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa	0 = Tidak tersedia jadwal dan SOP 1 = Tersedia Jadwal Pengumuman serta Standar Operational Procedure (SOP) penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa setiap akhir tahap pembelajaran	
14	Ketersediaan laporan penilaian dan SOP IPS dan IPK	0 = Tidak tersedia SOP dan dokumen laporan 1 = Tersedia dokumen SOP laporan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada tiap semester tapi tidak dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS) dan IPK 2 = Tersedia SOP dan dokumen laporan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada tiap semester yang dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS) dan IPK	
15	Ketersediaan buku pedoman akademik	0 = Tidak tersedia buku pedoman akademik 1 = Tersedia buku pedoman akademik tetapi tidak lengkap 2 = Tersedia buku pedoman akademik yang lengkap yang memuat standar kelulusan mahasiswa dan hak-hak yang diperoleh mahasiswa setelah dinyatakan lulus	

16	Ketersediaan buku pedoman akademik	0 = Tidak tersedia buku pedoman akademik 1 = Tersedia buku pedoman akademik tetapi tidak lengkap 2 = Tersedia buku pedoman akademik yang lengkap yang memuat standar kelulusan mahasiswa dan hak-hak yang diperoleh mahasiswa setelah dinyatakan lulus	
----	------------------------------------	--	--

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi Pembelajaran 2. Manual Isi Pembelajaran 3. Standar Proses Pembelajaran 4. Manual Proses Pembelajaran 5. Standar Penilaian Pembelajaran 6. Manual Penilaian Pembelajaran 7. Statuta UINSI Samarinda 8. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 9. Pedoman Akademik	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	9 April 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### KOESIONER PENILAIAN PEMBELAJARAN

**Nama** :

**Angkatan** :

**Prodi** :

Pilihlah salah satu alternatif jawaban sesuai dengan kenyataan dan tanggapan anda yang sebenarnya dengan memberikan tanda *check list* (✓) pada tempat yang telah disediakan. Alternatif jawaban tersebut adalah:

- 5: Sangat Baik
- 4: Baik
- 3: Cukup Baik
- 2: Kurang baik
- 1: Tidak baik

NO	PERTANYAAN	PENILAIAN				
		5	4	3	2	1
1	Penilaian yang diberikan dosen objektif					
2	Dosen membuat rancangan tugas mahasiswa					
3	Dosen menyusun soal berbasis <i>high order thinking skills</i>					
4	Instrumen penilaian yang disusun dosen sesuai dengan CPL yang dibebankan pada mata kuliah					
5	Penilaian per semester terdiri atas tugas mandiri, tugas terstruktur, uts, uas.					
6	Keaktifan mahasiswa dikelas menjadi salah satu faktor pertimbangan dalam penilaian dosen					
7	Kehadiran mahasiswa merupakan salah satu faktor pertimbangan dalam penilaian dosen					

**FORMULIR  
STANDAR  
KOMPETENSI  
DOSEN DAN  
TENAGA  
KEPENDIDIKAN**

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	10 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR KOMPETENSI DOSEN


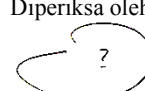
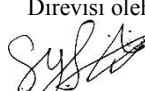

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	<b>Standar dosen dan tenaga kependidikan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</b>			
	a. kualifikasi akademik	25		
	b. kompetensi pendidik	25		
	c. sehat jasmani dan rohani	25		
	d. memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan	25		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	....	....

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.



DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan 2. Manual Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Dokumen ANJAB 6. Laporan Beban Kinerja Dosen 7. Dokumen Data Dosen dan Tenaga Kependidikan	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatal Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

 <p><b>IAIN SAMARINDA</b></p>	<p>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	10 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR KOMPETENSI DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

NO.	KRITERIA	KETERSEDIAAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	<b>Kualifikasi akademik dosen:</b>			
	a. Dosen program sarjana minimal berpendidikan S2 yang dibuktikan dengan ijazah dan/atau bersertifikat yang relevan dengan Program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 8 KKNI.			
	b. Dosen program profesi minimal berpendidikan S2, bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi yang memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 tahun dan berkualifikasi setara dengan jenjang 8 KKNI.			
	c. Dosen program magister minimal berpendidikan S3 yang dibuktikan dengan ijazah dan/atau bersertifikat profesi yang relevan dengan Program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 KKNI.			
	d. Dosen program doktor minimal berpendidikan S3 yang dibuktikan dengan ijazah dan/atau bersertifikat profesi yang relevan dengan Program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 KKNI.			
	e. Syarat pembimbing utama program doktor adalah menghasilkan karya ilmiah yang terakreditasi atau bereputasi, atau karya lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan senat perguruan tinggi dalam waktu 5 tahun.			
2	<b>Penghitungan beban kerja dosen:</b>			
	Kegiatan pokok dosen yang mencakup:			
	a. perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian proses pembelajaran.			
	b. pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran			
	c. pembimbingan dan pelatihan			
	d. penelitian			
	e. pengabdian kepada masyarakat			
f. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan				


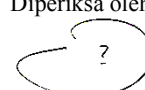
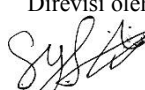

	g. tugas penunjang			
3	Beban kerja dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/ tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/ bentuk lain yang setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa atau mempertimbangkan perbandingan rasio dosen dan mahasiswa.			
4	<b>Jumlah dosen tetap pada perguruan tinggi:</b>			
	a. paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen.			
	b. Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 5 (lima) orang sesuai dengan bidang ilmu pada program studi.			
	c. Dosen tetap untuk program doktor atau program doctor terapan paling sedikit memiliki 2 (dua) orang profesor.			
5	Tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan (1) ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya serta memiliki (2) sertifikat profesi.			
6	Tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan SMA/ sederajat.			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan 2. Manual Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Dokumen ANJAB 6. Laporan Beban Kinerja Dosen 7. Dokumen Data Dosen dan Tenaga Kependidikan	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	13 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST KETERSEDIAAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA DOSEN


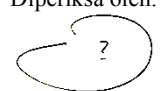
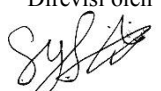
NO	NAMA DOKUMEN	STATUS		KETERANGAN
		ADA	TIDAK	
1	Ijazah dan Transkrip S1			
2	Ijazah dan Transkrip S2			
3	Ijazah dan Transkrip S3			
4	Sertifikat Pendidik			
5	Sertifikat Profesi			
6	Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani (yang terakhir dibuat)			
7	Penyetaraan sertifikat kompetensi yang diakui oleh Direktur Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan			
<b>Jumlah</b>				

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)	2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda.	3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.	4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020
5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan	2. Manual Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan
		3. Statuta UINSI Samarinda	4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda
		5. Dokumen ANJAB	6. Laporan Beban Kinerja Dosen
		7. Dokumen Data Dosen dan Tenaga Kependidikan	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Rabiatal Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

 <p><b>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
	Tanggal Pembuatan	13 April 2020
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	29 Juni 2020
	Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>		

### CHECKLIST KETERSEDIAAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN


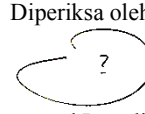
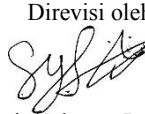
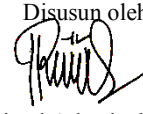
NO	NAMA DOKUMEN	STATUS		KETERANGAN
		ADA	TIDAK	
1	Ijazah SMA/Sederajat			
2	Ijazah dan Transkrip S1			
3	Ijazah dan transkrip Diploma III			
4	Ijazah dan Transkrip S2			
5	Ijazah dan Transkrip S3			
6	Sertifikat Profesi			
7	Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani (yang terakhir dibuat)			
8	Penyetaraan sertifikat kompetensi yang diakui oleh Direktur Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan			
<b>Jumlah</b>				


DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan 2. Manual Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Dokumen ANJAB 6. Laporan Beban Kinerja Dosen 7. Dokumen Data Dosen dan Tenaga Kependidikan	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	13 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST KETERSEDIAAN DOKUMEN BEBAN KERJA DOSEN

NO	NAMA DOKUMEN	STATUS		KETERANGAN
		ADA	TIDAK	
1	SK Rektor/Surat Tugas			
2	SK Rektor tentang Penetapan Beban Mengajar Dosen			
3	Berapa jumlah beban mengajar yang anda ampu dalam semester ini	a. 12 – 14 SKS b. 14 – 16 SKS > 16 SKS		
4	Berapa jumlah mahasiswa yang sedang menulis skripsi di bawah supervisi anda selama satu tahun akademik terakhir	a. 1 – 3 mahasiswa b. 4 – 6 mahasiswa c. > 6 mahasiswa		
5	Berapa jumlah seluruh mahasiswa yang anda ajar pada semester ini?	a. 1 – 40 b. 41 – 80 c. 81 – 120 d. > 120		


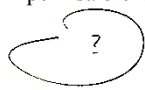


DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan 2. Manual Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Dokumen ANJAB 6. Laporan Beban Kinerja Dosen 7. Dokumen Data Dosen dan Tenaga Kependidikan	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	13 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda

**CHECKLIST KESESUAIAN ANTARA KEAHLIAN DI BIDANG ILMU DENGAN DISIPLIN ILMU PADA PROGRAM STUDI**

NO	NAMA DOKUMEN	JUMLAH	KETERANGAN
1	Jumlah dosen tetap pada program studi	[    ] orang	
2	Jumlah dosen tetap yang memiliki keahlian yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi	[    ] orang	

\*(Diisi oleh pengelola program studi)

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan 2. Manual Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Dokumen ANJAB 6. Laporan Beban Kinerja Dosen 7. Dokumen Data Dosen dan Tenaga Kependidikan	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

**FORMULIR  
STANDAR SARANA  
DAN PRASARANA  
PEMBELAJARAN**

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	14 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR SARANA PEMBELAJARAN

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	KET
1	<b>Standar Sarana:</b>			
	a. Perabot	7		
	b. peralatan Pendidikan	7		
	c. media Pendidikan	7		
	d. buku, buku elektronik, dan repositori;	7		
	e. sarana teknologi informasi dan komunikasi	7		
	f. instrumentasi eksperimen	7		
	g. sarana olahraga	7		
	h. sarana berkesenian	7		
	i. sarana fasilitas umum	7		
	j. bahan habis pakai	7		
	k. sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.	7		
	2	<b>Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan:</b>		
a. karakteristik metode pembelajaran		7		
b. Bentuk pembelajaran		7		
c. Menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan layanan administrasi akademik		9		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR	DOKUMEN TERKAIT
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana	1. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 2. Manual Sarana dan Prasarana Pembelajaran 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM
Direvisi oleh:  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Disusun oleh:  Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	14 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR PRASARANA PEMBELAJARAN

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	KET
1	<b>Standar Prasarana:</b>			
	a. lahan;	5		
	b. ruang kelas;	5		
	c. perpustakaan;	5		
	d. laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi;	5		
	e. tempat berolahraga;	5		
	f. ruang untuk berkesenian;	5		
	g. ruang unit kegiatan mahasiswa;	5		
	h. ruang pimpinan perguruan tinggi;	5		
	i. ruang dosen;	5		
	j. ruang tata usaha	5		
	k. Fasilitas Umum:			
	1) jalan;	5		
	2) air;	5		
	3) listrik;	5		
4) jaringan komunikasi suara	5			
5) data.	5			
2	Lahan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran	10		
3	<b>Bangunan:</b>			
	a. Bangunan perguruan tinggi harus memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara	5		
	b. Bangunan perguruan tinggi harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus	5		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 2. Manual Sarana dan Prasarana Pembelajaran 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	14 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN UNTUK PENGGUNA BERKEBUTUHAN KHUSUS

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	KET
1	<b>Terdapat sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus:</b>			
	a. pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk	25		
	b. lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda	25		
	c. jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor	25		
	d. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk	25		
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>		

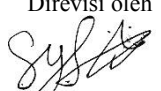
DASAR FORMULIR	DOKUMEN TERKAIT		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)</li> <li>2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda.</li> <li>3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.</li> <li>4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020</li> <li>5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>2. Manual Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>3. Statuta UINSI Samarinda</li> <li>4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda</li> <li>5. Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana</li> </ol>		
<p style="text-align: center;">Disahkan oleh:</p>  <p style="text-align: center;">Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM</p>	<p style="text-align: center;">Diperiksa oleh:</p>  <p style="text-align: center;">Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM</p>	<p style="text-align: center;">Direvisi oleh:</p>  <p style="text-align: center;">Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM</p>	<p style="text-align: center;">Disusun oleh:</p>  <p style="text-align: center;">Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun</p>

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	14 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

NO.	KRITERIA	PILIHAN JAWABAN		KET
		YA	TIDAK	
1	<b>Standar Sarana:</b>			
	a. Perabot			
	b. peralatan pendidikan			
	c. media pendidikan			
	d. buku, buku elektronik, dan repositori;			
	e. sarana teknologi informasi dan komunikasi			
	f. instrumentasi eksperimen			
	g. sarana olahraga			
	h. sarana berkesenian			
	i. sarana fasilitas umum			
	j. bahan habis pakai			
	k. sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.			
2	<b>Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan;</b>			
	a. karakteristik metode pembelajaran			
	b. Bentuk pembelajaran			
	c. Menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan layanan administrasi akademik			
3	<b>Standar Prasarana:</b>			
	a. lahan;			
	b. ruang kelas;			
	c. perpustakaan;			
	d. laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi;			
	e. tempat berolahraga;			
	f. ruang untuk berkesenian;			
	g. ruang unit kegiatan mahasiswa;			
	h. ruang pimpinan perguruan tinggi;			
	i. ruang dosen;			
	j. ruang tata usaha; dan			
	k. Fasilitas Umum			
	1) jalan;			
	2) air;			
3) listrik;				
4) jaringan komunikasi suara				
5) data.				

4	Lahan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran			
5	<b>Bangunan:</b>			
	a. Bangunan perguruan tinggi harus memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara			
	b. Bangunan perguruan tinggi harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus			
6	<b>Terdapat sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus:</b>			
	a. pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk			
	b. lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda			
	c. jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor			
	d. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 2. Manual Sarana dan Prasarana Pembelajaran 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Rabiatal Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

**FORMULIR  
STANDAR  
PENGELOLAAN  
PEMBELAJARAN**

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	15 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	<b>Standar pengelolaan pembelajaran pada tingkat program studi yang meliputi;</b>			
	a. Perencanaan	4		
	b. Pelaksanaan	4		
	c. Pengendalian	4		
	d. Pemantauan dan evaluasi	4		
	e. Pelaporan	4		
2	<b>Standar pengelolaan pembelajaran mengaju pada:</b>			
	a. Standard kompetensi lulusan	5		
	b. Standar isi pembelajaran	5		
	c. Standar proses pembelajaran	5		
	d. standar dosen dan tenaga kependidikan	5		
	e. Standar Sarana dan Prasarana	5		
3	<b>UPPS sebagai pelaksana standar pengelolaan pembelajaran wajib;</b>			
	a. melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah	5		
	b. menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan	5		
	c. melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik	5		
	d. melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran	5		
	e. melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.	5		
4	<b>Perguruan Tinggi sebagai pelaksana standar pengelolaan pembelajaran wajib;</b>			
	a. menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran	5		
	b. menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan	5		


c. menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi	5		
d. melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran	5		
e. memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen	5		
f. menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi	5		
<b>Jumlah</b>	<b>100</b>	....	....

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.


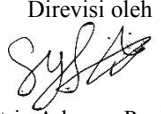
<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)</li> <li>2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda.</li> <li>3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.</li> <li>4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020</li> <li>5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Pengelolaan Pembelajaran</li> <li>2. Manual Pengelolaan Pembelajaran</li> <li>3. Statuta UINSI Samarinda</li> <li>4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda</li> <li>5. Dokumen PPEPP Pengelolaan Pembelajaran</li> </ol>	
Disahkan oleh: 	Diperiksa oleh: 	Direvisi oleh: 	Disusun oleh: 
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	15 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

NO.	KRITERIA	PILIHAN JAWABAN		KET
		YA	TIDAK	
1	<b>Standar pengelolaan pembelajaran pada tingkat program studi yang meliputi;</b>			
	a. Perencanaan			
	b. Pelaksanaan			
	c. Pengendalian			
	d. Pemantauan dan evaluasi			
	e. Pelaporan			
2	<b>Standar pengelolaan pembelajaran mengaju pada:</b>			
	a. Standard kompetensi lulusan			
	b. Standar isi pembelajaran			
	c. Standar proses pembelajaran			
	d. standar dosen dan tenaga kependidikan			
	e. Standar Sarana dan Prasarana			
3	<b>UPPS sebagai pelaksana standar pengelolaan pembeljaran wajib;</b>			
	a. melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah			
	b. menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan			
	c. melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik			
	d. melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran			
	e. melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.			
4	<b>Perguruan Tinggi sebagai pelaksana standar pengelolaan pembeljaran wajib;</b>			
	a. menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran			
	b. menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis			

	dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan			
	c. menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi			
	d. melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran			
	e. memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen			
	f. menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi			
<b>Jumlah</b>			....	....


<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Pengelolaan Pembelajaran 2. Manual Pengelolaan Pembelajaran 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Dokumen PPEPP Pengelolaan Pembelajaran	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatal Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

 <p><b>IAIN SAMARINDA</b></p>	<p>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	16 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### INSTRUMEN KETERSEDIAAN DOKUMEN PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

NO	NAMA DOKUMEN	STATUS		KETERANGAN
		ADA	TIDAK	
1.	<b>Pedoman Akademik</b>			
	a. Standar kompetensi lulusan			
	b. Standar isi pembelajaran			
	c. Standar proses pembelajaran			
	d. Standar dosen dan tenaga kependidikan			
	e. Standar sarana dan prasarana pembelajaran			
2.	<b>Pedoman Pengelolaan Pembelajaran UPPS</b>			
	a. Kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah			
	b. Penyelenggaraan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan			
	c. Kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik			
	d. Kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran			
	e. Laporan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran			
3	<b>Kebijakan, Renstra, Renop, Kurikulum, Panduan PPEPP, Laporan Kinerja</b>			
	a. Kebijakan tertulis terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi prodi dalam melaksanakan program pembelajaran			
	b. Rencana strategis terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi prodi dalam melaksanakan program pembelajaran			

c. Rencana operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi prodi dalam melaksanakan program pembelajaran			
d. Dokumen kurikulum program studi			
e. Panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen			
f. Laporan kinerja prodi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Pengelolaan Pembelajaran 2. Manual Pengelolaan Pembelajaran 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Dokumen PPEPP Pengelolaan Pembelajaran	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	16 April 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### KUISIONER PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

**Nama** :  
**Angkatan** :  
**Prodi** :  
**Email** :

Pilihlah salah satu alternatif jawaban sesuai dengan kenyataan dan tanggapan anda yang sebenarnya dengan memberikan tanda *check list* (√) pada tempat yang telah disediakan. Alternatif jawaban tersebut adalah:

- 5: Sangat Baik
- 4: Baik
- 3: Cukup Baik
- 2: Kurang baik
- 1: Tidak baik

NO	PERTANYAAN	TANGGAPAN JAWABAN				
		5	4	3	2	1
1	Dosen menginformasikan atau mensosialisasikan RPS kepada mahasiswa pada awal perkuliahan					
2	Absensi mahasiswa dilakukan setiap perkuliahan.					
3	Dosen mengajar sesuai dengan jadwal dan ruang kelas yang telah ditetapkan					
4	Dosen mengisi jurnal perkuliahan setiap kali pertemuan					
5	Proses perkuliahan bersifat interaktif, holistik, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada siswa					
6	Dosen menyusun soal berbasis <i>High order thinking</i>					
7	Dosen melaksanakan UTS dan UAS sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan akademik					
8	Dosen melakukan penginputan nilai sesuai jadwal yang ditetapkan akademik					
9	Dosen mengintegrasikan hasil penelitian dengan materi pembelajaran					
10	Dosen mengintegrasikan hasil PkM dengan materi pembelajaran					

**FORMULIR  
STANDAR  
PEMBIAYAAN  
PEMBELAJARAN**

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	17 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Standar pembiayaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.	5		
2	<b>Biaya Investasi merupakan bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk:</b>			
	a. Pengadaan Sarana dan Prasarana	5		
	b. Pengembangan Dosen	5		
	c. Tenaga Kependidikan	5		
3	<b>Biaya Operasional merupakan bagian dari pendidikan tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup:</b>			
	a. Biaya Dosen	5		
	b. Biaya Tenaga Kependidikan	5		
	c. Biaya Bahan Operasional pembelajaran	5		
	d. Biaya Operasional tidak langsung	5		
4	Standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) menjadi dasar bagi setiap perguruan tinggi untuk menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja (RAPB) perguruan tinggi tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa	6		
5	<b>Perguruan tinggi wajib:</b>			
	a. mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program studi	6		
	b. melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan perguruan tinggi yang bersangkutan	6		
	c. melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran	6		
6	<b>Badan penyelenggara perguruan tinggi wajib mengupayakan pendanaan dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa, antara lain dari:</b>			


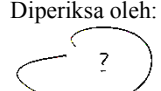
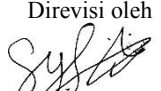
	a. Hibah	6		
	b. jasa layanan profesi dan/atau keahlian;	6		
	c. dana lestari dari alumni dan filantropis; dan/atau	6		
	d. kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta.	6		
	e. jasa layanan profesi dan/atau keahlian;	6		
7	Perguruan tinggi wajib menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan	6		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	....	....

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.



DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Pembiayaan Pembelajaran 2. Manual Pembiayaan Pembelajaran 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Dokumen RKKAL	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Rabiatal Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	17 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

NO.	KRITERIA	PILIHAN JAWABAN		KET
		YA	TIDAK	
1	Standar pembiayaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.			
2	<b>Biaya Investasi merupakan bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk:</b>			
	a. Pengadaan Sarana dan Prasarana			
	b. Pengembangan Dosen			
	c. Tenaga Kependidikan			
3	<b>Biaya Operasional merupakan bagian dari pendidikan tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup:</b>			
	a. Biaya Dosen			
	b. Biaya Tenaga Kependidikan			
	c. Biaya Bahan Operasional pembelajaran			
	d. Biaya Operasional tidak langsung			
4	Standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) menjadi dasar bagi setiap perguruan tinggi untuk menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja (RAPB) perguruan tinggi tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa			
5	<b>Perguruan tinggi wajib:</b>			
	a. mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program studi			
	b. melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan perguruan tinggi yang bersangkutan			
	c. melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran			
6	<b>Badan penyelenggara perguruan tinggi wajib mengupayakan pendanaan dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa, antara lain dari:</b>			
	a. Hibah			

	b. jasa layanan profesi dan/atau keahlian;			
	c. dana lestari dari alumni dan filantropis; dan/atau			
	d. kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta.			
	e. jasa layanan profesi dan/atau keahlian;			
7	Perguruan tinggi wajib menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggali sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan			
<b>Jumlah</b>			....	....

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Pembiayaan Pembelajaran 2. Manual Pembiayaan Pembelajaran 3. Statuta UINSI Samarinda 4. RIP, Renstra, Renop UINSI Samarinda 5. Dokumen RKKAL	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	20 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORM EVALUASI STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

NO	DESKRIPSI	TANGGAPAN	
		YA	TIDAK
1	Melakukan pemantauan secara periodik (harian, mingguan, bulan atau semester) terhadap pelaksanaan isi standar dalam semua aspek kegiatan sesuai dengan program kerja yang telah ditetapkan.		
2	Melakukan pencatatan atau rekaman atas semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari pelaksanaan kegiatan dibandingkan dengan isi standar SPMI		
3	Melakukan pencatatan bila ditemukan ketidak lengkapan dokumen, seperti prosedur kerja dan formulir dari setiap standar yang telah dilaksanakan		
4	Melakukan pemeriksaan dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar atau bila isi standar tidak tercapai		
5	Melakukan tindakan korektif terhadap setiap pelanggaran atau penyimpangan dari isi standar		
6	Melakukan pencatatan atau rekaman tindakan korektif.		
7	Melakukan pemantauan Secara berkala untuk melihat apakah kemudian penyelenggaraan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan isi standar yang telah ditentukan		
8	Melakukan pembuatan laporan secara tertulis dan secara periodik tentang hal-hal yang terkait pengendalian standar kepada unit SPMI		
9	Membuat laporan hasil evaluasi standar SPMI kepada rektor atau pejabat terkait untuk ditindak lanjuti.		



**STANDAR  
MUTU  
PENELITIAN**

**FORMULIR  
STANDAR HASIL  
PENELITIAN**

	<p>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	21 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR HASIL PENELITIAN (DOSEN)

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	<b>Kebermanfaatan Hasil Penelitian</b>			
	a. Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	20		
	b. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa	20		
2	<b>Diseminasi hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional</b>			
	a. Diseminarkan	10		
	b. Dipublikasikan	20		
	c. Dipatenkan	20		
	d. Pertemuan ilmiah lainnya	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	21 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR HASIL PENELITIAN (MAHASISWA)


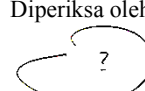

NO	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1.	<b>Kebermanfaatan hasil penelitian</b>			
	a. Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	20		
	b. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa	20		
2.	<b>Diseminasi hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional</b>			
	a. Diseminarkan	10		
	b. Dipublikasikan	10		
	c. Dipatenkan	10		
	d. Pertemuan ilmiah lainnya	10		
3.	<b>Hasil penelitian sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan Program Studi</b>			
	a. Aspek sikap	5		
	b. Aspek pengetahuan	5		
	c. Aspek keterampilan umum	5		
	d. Aspek keterampilan khusus	5		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun


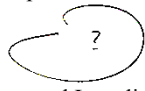

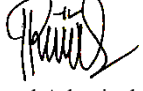
 <p>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
	Tanggal Pembuatan	22 April 2020
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	29 Juni 2020
	Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>		

### CHECKLIST INDIKATOR PERNYATAAN STANDAR HASIL PENELITIAN

NO	BUTIR PERNYATAAN STANDAR	JAWABAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	Hasil penelitian sesuai dengan <i>roadmap</i> penelitian UINSI Samarinda setiap tahun.			
2	Hasil penelitian berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa sesuai dengan peraturan perguruan tinggi.			
3	Hasil penelitian telah memenuhi kriteria minimum standar penilaian penelitian yang dilakukan oleh tim penilai yang ditunjuk berdasarkan kesesuaian bidang ilmunya ( <i>peer reviewer</i> ).			
4	Hasil penelitian mengacu pada prinsip pelaporan yang komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, tepat waktu dan didukung oleh keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset.			
5	Hasil penelitian memenuhi capaian dan luaran sesuai dengan kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik pada setiap judul penelitian.			
6	Hasil penelitian UINSI Samarinda mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi pada setiap tema penelitian			
7	Hasil penelitian UINSI Samarinda didesiminasikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.			

#### Strategi Pencapaian Standar

1. Melakukan sosialisasi standar penilaian penelitian kepada seluruh dosen
2. Melakukan kegiatan penelitian sesuai standar penilaian penelitian yang telah ditetapkan

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh:	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	22 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### FORMULIR PENILAIAN HASIL PENELITIAN

Auditi	Ruang Lingkup	Kriteria
Tanggal	Lokasi	Auditor

**Petunjuk pengisian:**

1. Kolom referensi (skor) diisi dengan angka 0-3 sesuai dengan temuan lapangan
2. Kolom bukti/keterangan diisi dengan menuliskan nama/bentuk dokumen dengan menyertakan penjelasan

NO	PERTANYAAN	INDIKATOR SKOR	SKOR	BUKTI/ KETERANGAN
1	Apakah LP2M UINSI Samarinda memiliki Renstra Penelitian 2020-2025 yang lengkap?	3	LP2M memiliki dokumen Renstra Penelitian lengkap	
		2	Memiliki dokumen Renstra Penelitian tapi tidak lengkap	
		1	Hanya memiliki dokumen	
		0	Tidak memiliki dokumen	
2	Apakah LP2M UINSI Samarinda memiliki petunjuk teknis penelitian dan SOP-nya yang tersosialisasikan?	3	Memiliki petunjuk teknis penelitian dan SOP yang tersosialisasikan	
		2	memiliki petunjuk teknis penelitian dan SOP-nya tapi tidak tersosialisasikan	
		1	Hanya memiliki SOP penelitian	
		0	Tidak memiliki dokumen	
3	Apakah ada bukti yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian yang lengkap?	3	Ada bukti laporan penelitian lengkap, akademik dan keuangan,	

			yang sah dan bisa diakses sivitas akademika.		
		2	Memiliki laporan penelitian lengkap, akademik dan keuangan, tetapi tidak bisa diakses sivitas akademika.		
		1	Hanya memiliki laporan penelitian		
		0	Tidak ada bukti yang sah		
4	Apakah ada dokumentasi pelaporan penelitian oleh pengelola penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana?	3	Ada dokumentasi laporan penelitian lengkap, akademik dan keuangan yang disahkan Rektor		
		2	Ada dokumentasi laporan penelitian dan akademik yang disahkan Rektor		
		1	Hanya ada dokumen laporan penelitian dan tidak disahkan		
		0	Tidak ada dokumen		
5	Apakah ada petunjuk teknis penelitian yang memuat <i>output</i> dan <i>outcome</i> terukur sesuai dengan klaster penelitiannya?	3	UINSI Samarinda memiliki petunjuk teknis penelitian yang mencakup: 1) laporan penelitian; 2) laporan arus kas dana penelitian; dan/atau 3) dummy buku; dan luaran: 1) artikel terpublikasi pada jurnal S1-S6; 2) sertifikat HKI, dan/atau 3) Buku pada setiap penelitian.		
		2	Memiliki petunjuk teknis penelitian tapi hanya mencakup 3 laporan dan 1 luaran		
		1	Hanya memiliki petunjuk teknis penelitian yang mencakup 3 laporan tanpa luaran		
		0	Tidak memiliki petunjuk teknis		
6	Apakah ada petunjuk teknis penelitian yang memuat tema penelitian dan dan SOP batas	3	UINSI Samarinda memiliki petunjuk teknis yang memuat tema		

	similarity 30 persen?		<p>penelitian dan SOP yang mencakup 1) pembinaan; 2) pengembangan prodi; 3) interdisipliner; 4) pengembangan PT; 5) terapan kajian strategis nasional; 6) kolaborasi PT; dan 7) terapan pengembangan nasional, serta software Turnitin</p>		
		2	Memiliki petunjuk teknis untuk tema penelitian dan SOP tetapi tidak ada software Turnitin		
		1	Hanya memiliki petunjuk teknis penelitian		
		0	Tidak memiliki petunjuk teknis		
7	Ada petunjuk teknis penelitian dan SOP diseminasi hasil penelitian?	3	UINSI Samarinda memiliki petunjuk teknis dan SOP diseminasi penelitian dalam bentuk: 1) seminar hasil di dalam kampus dan luar kampus, 2) publikasi artikel di jurnal terindek S1 sd S6 3) sertifikat HKI.		
		2	Memiliki petunjuk teknis dan SOP diseminasi penelitian dalam bentuk: 1) seminar hasil di dalam kampus dan luar kampus, 2) publikasi artikel di jurnal terindeks S1 sd S6 3) tetapi tidak memiliki sertifikat HKI.		
		1	Memiliki petunjuk teknis dan SOP diseminasi penelitian dalam bentuk: 1) seminar hasil di dalam kampus dan luar kampus; 2) publikasi artikel di jurnal tapi tidak terindeks S1 sd S6; dan 3) tidak ada		

			sertifikat HKI.		
		0	Tidak ada petunjuk teknis		
8	Apakah UINSI Samarinda memiliki kelompok riset dan laboratorium riset.	3	UINSI Samarinda memiliki fungsional peneliti dan laboran Pusat Kajian Halal pada tahun 2021		
		2	Hanya memiliki fungsional peneliti		
		1	Hanya memiliki peneliti		
		0	Tidak memiliki peneliti dan laboran		

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

# **FORMULIR STANDAR ISI PENELITIAN**

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	23 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### FORMULIR STANDAR ISI PENELITIAN (DASAR)

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Luaran penelitian sesuai dengan kebutuhan masyarakat	10		
2	Luaran penelitian memberikan manfaat dalam penyelesaian masalah	10		
3	Luaran penelitian sesuai dengan isu-isu aktual dalam kehidupan masyarakat	20		
4	Luaran Penelitian dapat dijadikan pedoman dalam peningkatan kualitas kehidupan bermasyarakat	10		
5	Luaran penelitian dapat memberikan inspirasi dalam peningkatan kualitas kehidupan bermasyarakat	10		
6	Luaran penelitian menghasilkan teori baru	20		
7	Luaran penelitian memberikan kontribusi bagi kepentingan nasional	10		
8	Luaran penelitian dapat mengantisipasi kebutuhan masa mendatang	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampaui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampaui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	23 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### FORMULIR STANDAR ISI PENELITIAN (TERAPAN)

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....


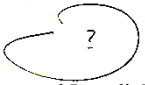


NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Luaran penelitian sesuai dengan kebutuhan masyarakat	10		
2	Luaran penelitian memberikan manfaat dalam penyelesaian masalah	10		
3	Luaran penelitian sesuai dengan isu-isu aktual dalam kehidupan masyarakat	10		
4	Luaran Penelitian dapat dijadikan pedoman dalam peningkatan kualitas kehidupan bermasyarakat	10		
5	Luaran penelitian dapat memberikan inspirasi dalam peningkatan kualitas kehidupan bermasyarakat,	10		
6	Luaran penelitian menghasilkan teori baru	10		
7	Luaran penelitian menghasilkan inovasi dan pengembangan IPTEK, yang bermanfaat bagi masyarakat dunia usaha dan/atau industri	20		
8	Luaran penelitian memberikan kontribusi bagi kepentingan nasional	10		
9	Luaran penelitian dapat mengantisipasi kebutuhan masa mendatang	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor

DASAR FORMULIR	DOKUMEN TERKAIT
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana	1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian.
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM
Direvisi oleh:  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Disusun oleh:  Rabiatul Adawiyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	23 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### FORMULIR ROAD MAP PENELITIAN DOSEN UINSI SAMARINDA

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Biaya : Rp.....

NO	TAHUN	SKEMA PENELITIAN	JUDUL PENELITIAN	SUMBER DANA/JUMLAH
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

**Catatan Penilai:**

.....

.....

.....

.....

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	23 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR KELOMPOK BIDANG STUDI DAN PEMINATAN KELOMPOK PENELITIAN UINSI SAMARINDA

Nama : .....

NIP/Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Program Studi : .....

NO	TAHUN	MATA KULIAH YANG DIAMPU	BIDANG PENELITIAN YANG DIMINATI	SUMBER DANA/JUMLAH
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**Catatan Penilai:**

.....

.....

.....

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

**FORMULIR  
STANDAR PROSES  
PENELITIAN**

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	24 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR PROSES PENELITIAN

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

NO	DESKRIPSI	TANGGAPAN	
		YA	TIDAK
1	Proses peneliti meliputi: Perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan.		
2	Kegiatan penelitian memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik		
3	Kegiatan penelitian mempertimbangkan:		
	a. Standar mutu		
	b. Keselamatan kerja		
	c. Kesehatan		
	d. Kenyamanan		
	e. Keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan		

**Catatan Penting:**

.....

.....

.....

.....

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	24 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**FORMULIR EVALUASI STANDAR MUTU, KESELAMATAN  
KERJA, KESEHATAN, KENYAMANAN,  
KEAMANAN PENELITI, MASYARAKAT, DAN LINGKUNGAN**


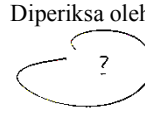

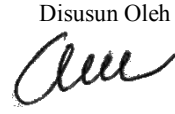
Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

NO	DESKRIPSI	TANGGAPAN	
		YA	TIDAK
1	Tersedianya dokumen pedoman standar mutu proses penelitian.		
2	Tersedianya dokumen pedoman keselamatan kerja dalam proses penelitian.		
3	Tersedianya dokumen pedoman kesehatan dalam proses penelitian.		
4	Tersedianya dokumen pedoman keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan selama proses penelitian.		

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	24 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST PEDOMAN KEGIATAN PENELITIAN MAHASISWA

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

NO	DESKRIPSI	TANGGAPAN	
		YA	TIDAK
1	Tersedianya pedoman kegiatan penelitian mahasiswa (Skripsi).		
2	Tersedianya pedoman kegiatan penelitian mahasiswa (Tesis).		
3	Tersedianya pedoman kegiatan penelitian mahasiswa (Disertasi).		

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	24 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST EVALUASI LAYANAN PENELITIAN DOSEN UINSI SAMARINDA

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

NO	DESKRIPSI	TANGGAPAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	Tersedianya dokumen formal landasan pengembangan penelitian.			
2	Tersedianya dokumen formal yang memuat peta jalan penelitian			
3	Tersedianya dokumen sasaran program strategis penelitian			
4	Tersedianya dokumen indikator kinerja penelitian			
5	Tersedianya dokumen pelaksanaan rencana strategis penelitian.			
6	Tersediaannya dokumen petunjuk teknis penelitian			
7	Terselenggaranya sosialisasi penelitian setiap tahun			
8	Tersedianya form mengenai tata cara penilaian dan review.			
9	Tersedianya legalitas pengangkatan reviewer penelitian.			
10	Tersedianya bukti tertulis hasil penilaian usul penelitian.			
11	Tersedianya surat penugasan penelitian.			
12	Tersedianya berita acara monitoring evaluasi penelitian.			
13	Tersedianya dokumen <i>output</i> penelitian.			
14	Tersedianya kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional.			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)	2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda.	3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.	4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020
5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian	2. Standar Isi Penelitian
		3. Standar Proses Penelitian	4. Standar Penilaian Penelitian
		5. Standar Pelaksanaan Penelitian	6. Standar Pengelolaan Penelitian
		7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	8. Pedoman Penelitian.
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	27 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SKORING EVALUASI PENELITIAN DOSEN UINSI SAMARINDA

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Biaya : Rp.....

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	<b>Mitra Program</b> (Kecocokan Mitra, Kontribusi Partisipasi Mitra)	10		
2	<b>Wujud Solusi</b> (Ketepatan Metode PkM untuk Mengatasi Masalah)	20		
3	<b>Luaran</b> (Mutu Luaran dan Spesifikasinya sesuai dengan Metode yang diterapkan; aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya, dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya)	20		
4	<b>Tim Pelaksana</b> (Kekompakan Tim, Pendistribusian Tugas untuk Seluruh Anggota, Relevansi Skill Tim, Frekuensi Pendampingan)	10		
5	<b>Biaya</b> (Kewajaran Penggunaan Dana)	15		
6	<b>Manfaat Kegiatan</b> (Kepuasan, Tingkat Kemandirian Mitra)	25		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan:**

Skor: 1 = SANGAT KURANG; 2 = KURANG; 3 = CUKUP; 4 = BAIK; 5 = SANGAT BAIK.

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.SI Kapus PSM LPM	 Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	27 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PENELITIAN DOSEN UINSI SAMARINDA

Judul Penelitian : .....

Ketua Tim Peneliti : .....

Anggota Peneliti : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Besaran dana : Rp.....

Tahun Ajaran : .....

NO	KOMPONEN PENILAIAN	KETERANGAN				BOBOT	SKOR	NILAI
1	Capaian Pelaksanaan Penelitian	<input type="radio"/> <30%	<input type="radio"/> 30-60%	<input type="radio"/> 60-80%	<input type="radio"/> >80%	20		
2	Jurnal/ Publikasi Ilmiah: <input type="radio"/> Nasional <input type="radio"/> Internasional <input type="radio"/> Terakreditasi	<input type="radio"/> Draft	<input type="radio"/> Submitt ed	<input type="radio"/> Accepted	<input type="radio"/> Publis hed	20		
3	Dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah: <input type="radio"/> Nasional <input type="radio"/> Internasional	<input type="radio"/> Draft	<input type="radio"/> Terdaft ar	<input type="radio"/> Telah dilaksanakan	<input type="radio"/> Telah dipubl ikasik an	10		
4	Hak Kekayaan Intelektual (HAKI): Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Desain Produk Industri	<input type="radio"/> Draft	<input type="radio"/> Terdaft ar	<input type="radio"/> Granted	<input type="radio"/> Terapl ikasi	20		
5	Teknologi Tepat Guna	<input type="radio"/> Draft	<input type="radio"/> Produk	<input type="radio"/> Penerap an	<input type="radio"/> Aplika si	10		
6	Produk/ Model/ Prototype/Desian/Produk rekayasa sosial/Produk	<input type="radio"/> Draft	<input type="radio"/> Produk	<input type="radio"/> Penerapan	<input type="radio"/> Aplika si	10		

	penerapan							
7	Buku Ajar	o <i>Belum ada Draft</i>	o Draft	o Editing	o Sudah Terbit	10		
<b>Total</b>						100		

**Keterangan:**

**Skor:** 5, 4, 3, 2 (2= Kurang, 3= Cukup, 4= Baik, 5= Sangat Baik)

1. Luaran Penelitian : 5= >80%, 4= 60-80%, 3= 30-60%, 2= <30%
2. Jurnal/ Publikasi ilmiah : 5= Published, 4= Accepted, 3= Submitted, 2= Draft
3. Pertemuan ilmiah : 5= telah dipublikasikan, 4= telah terlaksana, 3= terdaftar, 2= Draft
4. HAKI : 5= Aplikasi, 4= Granted, 3= Terdaftar, 2= Draft
5. Teknologi Tepat Guna : 5= Aplikasi, 4= Penerapan, 3= Produk, 2= Draft
6. Produk/ Model/ Prototype/Desian/Produk rekayasa sosial/Produk penerapan: : 5= Aplikasi, 4= Penerapan, 3= Produk, 2= Draft


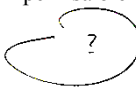


**Catatan Penilai:**

.....

.....

.....

.....

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	27 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN DOSEN UINSI SAMARINDA**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Biaya : Rp.....

NO	KOMPONEN PENELITIAN	KETERANGAN				BOBOT	SKOR	NILAI
		< 25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian Penelitian	< 25%	25-50%	51-75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah Jurnal Ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
3	Sebagai Pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: Patent, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, dll	Draft	Terdaftar	Granted		5		
5	Produk/ Model/ Desain/ Karya Seni	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		5		

**Keterangan :**

Skor : 1,2,4,5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian Penelitian :

Skor 5 =>75%, 4 = 51 – 75%, 2 = 25 – 50%, 1 = <25%

2. Publikasi pada jurnal ilmiah

Skor 5 = published/ accepted, 4 = submitted, 2 = draft/ belum ada

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal

Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada

4. HaKI

Skor 5 = granted/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/ tidak ada

5. Produk/ Model/ Desain

6. Bahan Ajar

Skor 5 = sudah terbit/ proses editing, 4 = draft, 2 = belum/ tidak ada

**Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud**

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	27 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR PELAKSANAAN PENELITIAN

### A. Identitas

Nama	:	
NIP	:	
NIDN	:	
Program Studi	:	
Judul Penelitian	:	
Pendekatan dan Metode Penelitian yang digunakan	:	
Data yang akan diperoleh	:	
Besaran Anggaran yang akan digunakan	:	
Tujuan Penelitian	:	
Luaran yang wajib dicapai	:	
Luaran tambahan yang dapat dicapai	:	

### B. Tahapan Pencapaian Luaran

Bulan Ke-	Rencana Capaian	Presentase
1		
2		
3		
4		
5		

### Catatan Penilai:

.....

.....

.....

.....

**FORMULIR  
STANDAR  
PENILAIAN  
PENELITIAN**

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	28 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

NO	DESKRIPSI	TANGGAPAN	
		YA	TIDAK
<b>A. Prinsip Penilaian</b>			
1	Memotivasi Peneliti untuk meningkatkan mutu (Edukatif)		
2	Bebas dari pengaruh subjektivitas (Objektif)		
3	Jelas dan dipahami oleh peneliti (Akuntabel)		
4	Dapat diakses oleh pemangku kepentingan (Transparan)		
<b>B. Unsur Penilaian</b>			
1	Metode penelitian relevan		
2	Instrumen penelitian relevan		
3	Akuntabel		
4	Dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian		

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT		
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)	2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda.	3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.	4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020	5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana
1. Standar Hasil Penelitian	2. Standar Isi Penelitian	3. Standar Proses Penelitian	4. Standar Penilaian Penelitian	5. Standar Pelaksanaan Penelitian
6. Standar Pengelolaan Penelitian	7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	8. Pedoman Penelitian.	9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh:  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Disusun Oleh:  Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun	

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	28 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Anggota Peneliti : .....Orang

Lama penelitian keseluruhan : .....Tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT :

b. Dari dari institusi lain :

c. Diusulkan ke Dikti :

d. Direkomendasikan :

NO	KRITERIA PENELITIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15%		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP Perguruan	15%		
3	Keutuhan peta jalan ( <i>Road Map</i> ) Penelitian	20%		
4	Potensi tercapainya luaran: 1. Produk/ Proses Teknologi 2. Publikasi, HKI, Buku Ajar, Model/Kebijakan, Rekayasa Sosial, dll 3. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks sosbud	30%		

5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20%		
<b>Jumlah</b>		<b>100%</b>		


**Keterangan:**

Skor 1,2,3,4,5,6 (1= Buruk, 2= Sangat Kurang, 3= Kurang, 4= Cukup, 5= Baik, 6= Sangat Baik)

Nilai = Bobot x Skor

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun



	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	28 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda

**FORMULIR STANDAR MUTU**

**FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN DOSEN UINSI SAMARINDA**

Judul Kegiatan :  
 Ketua Tim Pelaksana :  
 Anggota Pelaksana :  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : .....  
 Biaya diusulkan : Rp.....  
 Biaya disetujui : Rp.....

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	25		
2	Manfaat dan Hasil Penelitian dan Luaran	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan dan atau Pengembangan Kelembagaan Satuan Luaran Penelitian	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran Jurnal Ilmiah, dan Penyusunan Daftar Pustaka	20		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan.	25		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian Jadwal, Keahlian Personalia dan Kewajaran Biaya.	10		
<b>Jumlah</b>			<b>100</b>		

**Keterangan:**

Setiap Kriteria diberi Skor : 1,2,3,4,5,6,7  
 Hasil Penelitian : Diterima/Ditolak  
 Alasan Penolakan : Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT		
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)	2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda.	3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.	4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020	5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana
1. Standar Hasil Penelitian	2. Standar Isi Penelitian	3. Standar Proses Penelitian	4. Standar Penilaian Penelitian	5. Standar Pelaksanaan Penelitian
6. Standar Pengelolaan Penelitian	7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	8. Pedoman Penelitian.	9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh	
				
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun	

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	28 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST PENILAIAN PERSYARATAN REVIEWER PENELITIAN

NO	KRITERIA	KESESUAIAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1.	Pendidikan Doktor (S3)			
2.	Jabatan fungsional minimal Lektor			
3.	Memiliki SK sebagai reviewer			
4.	Memiliki pengalaman penelitian minimal 2 kali (sebagai ketua tim peneliti atau pernah mendapatkan penelitian skala internasional)			
5.	Memiliki pengalaman dalam publikasi pada jurnal internasional atau nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>			
6.	Memiliki pengalaman sebagai pemakalah dalam konferensi			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	28 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### FORMULIR PENILAIAN HASIL PENELITIAN

Judul Penelitian :  
Ketua Peneliti/Anggota :  
NIDN :  
Perguruan Tinggi Pengusul :  
Bidang Fokus :  
Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun ..... sampai dengan tahun  
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Cakupan dan dampak hasil penelitian (lokal, nasional, dan atau regional)	30		
2	Luaran: a. Teknologi Tepat Guna, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial- ekonomi b. HKI c. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional d. Bahan ajar	35		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan/atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis b. Penetapan kebijakan publik c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:** .....

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	28 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### FORMULIR PENILAIAN LAPORAN ANTARA

Judul Penelitian :  
 Ketua Peneliti :  
 NIDN :  
 Perguruan Tinggi Pengusul :  
 Bidang Fokus :  
 Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun ..... sampai dengan tahun  
 Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

NO	KRITERIA	KETERSEDIAAN		NILAI	KET
		YA	TIDAK		
1.	<b>Pendahuluan (%)</b>				
	a. Latar belakang				
	b. Rumusan Masalah				
	c. Tujuan				
2.	<b>Teori Penelitian (%)</b>				
	a. Kajian Pustaka				
	b. Penelitian yang relevan				
	c. Instrumen pengumpulan data				
3.	<b>Metodologi Penelitian (%)</b>				
	a. Jenis penelitian				
	b. Teknik pengumpulan data				
	c. Instrumen pengumpulan data				
4.	<b>Catatan Kemajuan Penelitian (Progress Report) (%)</b>				

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.SI Kapus PSM LPM	 Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	28 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST PENILAIAN PROSES REVIEW

NO	KRITERIA	KETERSEDIAAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1.	Editor			
2.	Reviwer			
3.	Bukti hasil review			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	28 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### FORMULIR PENILAIAN REVIEWER

NO	KRITERIA	KESESUAIAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1.	Reviewer mereview penelitian sesuai dengan bidang keilmuan yang dimiliki			
2.	Reviewer memiliki legalitas sebagai reviewer tingkat nasional			
3.	Reviewer memberikan penilaian sesuai dengan pedoman penilaian			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT		
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)	2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda.	3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.	4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020	5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana
1. Standar Hasil Penelitian	2. Standar Isi Penelitian	3. Standar Proses Penelitian	4. Standar Penilaian Penelitian	5. Standar Pelaksanaan Penelitian
6. Standar Pengelolaan Penelitian	7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	8. Pedoman Penelitian.	9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh	
				
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun	



DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	28 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SKORING PENILAIAN KELAYAKAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :  
 Ketua Tim Peneliti :  
 Anggota Peneliti :  
 Jangka Waktu Pelaksanaan :  
 Besaran dana :  
 Tahun ajaran :

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	20		
2	Manfaat hasil penelitian	Pengembangan IPTEK, Pengembangan Kelembagaan, Pengembangan Masyarakat	20		
3	Kesesuaian dengan bidang keilmuan	Topik penelitian berkaitan dengan Bidang Keilmuan	10		
4	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar	20		
5	Metode Penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	20		
6	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian tim peneliti, kewajaran anggaran biaya	10		
<b>Jumlah</b>			100		

**Keterangan:**

**Skor:** 1, 2, 3, 4, 5, 6, (1=Buruk, 2= Sangat Kurang, 3= Kurang, 4= Cukup, 5= Baik, 6=Sangat Baik)

**Passing Grade: 300**

**Nilai: Bobot x Skor**

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	29 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR EVALUASI DAN PEMAPARAN PROPOSAL PENELITIAN HIBAH BERSAING

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Topik Unggulan :  
 Fakultas/Program Studi :  
 Ketua Peneliti :  
 a. Nama lengkap :  
 b. NIDN :  
 c. Jabatan Fungsional :  
 Anggota Peneliti : .....Orang  
 Lama penelitian keseluruhan : .....Tahun  
 Biaya Penelitian Tahun ke-1  
 a. Dari dari institusi lain : Rp.....  
 b. Diusulkan ke Dikti : Rp.....  
 c. Direkomendasikan : Rp.....

NO	KRITERIA PENELITIAN	BOBOT	SKOR	NILAI	
1	Perumusan Masalah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketajaman perumusan masalah</li> <li>• Tujuan Penelitian</li> </ul>	15%		
2	Luaran (Proses & Produk): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan IPTEKS-SOSBUD</li> <li>• Menunjang Pembangunan</li> <li>• Pengembangan Institusi</li> </ul>	Pentingnya penelitian yang direncanakan	35%		
3	Tinjauan Pustaka	Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan	15%		
4	Metode Penelitian	Desain dan ketepatan metode penelitian	20%		
5	Kelayakan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jadwal</li> <li>• Personalia</li> <li>• Biaya</li> <li>• Sarana dan Prasarana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biodata</li> <li>• Rincian anggaran</li> <li>• Dukungan &amp; Sarana Penunjang</li> </ul>	15%		
<b>Jumlah</b>			<b>100%</b>		

**Keterangan:**

Skor 1,2,3,4,5,6 (1= Buruk, 2= Sangat Kurang, 3= Kurang, 4= Cukup, 5= Baik, 6= Sangat Baik)

Nilai: Bobot x Skor

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	29 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SKORING EVALUASI PROPOSAL HIBAH PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian : .....

Ketua Tim Peneliti : .....

Anggota Peneliti : .....

Bidang Kajian/ Tema : .....

Fakultas/Program Studi : .....

Lama Penelitian : .....

Biaya Penelitian :

a. Mandiri : .....

b. Institusi Mitra : .....

c. Lainnya : .....

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Mutu Penelitian: a. Masalah penelitian diformulasikan dalam konteks state of the art pada bidang yang diteliti yang didukung dengan pustaka terkini b. Memiliki nilai strategis atau menunjukkan kontribusi nyata dalam pengembangan ilmu dan pembangunan dalam kontek lokal, nasional atau global c. Keterkaitan dengan RIP	25%		
2	Keutuhan Road Map Penelitian: a. Tahap-tahap pencapaian b. Posisi penelitian yang diusulkan dengan produk ipteks-25% sosbud yang ingin dicapai c. Rekam jejak peneliti dalam pencapaian road map penelitian d. Keterkaitan mitra dalam road map penelitian (bila ada)	25%		
3	Metode Penelitian: a. Ketepatan metode yang digunakan b. Dukungan sarana dan prasarana penelitian	25%		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau 25% internasional bereputasi b. Produk ipteks-sosbud (metode, teknologi tepat guna, blueprint, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial) c. c. HKI, buku ajar, dan lain-lain	25%		
<b>JUMLAH</b>		100%		

**Keterangan:**

- Pilih salah satu bidang unggulan yang sesuai
- Skor berupa angka 1,2,3,4,5,6,7 ( 1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 4= cukup, 5= Baik, 6= Sangat Baik
- Nilai = Skor x Bobot

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	29 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DOSEN

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Biaya : Rp.....

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Teknik Prsentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud Sistem/Model/Metode	10		
6	Pembaharuan/Rekaya Baru sesuai Kondisi di Lokasi	15		
7	Konsepsi/Ilmu untuk Mengembangkan Wawasan	15		
8	Pemanfaatan Bagi Kelompok Masyarakat/Mitra Pengabdian	20		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor: 1 = SANGAT KURANG; 2 = KURANG; 3 = CUKUP; 4 = BAIK; 5 = SANGAT BAIK.

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.SI Kapus PSM LPM	 Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	29 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR BEBAS PLAGIASI PENELITIAN DOSEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN/ NIP :

Pangkat/ Gol :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

**(Tuliskan Judul Penelitian)**

Yang diusulkan dengan skema Penelitian Dosen Pemula untuk tahun anggaran.....

**Bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga/ sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke UINSI SAMARINDA/Kementerian Agama Republik Indonesia.

**Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.**

Mengetahui,

Kepala Unit LP2M

.....  
Yang Menyatakan

FORMULIR STANDAR  
PENELITI  
PENELITIAN

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	30 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR PENELITI PENELITIAN

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
<b>1.</b>	<b>Kemampuan peneliti</b>			
	a. Penguasaan metodologi penelitian	20		
	b. Kualifikasi akademik	10		
	c. Hasil penelitian	10		
<b>2.</b>	<b>Objek penelitian sesuai dengan bidang keilmuan peneliti</b>	20		
<b>3.</b>	<b>Tingkat kerumitan penelitian</b>	20		
<b>4.</b>	<b>Tingkat kedalaman penelitian</b>	20		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor

DASAR FORMULIR	DOKUMEN TERKAIT		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)</li> <li>2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda.</li> <li>3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.</li> <li>4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020</li> <li>5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Penelitian</li> <li>2. Standar Isi Penelitian</li> <li>3. Standar Proses Penelitian</li> <li>4. Standar Penilaian Penelitian</li> <li>5. Standar Pelaksanaan Penelitian</li> <li>6. Standar Pengelolaan Penelitian</li> <li>7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian</li> <li>8. Pedoman Penelitian.</li> <li>9. Renstra Penelitian</li> </ol>		
<p>Disahkan oleh:</p>  <p>Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM</p>	<p>Diperiksa oleh:</p>  <p>Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM</p>	<p>Direvisi oleh</p>  <p>Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM</p>	<p>Disusun Oleh</p>  <p>Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun</p>

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	30 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST INDIKATOR STANDAR PENELITI

NO	BUTIR PERNYATAAN STANDAR	JAWABAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	Hasil penelitian sesuai dengan <i>roadmap</i> penelitian UINSI Samarinda setiap tahun.			
2	Hasil penelitian berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa sesuai dengan peraturan perguruan tinggi.			
3	Hasil penelitian telah memenuhi kriteria minimum standar penilaian penelitian yang dilakukan oleh tim penilai yang ditunjuk berdasarkan kesesuaian bidang ilmunya ( <i>peer reviewer</i> ).			
4	Hasil penelitian mengacu pada prinsip pelaporan yang komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, tepat waktu dan didukung oleh keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset.			
5	Hasil penelitian memenuhi capaian dan luaran sesuai dengan kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik pada setiap judul penelitian.			
6	Hasil penelitian UINSI Samarinda mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi pada setiap tema penelitian			
7	Hasil penelitian UINSI Samarinda didesiminasikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.			
<b>JUMLAH</b>				

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Disusun Oleh  Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	30 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### INDIKATOR KELAYAKAN PENELITI

NO	BUTIR PERTANYAAN	INDIKATOR	TAHUN				
			.....	.....	.....	.....	.....
1	Dosen yang berhak melakukan penelitian adalah dosen tetap UINSI Samarinda yang tidak sedang atau dalam proses Tugas Belajar. Dosen yang sedang dalam masa tugas belajar hanya boleh melakukan penelitian yang terkait dengan kewajiban akademik.	Persentase peneliti adalah dosen tetap dan yang bukan dosen yang sedang atau dalam proses studi lanjut/ tugas belajar.	...	...	...	...	...
2	Ketua tim peneliti untuk penelitian yang di danai institusi mempunyai kriteria berikut: a. Dosen tetap UINSI Samarinda (Dosen PNS & Non-PNS) dan memiliki NIDN dan minimal memiliki kualifikasi pendidikan Magister (S2); b. Memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli (AA) dan maksimal Lektor Kepala; mempunyai hasil penelitian yang diseminarkan dan/atau dipublikasikan pada jurnal nasional dan/atau internasional.	Ketua tim peneliti untuk penelitian yang didanai institusi memenuhi semua kriteria yang telah ditentukan.	...	...	...	...	...
3	Ketua tim peneliti untuk penelitian yang pendanaannya dikelola LP2M mempunyai kriteria berikut: a. Dosen tetap UINSI Samarinda (Dosen PNS & Non-PNS); b. Minimal S2 dengan jabatan akademik minimal Lektor 200, atau S3;	Persentase jumlah ketua tim peneliti untuk penelitian yang pendanaannya dikelola LP2M memenuhi semua kriteria yang sudah ditentukan.	...	...	...	...	...

	c. Maksimal jabatan akademik Lektor Kepala; d. Mempunyai hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal nasional dan/atau internasional.						
4	Dosen yang dapat menjadi anggota tim peneliti untuk penelitian yang didanai UINSI Samarinda adalah dosen tetap atau dosen luar biasa UINSI Samarinda dan memiliki NIDN atau NIDK.	Persentase anggota tim peneliti untuk penelitian yang didanai UINSI Samarinda adalah dosen tetap atau dosen luar biasa UINSI Samarinda dan memiliki NIDN atau NIDK	...	...	...	...	...
5	Mahasiswa yang terlibat dalam penelitian adalah mahasiswa aktif UINSI Samarinda. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian sesuai dengan ketentuan dalam mekanisme yang telah ditetapkan di UINSI Samarinda.	Persentase mahasiswa yang terlibat penelitian merupakan mahasiswa aktif	...	...	...	...	...
6	Ketua LP2M memastikan bahwa standar peneliti untuk penelitian berdasarkan ketentuan yang ditetapkan oleh UINSI Samarinda atau pihak donor lainnya sesuai dengan sumber pendanaan.	Persentase kegiatan penelitian yang mengikuti ketentuan yang berlaku	...	...	...	...	...

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun



Lainnya

:

**B. RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI**

Tahun Lulus	Program Pendidikan	Perguruan Tinggi	Jurusan/ Bidang Studi
	S1		

**C. KEGIATAN AKADEMIS PENGEMBANGAN KEILMUWAN**

Tahun	Program	Penyelenggara	Tempat Kegiatan	Durasi

**D. PELATIHAN PROFESIONAL**

<b>Tahun</b>	<b>Jenis Pelatihan</b>	<b>Penyelenggara</b>	<b>Durasi</b>

**E. PRODUK (BAHAN AJAR, REFERENSI, MONOGRAF) DARI HASIL PENELITIAN**

<b>Matakuliah</b>	<b>Program Pendidikan</b>	<b>Institusi/ Jurusan/ Prodi</b>	<b>Sem/ Tahun Akademik</b>

## F. PENGALAMAN PENELITIAN

Judul	Lembaga Penyelenggara	Tempat Penelitian	Tahun	Posisi dalam Tim

## G. KARYA TULIS ILMIAH

### 1. Buku/ Bab Buku (Chapter)

Tahun	Judul	Penerbit	Tempat

### 2. Artikel Jurnal

Judul Artikel	Jurnal	Tahun

### 3. Makalah dipresentasikan di forum ilmiah

No.	Judul	Lembaga Penyelenggara	Sebagai	Tahun

**4. Artikel / Opini di Surat Kabar dan Buletin**

Judul Artikel	Surat Kabar/ Buletin	Tahun

**5. Penyunting/ Editor/Reviewer/ Resensi**

Waktu (bln/thn)		Nama Lembaga/Institusi	Posisi/Jabatan	Uraian Singkat Tanggung-jawab Pekerjaan
Dari	Sampai			

**H. PRESTASI DAN PENGHARGAAN (TERKAIT PENELITIAN)**

No.	Nama Penghargaan	Lembaga/ Instansi Pemberi	Tahun

Samarinda, .....

(.....)

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Disusun Oleh  Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	30 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENELITIAN

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L / P
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/ NIK/ Identitas Lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/ Faks	
11	Alamat e-mail	
12	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		3.
		4.
		5.

### B. Riwayat Pendidikan

	<b>S - 1</b>	<b>S - 2</b>	<b>S - 3</b>
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Thesis, Disertasi)**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

**E. Pengalamana Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
5			
Dst.			

**F. Pengalaman Menyampaikan Makalah pada Pertemuan / Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
5			
Dst.			

**G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

**H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5 – 10 Tahun Terakhir**

No	Judul/ Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
5				
Dst,				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

**J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
5			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian.....(Sebutkan Nama Skim Penelitian).

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/04/2020
		Tanggal Pembuatan	30 April 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

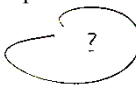
## FORMULIR PENGHARGAAN PENELITI

### A. DATA DIRI

Nama Lengkap (dengan gelar)	
NIP	
NIDN	
Jabatan Akademik	
Pangkat dan golongan	
Tempat & Tanggal Lahir	
Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan *)
Bidang Keahlian	
Nomor Tlp/HP	
Alamat Email	
Agama	
Asal Perguruan Tinggi	Fakultas
	Jurusan

## B. DATA PRESTASI PENELITIAN

Sebutkan HAKI yang diperoleh dalam 5 tahun terakhir	Sebutkan judul, urutan kontributor, tahun, bentuk HAKI dan sertakan bukti, baik yang baru terdaftar maupun yang sudah memperoleh sertifikat HAKI
Sebutkan artikel yang dipublikasikan di jurnal ilmiah	Tuliskan nama-nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal, volume, edisi dan halaman. Sebutkan nama penerbit. Sebutkan impact factor (berdasar Thompson Reuter) bila ada. Sebutkan apa jurnal terindeks Thompson Reuter (SCI/SSCI/ESCI)
Jumlah sitasi dan h-index scopus	Sebutkan jumlah sitasi dan h-index scopus yang Anda miliki
Karya ilmiah yang disajikan di forum ilmiah sebagai invited/keynote speaker	Sebutkan nama conference/seminarnya, tanggal, tempat, judul makalah yang dipresentasikan di forum nasional maupun internasional (lampirkan makalah, surat undangan, dan jadwal)
Karya seni yang diunggulkan (untuk bidang seni)	Sebutkan judul karya, tempat dan tanggal pagelaran/dipamerkan/disemnarkan, serta lampirkan bukti yang mendukung
Penghargaan pada tingkat nasional atau internasional	Sebutkan nama penghargaan, lembaga yang memberi, tahun diterima, dan lampirkan copy piagam penghargaan
Pengalaman lain yang dibanggakan dalam bidang penelitian	Misalnya kolaborasi riset dengan berbagai pemangku kepentingan

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

FORMULIR  
STANDAR SARANA  
DAN PRASARANA  
PENELITIAN

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	01 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SKORING STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
<b>1.</b>	<b>Sarana dan Prasarana</b>			
	a. Kelengkapan	5		
	b. Kesesuaian	5		
	c. Kelayakan	5		
	d. Ketercukupan	5		
<b>2</b>	<b>Sarana dan Prasarana penelitian digunakan untuk:</b>			
	a. Memfasilitasi penelitian minimal terkait bidang ilmu prodi	10		
	b. Proses pembelajaran	10		
	c. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat	10		
<b>3</b>	<b>Pemenuhan standar sarana dan prasarana</b>			
	a. Standar mutu	10		
	b. Keselamatan kerja	10		
	c. Kesehatan	10		
	d. Kenyamanan	10		
	e. Keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	...	...

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda. 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	01 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## CHECKLIST STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

NO.	KRITERIA	KETERSEDIAAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
<b>1.</b>	<b>Sarana dan Prasarana</b>			
	a. Kelengkapan			
	b. Kesesuaian			
	c. Kelayakan			
<b>2</b>	<b>Pemenuhan standar sarana dan prasarana</b>			
	a. Standar mutu			
	b. Keselamatan kerja			
	c. Kesehatan			
	d. Kenyamanan			
	e. Keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan			
<b>Jumlah</b>				

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)		1. Standar Hasil Penelitian	
2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda		2. Standar Isi Penelitian	
3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.		3. Standar Proses Penelitian	
4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020		4. Standar Penilaian Penelitian	
5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		5. Standar Pelaksanaan Penelitian	
		6. Standar Pengelolaan Penelitian	
		7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	
		8. Pedoman Penelitian.	
		9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p style="text-align: center;">www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	01 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHEKLIST KETERSEDIAAN SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

NO	PENILAIAN PENUNJANG	KETERSEDIAAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
<b>PRASARANA</b>				
1	Ketersediaan Gedung LP2M			
2	Ketersediaan Ruang Pimpinan LP2M			
3	Ketersediaan Ruang Staf LP2M			
4	Ketersediaan Perpustakaan			
5	Ketersediaan Ruang TIPD/TIK			
6	Ketersediaan Ruang Rapat			
7	Ketersediaan Ruang Arsip`			
8	Ketersediaan laboratorium Riset			
<b>SARANA</b>				
1	Ketersediaan peralatan kantor meja, kursi, <i>white board</i>			
2	Ketersediaan Proyektor, OHP			
3	Ketersediaan sarana teknologi informasi dan komunikasi (wifi, dll)			
4	Ketersediaan Dokumen Penelitian yang terdiri atas:			
	a. Rencana Strategis Penelitian			
	b. Rencana Induk Penelitian			
	c. <i>Road Map</i> Penelitian			
	d. Pedoman Penelitian			
	e. Pedoman K3 Penelitian			
	f. Dokumen Kebijakan Bidang Penelitian			
	g. Standar Operational Prosedure (SOP)			
	h. Dokumen Kelompok Riset (Dosen)			
	i. Dokumen Kebijakan Integrasi Hasil Penelitian Dosen ke dalam Pembelajaran.			
j. Dokumen Monitoring dan Evaluasi Integrasi Hasil Penelitian Dosen ke dalam Pembelajaran.				
5	Aplikasi Cek Plagiasi/Turnitin			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

FORMULIR  
STANDAR  
PENGELOLAAN  
PENELITIAN

 <p><b>IAIN SAMARINDA</b></p>	<p>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	04 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SKORING STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
<b>1.</b>	<b>Pengelolaan penelitian meliputi:</b>			
	a. Perencanaan	5		
	b. Pelaksanaan	5		
	c. Pengendalian	5		
	d. Pemantauan	5		
	e. Evaluasi	5		
	f. Pelaporan kegiatan penelitian	5		
<b>2</b>	<b>Pengelolaan penelitian dilaksanakan oleh lembaga yang bertugas:</b>			
	a. Menyusun dan mengembangkan Rencana Program Penelitian	2.5		
	b. Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, sistem penjaminan mutu internal penelitian	5		
	c. Memfasilitasi pelaksanaan penelitian	5		
	d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian	5		
	e. Melakukan diseminasi hasil penelitian	5		
	f. Memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan Kekayaan Intelektual (KI)	5		
	g. Memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi	5		
	h. Melaporkan kegiatan penelitian yang dikelola	2.5		
<b>3</b>	<b>Perguruan tinggi:</b>			
	a. Rencana Strategis Penelitian	2.5		
	b. Menyusun Kriteria dan prosedur penilaian penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru dibidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar	5		
	c. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga pelaksana program penelitian berkelanjutan	5		
	d. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga pelaksana program penelitian	5		
	e. Memiliki panduan tentang kriteria peneliti dengan mengaju pada standar hasil, isi, proses penelitian	5		
	f. Mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui program kerjasama penelitian	5		
	g. Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian	5		

	h. Menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui pangkalan data perguruan tinggi	2.5		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	...	...


**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)</li> <li>2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda</li> <li>3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.</li> <li>4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020</li> <li>5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil Penelitian</li> <li>2. Standar Isi Penelitian</li> <li>3. Standar Proses Penelitian</li> <li>4. Standar Penilaian Penelitian</li> <li>5. Standar Pelaksanaan Penelitian</li> <li>6. Standar Pengelolaan Penelitian</li> <li>7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian</li> <li>8. Pedoman Penelitian.</li> <li>9. Renstra Penelitian</li> </ol>	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh  Syatria Adymas P., M.SI Kapus PSM LPM	Disusun Oleh  Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun


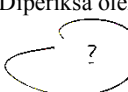
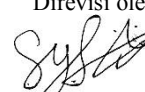

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	04 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda

**FORMULIR STANDAR MUTU**

**CHECKLIST STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN**

NO.	KRITERIA	YA	TIDAK	KETERANGAN
1	Lembaga pelaksana (LP2M) memiliki pedoman pengelolaan penelitian yang meliputi: Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, Pemantauan, dan Evaluasi pelaksanaan penelitian.			
2	Lembaga pelaksana (LP2M) memiliki Rencana Program Penelitian ( <i>road map</i> ), peraturan, panduan, sistem penjaminan mutu internal penelitian.			
	Memfasilitasi pelaksanaan dan peningkatan kemampuan peneliti dalam melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, perolehan Kekayaan Intelektual (KI), dan diseminasi hasil penelitian.			
	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian serta melaporkan kegiatan penelitian yang dikelola.			
	Memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi			
	UINSI Samarinda memiliki Rencana Strategis Penelitian dan pedoman standar penelitian			
	UINSI Samarinda melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kinerja lembaga pelaksana program penelitian.			
	UINSI Samarinda menyampaikan laporan kinerja penelitian ke pangkalan data perguruan tinggi.			
	<b>Jumlah</b>			

DASAR FORMULIR	DOKUMEN TERKAIT
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana	1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian

Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Disusun Oleh  Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun
---	---	---	---

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	04 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**CHEKLIST DOKUMEN  
STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

NO	DESKRIPSI	TANGGAPAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	Tersedianya dokumen pelaksanaan rencana strategis Penelitian.			
2	Tersedianya rencana induk penelitian (rip)			
3	Tersedianya dokumen formal yang memuat peta jalan Penelitian			
4	Tersedianya Kalender penelitian			
5	Tersedianya SK Reviewer Penelitian			
6	Tersedianya SOP Penelitian			
7	Tersedianya buku petunjuk teknis pelaksanaan penelitian			
8	Tersedianya form mengenai tata cara penilaian dan review.			
9	Tersedianya SOP Monitoring dan Evaluasi penelitian			
10	Tersedianya SK Rektor penetapan peserta penelitian			
11	Tersedianya formulir monitoring dan evaluasi penelitian			
12	Tersedianya berita acara monitoring evaluasi Penelitian.			
13	Tersedianya audit penelitian			
14	Tersedianya laporan usulan penelitian			
15	Tersedianya laporan hasil penelitian			
16	Tersedianya Laporan kegiatan pelaksanaan penelitian per tahun			
<b>Jumlah</b>				

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	04 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## CHEKLIST LAYANAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

NO	DESKRIPSI	TANGGAPAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	Tersedianya Surat Tugas peneliti			
2	Tersedianya Surat Tugas kerjasama penelitian antar universitas			
3	Tersedianya SOP kerja sama penelitian			
4	Tersedianya panduan monitoring dan evaluasi penelitian			
5	Tersedianya SOP monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian			
6	Tersedianya berita acara hasil monitoring dan evaluasi			
7	Tersedianya SOP laporan penelitian			
8	Tersedianya Laporan penelitian.			
<b>Jumlah</b>				

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)	2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda	3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.	4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020
5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana			
1. Standar Hasil Penelitian	2. Standar Isi Penelitian	3. Standar Proses Penelitian	4. Standar Penilaian Penelitian
5. Standar Pelaksanaan Penelitian	6. Standar Pengelolaan Penelitian	7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	8. Pedoman Penelitian.
9. Renstra Penelitian			
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	04 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR UMPAN BALIK MITRA PENELITIAN

### Identitas Responden

Nama :  
 Institusi :  
 E-mail :  
 No. Telp. :

### **Dalam bidang apa anda terlibat penelitian dengan UINSI Samarinda?**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pendidikan (Pelatihan, Magang, dll) | <input type="checkbox"/> Penelitian          |
| <input type="checkbox"/> Pengabdian kepada Masyarakat        | <input type="checkbox"/> Pendayagunaan asset |
| <input type="checkbox"/> Yang lain :.....                    |  |

### Petunjuk Pengisian

Berikan respon anda untuk setiap indikator yang ada pada kolom sebelah kiri dengan cara memberi tanda silang ( X ) pada salah satu angka yang tersedia pada kolom alternatif jawaban. Angka 1-5 pada kolom alternatif jawaban menggambarkan tingkat kesesuaian setiap situasi/keadaan dengan harapan anda. Semakin tinggi angka yang anda pilih (angka 5) artinya kondisi/situasi pada pernyataan betul-betul sesuai dengan harapan anda sedangkan semakin kecil angka yang anda pilih (angka 1), maka kondisi/situasi pada pernyataan sangat tidak sesuai dengan harapan anda.

NO	INDIKATOR	ALTERNATIF JAWABAN						
1.	Peneliti melakukan izin secara resmi sebelum melakukan penelitian	Tidak sesuai harapan	1	2	3	4	5	Sesuai harapan
2.	Proses penelitian yang dilakukan tanpa mengganggu aktivitas yang sedang berlangsung		1	2	3	4	5	
3.	Peneliti selalu menjaga adat kesopanan selama proses penelitian		1	2	3	4	5	
4.	Peneliti berkomunikasi dengan baik selama proses penelitian		1	2	3	4	5	
5.	Laporan hasil penelitian setelah dibuat dan dikomunikasikan kepada kami (mitra)		1	2	3	4	5	
6.	Kegiatan penelitian ini memberikan manfaat nyata bagi kami (mitra)		1	2	3	4	5	
7.	Hasil penelitian ini telah kami implementasikan dalam instansi kami (mitra)		1	2	3	4	5	
8.	Kami akan kembali menerima peneliti dari UINSI Samarinda		1	2	3	4	5	
9.	Tuliskan kritik-kritik anda untuk kemajuan penelitian kami :							
10.	Tuliskan saran-saran anda untuk kemajuan penelitian kami :							

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	04 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**FORMULIR REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN  
UINSI SAMARINDA  
Tahun Akademik 20.../20...**

No	Program Studi	Jumlah Dosen Tetap	Jenis Penelitian			Besaran dana penelitian	Jumlah Dosen Prodi yang Melakukan Penelitian	Total Dana Penelitian Prodi
			Mandiri	Kemeng/Instansi	Luar Negeri			
1	Manajemen Pendidikan Islam – S1							
2	Pendidikan Agama Islam – S1							
3	Pendidikan Bahasa Arab – S1							
4	Pendidikan Bahasa Inggris – S1							
5	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah – S1							
6	Pendidikan Raudhatul Athfal – S1							
7	Komunikasi Penyiaran Islam – S1							
8	Manajemen Dakwah – S1							
9	Bimbingan Konseling Islam – S1							
10	Ilmu Al-Quran dan Tafsir – S1							
11	Hukum Ekonomi Syariah – S1							
12	Hukum Keluarga Islam – S1							
13	Hukum Tata Negara Islam – S1							
14	Ekonomi Syari'ah – S1							
15	Perbankan Syari'ah – S1							
16	Pendidikan Agama Islam – S2							
17	Manajemen Pendidikan Islam – S2							

18	Pendidikan Islam Anak Usia Dini – S2							
19	Komunikasi dan Penyiaran Islam – S2							
20	Ekonomi Syariah – S2							
21	Hukum Keluarga – S2							

**Catatan Penilai:**

.....

.....

.....

.....

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Isi Penelitian 3. Standar Proses Penelitian 4. Standar Penilaian Penelitian 5. Standar Pelaksanaan Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 8. Pedoman Penelitian. 9. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd	Muhammad Iswadi, M.SI	Syatria Adymas P., M.S.I	Anis Komariyah, M.Pd
Ketua LPM	Sekretaris LPM	Kapus PSM LPM	Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	04 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## BERITA ACARA MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN UINSI SAMARINDA

Pada hari ini..... tanggal.....bulan.....tahun.....kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NO	NAMA PEMONEV	JUMLAH YANG DIMONEV	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			

Dengan ini menyatakan telah melakukan monitoring dan evaluasi penelitian di Perguruan Tinggi ..... kota ..... sejumlah ..... kelompok penelitian sebagaimana daftar terlampir.

Mengetahui

Ketua LP2M

(.....)

NIP.

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	04 Mei 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SURVEI KEPUASAN LAYANAN PENELITI TERHADAP MEKANISME PROGRAM PENELITIAN

**NAMA** :  
**NIP** :  
**PROGRAM STUDI** :  
**JENIS KELAMIN** :

Pilihlah salah satu alternatif jawaban sesuai dengan kenyataan dan tanggapan anda yang sebenarnya dengan memberikan tanda *check* (x) pada tempat yang telah disediakan. Alternatif jawaban tersebut adalah:

ST : Sangat Setuju  
S : Setuju  
KS : Kurang Setuju  
T : Tidak Setuju

No	Pertanyaan	Penilaian			
		SS	S	KS	T
1	Tersedianya dokumen formal landasan pengembangan penelitian berupa peta jalan penelitian, sasaran program strategis penelitian				
2	Tersedianya dokumen indikator kinerja penelitian				
3	Tersedianya pedoman pelaksanaan penelitian yang sesuai dengan rencana strategis penelitian yang mudah diakses dan mudah dipahami				
4	Terselenggaranya sosialisasi penelitian setiap tahun				
5	Tersedianya form mengenai tata cara penilaian dan review				
6	Tersedianya legalitas pengangkatan reviewer penelitian				
7	Terselenggaranya proses review yang transparan dan objektif				
8	Terselenggaranya proses seminar proposal yang objektif				
9	Tersedianya bukti tertulis hasil penilaian usul penelitian				
10	Tersedianya surat penugasan penelitian.				
11	Terselenggaranya monitoring evaluasi penelitian				
12	Terselenggaranya proses seminar hasil yang objektif				
13	Tersedianya dokumen <i>output</i> penelitian				
14	Tersedianya kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional.				

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	04 Mei 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SURVEI KEPUASAN MITRA PENELITIAN

### DATA RESPONDEN

- A. NAMA :  
B. EMAIL :  
C. INSTANSI :

### Petunjuk Pengisian

Berikan respon anda untuk setiap indikator yang ada pada kolom sebelah kiri dengan cara memberi tanda silang ( X ) pada salah satu angka yang tersedia pada kolom alternatif jawaban.

Angka 1-5 pada kolom alternatif jawaban menggambarkan tingkat kesesuaian setiap situasi/keadaan dengan harapan anda. Semakin tinggi angka yang anda pilih (angka 5) artinya kondisi/situasi pada pernyataan betul-betul sesuai dengan harapan Anda sedangkan semakin kecil angka yang Anda pilih (angka 1), maka kondisi/situasi pada pernyataan sangat tidak sesuai dengan harapan Anda.

NO	DESKRIPSI	PILIHAN JAWABAN
1	Penelitian yang dilakukan sesuai dengan bidang/kajian (mitra)	a. Sangat Puas b. Puas c. Cukup Puas d. Tidak Puas
2	Penelitian dilakukan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan (mitra)	a. Sangat Puas b. Puas c. Cukup Puas d. Tidak Puas
3	Penelitian dilakukan secara profesional dan komunikatif	a. Sangat Puas b. Puas c. Cukup Puas d. Tidak Puas
4	Penelitian dilakukan tanpa mengganggu aktifitas (mitra) yang sedang berlangsung	a. Sangat Puas b. Puas c. Cukup Puas d. Tidak Puas
5	Laporan akhir dari hasil penelitian disusun secara transparan dan diserahkan kepada (mitra)	a. Sangat Puas b. Puas c. Cukup Puas d. Tidak Puas
6	Hasil penelitian memberikan manfaat nyata bagi (mitra)	a. Sangat Puas b. Puas c. Cukup Puas d. Tidak Puas
7	Hasil penelitian telah diimplementasikan di Instansi (mitra)	a. Sangat Puas b. Puas c. Cukup Puas

		d. Tidak Puas
8	Kami bersedia untuk menjalin kerja sama dalam bidang penelitian dengan UINSI Samarinda secara berkelanjutan	a. Sangat Puas b. Puas c. Cukup Puas d. Tidak Puas
Tuliskan kritik dan saran untuk kemajuan Penelitian di UINSI Samarinda:		

FORMULIR STANDAR  
PEMBIAYAAN  
PENELITIAN

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	05 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN


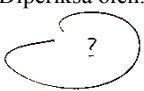
NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1.	<b>Penyediaan dana:</b>			
	a. Aspek ketercukupan	10		
	b. Aspek proporsional	10		
2	<b>Sumber dana:</b>			
	a. PNBPN	5		
	b. DIPA UINSI Samarinda	5		
	c. Pemerintah daerah	5		
	d. <i>Non Government Organization</i> (NGO) Dalam Negeri	10		
	e. Hibah Luar Negeri	15		
	f. Sumber dana lain	5		
3	<b>Penggunaan dana:</b>			
	a. Perencanaan penelitian	5		
	b. Pelaksanaan penelitian	5		
	c. Pengendalian penelitian	5		
	d. Pemantauan dan evaluasi penelitian	5		
	e. Pelaporan hasil penelitian	5		
	f. Diseminasi hasil penelitian	10		
4	<b>UINSI Samarinda menyediakan pengelolaan dana untuk manajemen penelitian, peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah.</b>	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	...	...

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.


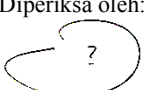
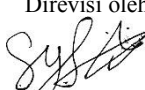

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi Penelitian 2. Standar Proses Penelitian 3. Standar Penilaian Penelitian 4. Standar Pelaksanaan Penelitian 5. Standar Pengelolaan Penelitian 6. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 7. Pedoman Penelitian. 8. Renstra Penelitian	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Anis Komariah, M.Pd Tim Penyusun

 <p><b>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</b></p> <p><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
	Tanggal Pembuatan	05 Mei 2020
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	29 Juni 2020
	Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>		

### CHECKLIST STANDAR PEMBIAYAAN PENELITIAN

NO	KRITERIA	KETERSEDIAAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
<b>1.</b>	<b>UINSI Samarinda menyediakan dana penelitian yang memiliki:</b>			
	a. Aspek kecukupan			
	b. Aspek proporsional			
<b>2</b>	<b>Dana penelitian UINSI Samarinda bersumber dari:</b>			
	a. PNB			
	b. DIPA UINSI Samarinda			
	c. Pemerintah daerah			
	d. <i>Non Government Organization</i> (NGO) Dalam Negeri			
	e. Hibah Luar Negeri			
	f. Sumber dana lain			
<b>3</b>	<b>Dana penelitian digunakan untuk membiayai:</b>			
	a. Perencanaan penelitian			
	b. Pelaksanaan penelitian			
	c. Pengendalian penelitian			
	d. Pemantauan dan evaluasi penelitian			
	e. Pelaporan hasil penelitian			
	f. Diseminasi hasil penelitian			
<b>4</b>	<b>UINSI Samarinda menyediakan pengelolaan dana untuk manajemen penelitian, peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah.</b>			
<b>Jumlah</b>				

DASAR FORMULIR	DOKUMEN TERKAIT
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana	1. Standar Isi Penelitian 2. Standar Proses Penelitian 3. Standar Penilaian Penelitian 4. Standar Pelaksanaan Penelitian 5. Standar Pengelolaan Penelitian 6. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 7. Pedoman Penelitian. 8. Renstra Penelitian

Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh:  Syatria Adymas P., M.SI Kapus PSM LPM	Disusun Oleh:  Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun
---	---	---	--

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	05 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### FORMULIR RANCANGAN ANGGARAN BIAYA PENELITIAN DOSEN UINSI SAMARINDA

Judul Penelitian : .....


Ketua Tim Penelitian : .....

Anggota Penelitian : .....

Jangka Waktu Penelitian : .....

Biaya : Rp.....

NO.	JENIS PENGELUARAN	CHECKLIST
1	Honorarium (Maks. 20%)	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK
3	Perjalanan (Maks. 20%)	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK
<b>Jumlah</b>		

DASAR FORMULIR	DOKUMEN TERKAIT
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana	1. Standar Isi Penelitian 2. Standar Proses Penelitian 3. Standar Penilaian Penelitian 4. Standar Pelaksanaan Penelitian 5. Standar Pengelolaan Penelitian 6. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 7. Pedoman Penelitian. 8. Renstra Penelitian
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM
Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Anis Komariyah, M.Pd Tim Penyusun

**STANDAR  
PENGABDIAN  
KEPADA  
MASYARAKAT**



# FORMULIR STANDAR HASIL PKM

	<p>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	06 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR HASIL PkM

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
<b>1</b>	<b>Hasil PkM yang bertujuan untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa, dilakukan dengan:</b>			
	a. Penerapan Ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK)	10		
	b. Pengamalan Ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK)	10		
	c. Pembudayaan Ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK)	10		
<b>2.</b>	<b>Hasil pelaksanaan PKM bermanfaat untuk:</b>			
	a. Penyelesaian masalah di masyarakat sesuai dengan keahlian sivitas akademika	20		
	b. Pengembangan teknologi tepat guna	15		
	c. Bahan Pengembangan IPTEK	15		
	d. Pengembangan bahan ajar	20		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;


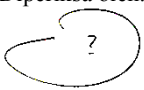
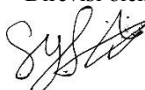

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.SI Kapus PSM LPM	 Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	06 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR HASIL PkM

NO.	KRITERIA	PILIHAN JAWABAN		KET
		YA	TIDAK	
1	<b>Hasil PkM yang bertujuan untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa, dilakukan dengan:</b>			
	a. Penerapan Ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK)			
	b. Pengamalan Ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK)			
	c. Pembudayaan Ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK)			
2.	<b>Hasil pelaksanaan PKM bermanfaat untuk:</b>			
	a. Penyelesaian masalah di masyarakat sesuai dengan keahlian sivitas akademika			
	b. Pengembangan teknologi tepat guna			
	c. Bahan Pengembangan IPTEK			
	d. Pengembangan bahan ajar			
<b>Skor</b>				

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	06 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST DOKUMEN STANDAR HASIL PkM

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....


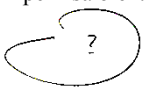


Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Tempat Pelaksanaan : .....

NO.	INDIKATOR PENILAIAN	PILIHAN JAWABAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	Ketersediaan dokumen Rencana Strategis PkM			
2	Ketersediaan dokumen landasan pengembangan PkM			
3	Ketersediaan dokumen peta jalan PkM			
4	Ketersediaan dokumen sumber daya PkM			
5	Ketersediaan dokumen sasaran program strategis			
6	Ketersediaan dokumen indikator kinerja			
7	Ketersediaan pedoman PkM yang disosialisasikan			
8	Ketersediaan pedoman PkM yang mudah diakses			
9	Ketersediaan pedoman PkM yang sesuai dengan rencana strategis PkM			
10	Ketersediaan pedoman PkM yang dipahami oleh pemangku kepentingan			
11	Ketersediaan bukti tata cara penilaian dan review			
12	Ketersediaan bukti legalitas pengangkatan reviewer			
13	Ketersediaan bukti hasil penilaian usul PkM			
14	Ketersediaan bukti legalitas penugasan pelaksana PkM/kerjasama PkM			
15	Ketersediaan bukti berita acara hasil monitoring dan evaluasi			
16	Ketersediaan bukti dokumentasi output PkM			
17	Ketersediaan SK kelompok pelaksana PkM			
18	Ketersediaan produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di			

	masyarakat			
19	Ketersediaan produk PkM yang berdaya saing nasional			
20	Ketersediaan dokumen tersedia dalam bentuk digital/online			
21	Ketersediaan isu yang dikembangkan memiliki keterkaitan dengan visi pengembangan peradaban keislaman yang moderat dengan paradigma sarang lebah madu			
<b>Jumlah</b>				

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

# FORMULIR STANDAR ISI PkM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	07 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR ISI PkM

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Isi PkM bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan IPTEK yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat	15		
2	<b>Isi PKM adalah:</b>			
	a. Penerapan hasil penelitian yang dibutuhkan masyarakat	15		
	b. Pengembangan IPTEK dalam rangka memberdayakan masyarakat	15		
	c. Pemanfaatan teknologi tepat guna untuk meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat	15		
	d. Model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/ atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau pemerintah	20		
	e. Kekayaan intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.	20		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	07 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR ISI PkM

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....


Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

NO.	KRITERIA	Ya	Tidak	Keterangan
1	Isi PkM bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan IPTEK yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat			
2	<b>Isi PKM adalah:</b>			
	a. Penerapan hasil penelitian yang dibutuhkan masyarakat			
	b. Pengembangan IPTEK dalam rangka memberdayakan masyarakat			
	c. Pemanfaatan teknologi tepat guna untuk meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat			
	d. Model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/ atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau pemerintah			
	e. Kekayaan intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.			
<b>Skor</b>				

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

# FORMULIR STANDAR PROSES PkM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	08 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR PROSES PkM (DOSEN)

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

No	Deskripsi	BOBOT	SKOR	NILAI
1	<b>Proses PkM meliputi:</b>			
	a. Perencanaan	5		
	b. Pelaksanaan	5		
	c. Pelaporan	5		
2	<b>Proses PkM merupakan kegiatan:</b>			
	a. Pelayanan kepada masyarakat	10		
	b. Penerapan IPTEK sesuai dengan bidang keahlian	10		
	c. Peningkatan kapasitas masyarakat	10		
	d. Pemberdayaan masyarakat	10		
3	<b>Kegiatan PkM wajib mempertimbangkan:</b>			
	a. Standar mutu	5		
	b. Keselamatan kerja	5		
	c. Kesehatan	5		
	d. Kenyamanan	5		
	e. Keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan	5		
4	<b>Kegiatan PkM diselenggarakan secara:</b>			
	a. Terarah	5		
	b. Terukur	5		
	c. Terprogram	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Disusun Oleh  Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	08 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR PROSES PkM (DOSEN)

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

No	Deskripsi	Tanggapan	
		Ya	Tidak
1	<b>Proses PkM meliputi:</b>		
	a. Perencanaan		
	b. Pelaksanaan		
	c. Pelaporan		
2	<b>Proses PkM merupakan kegiatan:</b>		
	a. Pelayanan kepada masyarakat		
	b. Penerapan IPTEK sesuai dengan bidang keahlian		
	c. Peningkatan kapasitas masyarakat		
	d. Pemberdayaan masyarakat		
3	<b>Kegiatan PkM wajib mempertimbangkan:</b>		
	a. Standar mutu		
	b. Keselamatan kerja		
	c. Kesehatan		
	d. Kenyamanan		
	e. Keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan		
4	<b>Kegiatan PkM diselenggarakan secara:</b>		
	a. Terarah		
	b. Terukur		
	c. Terprogram		

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Disusun Oleh  Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	08 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR PROSES PkM (MAHASISWA)

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....


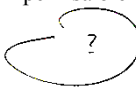


NO	DESKRIPSI	SKOR	KET
1	<b>Proses PkM meliputi:</b>		
	a. Perencanaan	5	
	b. Pelaksanaan	10	
	c. Pelaporan	10	
2	<b>Proses PkM merupakan kegiatan:</b>		
	a. Pelayanan kepada masyarakat	5	
	b. Penerapan IPTEK sesuai dengan bidang keahlian	5	
	c. Peningkatan kapasitas masyarakat	5	
	d. Pemberdayaan masyarakat	5	
3	<b>Kegiatan PkM wajib mempertimbangkan:</b>		
	a. Standar mutu	5	
	b. Keselamatan kerja	5	
	c. Kesehatan	5	
	d. Kenyamanan	5	
	e. Keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan	5	
4	<b>Kegiatan PkM oleh mahasiswa harus memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)</b>	5	
5	<b>Kegiatan PkM diselenggarakan secara:</b>		
	a. Terarah	5	
	b. Terukur	5	
	c. Terprogram	5	
<b>Jumlah</b>			

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	08 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR PROSES PkM (MAHASISWA)

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

NO	DESKRIPSI	PILIHAN JAWABAN		KET
		YA	TIDAK	
1	<b>Proses PkM meliputi:</b>			
	a. Perencanaan			
	b. Pelaksanaan			
	c. Pelaporan			
2	<b>Proses PkM merupakan kegiatan:</b>			
	a. Pelayanan kepada masyarakat			
	b. Penerapan IPTEK sesuai dengan bidang keahlian			
	c. Peningkatan kapasitas masyarakat			
	d. Pemberdayaan masyarakat			
3	<b>Kegiatan PkM wajib mempertimbangkan:</b>			
	a. Standar mutu			
	b. Keselamatan kerja			
	c. Kesehatan			
	d. Kenyamanan			
	e. Keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan			
4	<b>Kegiatan PkM oleh mahasiswa harus memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)</b>			
5	<b>Kegiatan PkM diselenggarakan secara:</b>			
	a. Terarah			
	b. Terukur			
	c. Terprogram			
<b>Jumlah</b>				


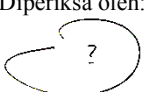
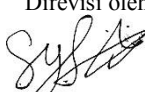

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Disusun Oleh  Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

 <b>IAIN SAMARINDA</b>	KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA  <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b>  Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	11 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### INSTRUMEN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	INDIKATOR	KATEGORI PENILAIAN				
		BAIK SEKALI	BAIK	CUKUP	KURANG	
1	<b>KETERSEDIAAN DOKUMEN</b>	A. Ketersediaan Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan				
		B. Ketersediaan Dokumen Penjaminan dan Evaluasi				
		C. Ketersediaan Dokumen Pelaporan Kegiatan yang dilaksanakan				
		D. Pelaksanaan Kegiatan Oleh Dosen dan Mahasiswa Dilaporkan				
	<b>INDIKATOR</b>	KATEGORI PENILAIAN				
		BAIK SEKALI	BAIK	CUKUP	KURANG	
2	<b>PROSES KEGIATAN PKM</b>	A. Pelaksanaan Pkm Sudah Berorientasi pada Pelayanan Masyarakat				
		B. Pelaksanaan Pkm, Telah Sesuai dengan Bidang Keahlian dan Keilmuan Peserta				
		C. Pelaksanaan Pkm menjadi Intrumen Peningkatan Kapasitas Masyarakat				
		D. Proses Kegiatan Pkm Berorientasi pada Pemberdayaan Masyarakat				
		E. Pelaksanaan Pkm Dilakukan Secara Konsisten Setiap Tahun Akademik				
	<b>INDIKATOR</b>	KATEGORI PENILAIAN				
		BAIK SEKALI	BAIK	CUKUP	KURANG	
3	<b>ORIENTASI PELAKSANAAN PKM OLEH DOSEN</b>	A. Orientasi Pelaksanaan Pkm oleh Dosen dan Mahasiswa sudah Mengikuti Prosedur Tatacara dan Review,				

<b>DAN MAHASISWA</b>	B. Orientasi Pelaksanaan Pkm Oleh Dosen dan Mahasiswa sudah Melalui Legalitas Pengangkatan Reviewer				
	C. Orientasi Pelaksanaan Pkm oleh Dosen dan Mahasiswa sudah Melalui Hasil Penilaian Ususl Pkm				
	D. Orientasi Pelaksanaan Pkm oleh Dosen dan Mahasiswa Sudah Melalui Legalitas Penugasan Pelaksana Pkm/ Kerjasama Pkm.				
	E. Orientasi Pelaksanaan Pkm Oleh Dosen dan Mahasiswa Sudah Membuat Berita Acara Hasil Monitoring dan Evaluasi				
	F. Pelaksanaan Pkm oleh Dosen dan Mahasiswa Membuat Dokumentasi Output Pkm				
		<b>KATEGORI PENILAIAN</b>			
<b>INDIKATOR</b>		<b>BAIK SEKALI</b>	<b>BAIK</b>	<b>CUKUP</b>	<b>KURANG</b>
4	<b>BUKTI PELAKSANAAN PROSES PKM</b>	A. Mahasiswa yang Melaksanakan Pkm, sudah Mempertimbangkan Mutu Pkm			
		B. Mahasiswa yang Melaksanakan Pkm, sudah Mempertimbangkan Kesehatan dan Keselamatan Kerja			
		C. Mahasiswa yang Melaksanakan Pkm, sudah Mempertimbangkan Keamanan dan Keyamanan dalam Pelayanan Masyarakat			

<b>DASAR FORMULIR</b>		<b>DOKUMEN TERKAIT</b>	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Disusun Oleh  Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	11 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SURVEI LAYANAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UINSI SAMARINDA

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....


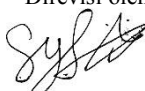

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

NO	DESKRIPSI	TANGGAPAN	
		YA	TIDAK
1	Tersedianya dokumen formal landasan pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).		
2	Tersedianya dokumen formal yang memuat peta jalan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)		
3	Tersedianya dokumen sasaran program strategis Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)		
4	Tersedianya dokumen indikator kinerja Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)		
5	Tersedianya dokumen pelaksanaan rencana strategis Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).		
6	Tersediaannya dokumen petunjuk teknis Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)		
7	Terselenggaranya sosialisasi Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) setiap tahun		
8	Tersedianya form mengenai tata cara penilaian dan review.		
9	tersedianya legalitas pengangkatan reviewer Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).		
10	Tersedianya bukti tertulis hasil penilaian usul Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).		
11	Tersedianya surat penugasan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).		
12	Tersedianya berita acara monitoring evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).		
13	Tersedianya dokumen <i>output</i> Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).		
14	Tersedianya kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional.		

 <p><b>IAIN SAMARINDA</b></p>	<p>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	11 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## INSTRUMEN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO.	DESKRIPSI	TANGGAPAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1.	Apakah proses kegiatan yang dilakukan oleh LP2M ada kegiatan berorientasi kepada pelayanan Masyarakat			
2.	Apakah proses kegiatan yang dilakukan LP2M menerapkan Ilmu pengetahuan dan teknologi disesuaikan dengan bidang keahlian pada masing-masing keilmuan?			
3.	Apakah proses kegiatan yang dilakukan oleh Lp2M adanya peningkatan kapasitas masyarakat?			
4.	Apakah proses kegiatan yang dilakukan oleh LP2M merupakan pemberdayaan masyarakat			
5.	Apakah dosen melaksanakan tugas PkM, sesuai dengan bidang keilmuannya yang diperlukan oleh mahasiswa?			
6.	Apakah dosen melaksanakan tugas PkM, sesuai dengan kebutuhan serta budaya masyarakat kaltim?			
7.	Apakah Mahasiswa melakukan kreatifitas sesuai dengan bidang keilmuan yprogram studi yang dimilikinya?			
8.	Apakah Mahasiswa melakukan kreatifitas sesuai dengan kebutuhan dan budaya masyarakat khususnya masyarakat kaltim			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	11 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**FORMULIR EVALUASI  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UINSI SAMARINDA**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

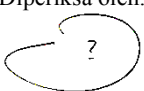
Biaya : Rp.....

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1	<b>Mitra Program</b> (Kecocokan Mitra, Kontribusi Partisipasi Mitra)	10		
2	<b>Wujud Solusi</b> (Ketepatan Metode PkM untuk Mengatasi Masalah)	20		
3	<b>Luaran</b> (Mutu Luaran dan Spesifikasinya sesuai dengan Metode yang diterapkan; aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya, dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya)	20		
4	<b>Tim Pelaksana</b> (Kekompakan Tim, Pendistribusian Tugas untuk Seluruh Anggota, Relevansi Skill Tim, Frekuensi Pendampingan)	10		
5	<b>Biaya</b> (Kewajaran Penggunaan Dana)	15		
6	<b>Manfaat Kegiatan</b> (Kepuasan, Tingkat Kemandirian Mitra)	25		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor: 1 = SANGAT KURANG; 2 = KURANG; 3 = CUKUP; 4 = BAIK; 5 = SANGAT BAIK.

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

# FORMULIR STANDAR PENILAIAN PkM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	12 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR PENILAIAN PkM

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

NO	DESKRIPSI	BOBOT	SKOR	NILAI	KET
<b>A. Prinsip Penilaian PkM</b>					
1	Memotivasi Pelaksana untuk meningkatkan mutu (Edukatif)	10			
2	Bebas dari pengaruh subjektivitas (Objektif)	10			
3	Jelas dan dipahami oleh pelaksana (Akuntabel)	10			
4	Dapat diakses oleh pemangku kepentingan (Transparan)	10			
<b>B. Kriteria Penilaian</b>					
1	Tingkat Kepuasan masyarakat	15			
2	Perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program	10			
3	Pemanfaatan IPTEK di masyarakat secara berkelanjutan	10			
4	Tercipta pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademik sebagai hasil pengemabngan IPTEK	15			
5	Mengatasi masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.	10			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.SI Kapus PSM LPM	 Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	12 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR PENILAIAN PkM

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

NO	DESKRIPSI	PILIHAN JAWABAN		KET
		YA	TIDAK	
<b>A. Prinsip Penilaian PkM</b>				
1	Memotivasi Pelaksana untuk meningkatkan mutu (Edukatif )			
2	Bebas dari pengaruh subjektivitas (Objektif)			
3	Jelas dan dipahami oleh pelaksana (Akuntabel)			
4	Dapat diakses oleh pemangku kepentingan (Transparan)			
<b>B. Kriteria Penilaian PkM</b>				
1	Tingkat Kepuasan masyarakat			
2	Perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program			
3	Pemanfaatan IPTEK di masyarakat secara berkelanjutan			
4	Tercipta pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademik sebagai hasil pengemabngan IPTEK			
5	Mengatasi masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.			
<b>Jumlah</b>				

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	12 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR PENILAIAN USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN UINSI SAMARINDA

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Biaya diusulkan : Rp.....

Biaya disetujui : Rp.....

NO.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Analisis situasi	a) Materi berkaitan dengan visi misi IAIN Samarinda b) Bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan	25 %		
2	Solusi dan target luaran	a) Solusi sesuai dengan permasalahan b) Target sesuai dengan solusi yang ditawarkan c) Luaran harus terukur	25 %		
3	Metode pelaksanaan dan partisipasi mitra	a) Ketepatan b) Tingkat partisipasi mitra dalam kegiatan PKM	20 %		
4	Kelayakan pelaksanaan PKM	a) Kualifikasi tim pelaksana b) Relevansi kompetensi tim c) Peran dan kontribusi anggota tim	15 %		
5	Kelayakan usulan biaya	a) 10 % survei lokasi b) 70% pelaksanaan kegiatan c) 20 % transportasi kegiatan, monitoring dan evaluasi pelaksana	15 %		
Jumlah			100		

**Keterangan:**

Setiap Kriteria diberi Skor : 1,2,3,4,5,6,7

Hasil Usul PKM : Diterima/Ditolak

Alasan Penolakan :

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	12 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UINSI SAMARINDA

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....


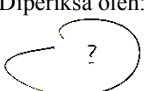
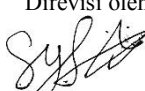

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

NO.	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Teknik Prsentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud Sistem/Model/Metode	10		
6	Pembaharuan/Rekaya Baru sesuai Kondisi di Lokasi	15		
7	Konsepsi/Ilmu untuk Mengembangkan Wawasan	10		
8	Pemanfaatan Bagi Kelompok Masyarakat/Mitra Pengabdian	20		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor: 1 = SANGAT KURANG; 2 = KURANG; 3 = CUKUP; 4 = BAIK; 5 = SANGAT BAIK.

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.SI Kapus PSM LPM	 Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

# FORMULIR STANDAR PELAKSANA PkM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	13 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR PELAKSANA PkM

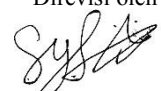

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
<b>1.</b>	<b>Pelaksana PkM menguasai metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan:</b>			
	a. Bidang keahlian	20		
	b. Jenis kegiatan	20		
	c. Tingkat Kerumitan	20		
<b>2.</b>	<b>Kemampuan pelaksana PkM ditentukan berdasarkan:</b>			
	a. Kualifikasi akademik	10		
	b. Hasil PkM	10		
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor

DASAR FORMULIR	DOKUMEN TERKAIT		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)</li> <li>2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda</li> <li>3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.</li> <li>4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020</li> <li>5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Isi PkM</li> <li>2. Standar Proses PkM</li> <li>3. Standar Penilaian PkM</li> <li>4. Standar Pelaksanaan PkM</li> <li>5. Standar Pengelolaan PkM</li> <li>6. Standar Pembiayaan PkM</li> <li>7. Pedoman PkM.</li> </ol>		
<p>Disahkan oleh:</p>  <p>Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM</p>	<p>Diperiksa oleh:</p>  <p>Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM</p>	<p>Direvisi oleh</p>  <p>Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM</p>	<p>Disusun Oleh</p>  <p>Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun</p>

	<p>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	13 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR PELAKSANA PkM

NO.	KRITERIA	YA	TIDAK	KET
1.	<b>Pelaksana PkM menguasai metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan:</b>			
	a. Bidang keahlian			
	b. Jenis kegiatan			
	c. Tingkat Kerumitan			
2.	<b>Kemampuan pelaksana PkM ditentukan berdasarkan:</b>			
	a. Kualifikasi akademik			
	b. hasil PkM			
<b>Jumlah</b>				

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

FORMULIR STANDAR  
SARANA DAN  
PRASARANA PkM

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	14 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR SARANA DAN PRASARANA PkM


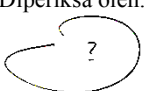
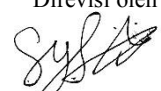

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
<b>1</b>	<b>Sarana dan Prasarana PkM digunakan untuk:</b>			
	a. Memfasilitasi PkM minimal terkait bidang ilmu prodi	25		
	b. Proses pembelajaran	25		
	c. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat	25		
<b>2</b>	<b>Pemenuhan standar sarana dan prasarana</b>			
	a. Standar mutu	5		
	b. Keselamatan kerja	5		
	c. Kesehatan	5		
	d. Kenyamanan	5		
	e. Keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan	5		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	...	...

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;


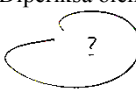
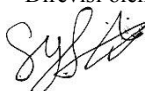

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR	DOKUMEN TERKAIT
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)</li> <li>2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda</li> <li>3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.</li> <li>4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020</li> <li>5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Isi PkM</li> <li>2. Standar Proses PkM</li> <li>3. Standar Penilaian PkM</li> <li>4. Standar Pelaksanaan PkM</li> <li>5. Standar Pengelolaan PkM</li> <li>6. Standar Pembiayaan PkM</li> <li>7. Pedoman PkM.</li> </ol>
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM
Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	14 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR SARANA DAN PRASARANA PkM

NO.	KRITERIA	KETERSEDIAAN		KET
		YA	TIDAK	
<b>1.</b>	<b>Sarana dan Prasarana PkM digunakan untuk:</b>			
	a. Memfasilitasi PkM minimal terkait bidang ilmu prodi			
	b. Proses pembelajaran			
	c. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat			
<b>2.</b>	<b>Pemenuhan standar sarana dan prasarana</b>			
	a. Standar mutu			
	b. Keselamatan kerja			
	c. Kesehatan			
	d. Kenyamanan			
	e. Keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)	2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda	1. Standar Isi PkM	2. Standar Proses PkM
3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.	4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020	3. Standar Penilaian PkM	4. Standar Pelaksanaan PkM
5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		5. Standar Pengelolaan PkM	5. Standar Pengelolaan PkM
		6. Standar Pembiayaan PkM	6. Standar Pembiayaan PkM
		7. Pedoman PkM.	7. Pedoman PkM.
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	15 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**FORMULIR SARANA DAN PRASARANA  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UINSI SAMARINDA**

Judul Kegiatan PkM : .....


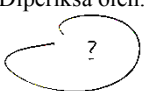
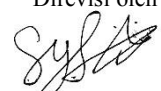

Ketua Tim Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Tempat Pelaksanaan : .....

NO.	INDIKATOR PENILAIAN	YA	TIDAK	Keterangan
1	Ketersediaan sarana dan prasarana (Sapras) yang menunjang kegiatan PkM			
2	Ketersediaan Fasilitas sarana dan prasarana (Sapras) PkM sesuai dengan bidang ilmu dari prodi			
3	Ketersediaan proses bimbingan dan pembelajaran yang menunjang kegiatan PkM			
4	Ketersediaan fasilitas PkM untuk setiap kegiatan PkM			
5	Ketersediaan sarana dan prasarana (Sapras) yang memenuhi standar mutu; keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan			
6	Ketersediaan form peminjaman barang atau sarana laboratorium			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

# FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PkM

 <p><b>IAIN SAMARINDA</b></p>	<p>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	16 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR PENGELOLAAN PkM

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
<b>1.</b>	<b>Pengelolaan PkM meliputi:</b>			
	a. Perencanaan	5		
	b. Pelaksanaan	5		
	c. Pengendalian	5		
	d. Pemantauan	5		
	e. Evaluasi	5		
	f. Pelaporan kegiatan PkM	5		
<b>2</b>	<b>Pengelolaan PkM dilaksanakan oleh lembaga yang bertugas:</b>			
	a. Menyusun dan mengembangkan Peraturan, Panduan SPMI kegiatan PkM	2.5		
	b. Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, sistem penjaminan mutu internal PkM	5		
	c. Memfasilitasi pelaksanaan PkM	5		
	d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan PkM	5		
	e. Melakukan diseminasi hasil PkM	5		
	f. Memfasilitasi peningkatan kemampuan pelaksana untuk melaksanakan PkM, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan Kekayaan Intelektual (KI)	5		
	g. Memberikan penghargaan kepada pelaksana PkM yang berprestasi	2.5		
	h. Mendayagunakan Sarana dan Prasarana PkM pada lembaga lain melalui kerjasama	2.5		
	i. Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana PkM	2.5		
	j. Melaporkan kegiatan PkM yang dikelola	2.5		
<b>3</b>	<b>Perguruan tinggi:</b>			
	a. Memiliki Rencana Strategis PkM	2.5		
	b. Menyusun Kriteria dan prosedur penilaian PkM paling sedikit menyangkut aspek hasil PkM dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan IPTEK guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa	5		
	c. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi PkM dalam menjalankan program PkM secara berkelanjutan	5		
	d. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga fungsi PkM dalam melaksanakan program PkM	5		

e. Memiliki panduan tentang kriteria pelaksana PkM dengan mengaju pada standar hasil, standar isi, standar proses PkM	2.5		
f. Mendayagunakan sarana dan prasarana pada lembaga lain melalui program kerjasama PkM	5		
g. Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana PkM	5		
h. Menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi PkM dalam menyelenggarakan program PkM paling sedikit melalui pangkalan data perguruan tinggi	2.5		
<b>Jumlah</b>	<b>100</b>	...	...

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;


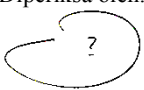
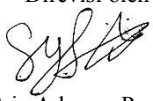

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

 <p><b>IAIN SAMARINDA</b></p>	<p>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	16 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR PENGELOLAAN PkM

NO.	KRITERIA	YA	TIDAK	KET
1	Lembaga pelaksana (LP2M) memiliki pedoman pengelolaan PkM yang meliputi: Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, Pemantauan, dan Evaluasi pelaksanaan penelitian.			
2	Lembaga pelaksana (LP2M) memiliki Rencana Program Penelitian ( <i>road map</i> ), peraturan, panduan, sistem penjaminan mutu internal PkM			
	Memfasilitasi pelaksanaan dan peningkatan kemampuan pelaksana dalam melaksanakan PkM, penulisan artikel ilmiah, perolehan Kekayaan Intelektual (KI), dan diseminasi hasil penelitian.			
	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan PkM serta melaporkan kegiatan PkM yang dikelola.			
	Memberikan penghargaan kepada pelaksana PkM yang berprestasi			
	UINSI Samarinda memiliki Rencana Strategis PkM dan pedoman standar PkM			
	UINSI Samarinda melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kinerja lembaga pelaksana PkM.			
	UINSI Samarinda menyampaikan laporan kinerja PkM ke pangkalan data perguruan tinggi.			

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	18 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**FORMULIR STANDAR EVALUASI PENGELOLAAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Nama Kegiatan PKM** : .....

**Lokasi Kegiatan PKM** : .....

**Ketua Pelaksana** : .....

**Waktu Pelaksanaan** : .....

NO	INDIKATOR PENILAIAN	KETERSEDIAAN DOKUMEN		KESESUAIAN	
		YA	TIDAK	SESUAI	TIDAK
1	Renstra Perguruan Tinggi				
2	Pedoman pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat				
3	Laporan proses pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat				
4	Laporan hasil pengabdian kepada masyarakat				
5	Sertifikat pengabdian masyarakat yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (HaKI)				
6	Surat Tugas Dosen yang melaksanakan pengabdian kepada masyarakat				
7	Dokumen pendayagunaan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat				
8	Dokumen prosedur penyusunan kriteria dan prosedur penilaian pengabdian kepada masyarakat				
9	Dokumen proses menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga dalam menjalankan program pengabdian secara berkelanjutan.				
10	Dokumen pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan lembaga lain				
11	Panduan kriteria pelaksana dan standar proses pengabdian kepada masyarakat				

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/05/2020
		Tanggal Pembuatan	18 Mei 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR PEMANTAUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UINSI SAMARINDA

- Judul Kegiatan : .....
- Ketua Tim Pelaksana : .....
- Anggota Pelaksana : .....
- Jangka Waktu Pelaksanaan : .....
- Biaya : Rp.....
- Lokasi PkM : .....
- Cara Pemantauan : Tinauan Lapangan/Lab/Wawancara, Lain-lain, Sebutkan.....
1. Pelaksana PkM : Sesuai/Tidak Sesuai Rencana
  2. Tanggal Mulai : .....
  3. Tanggal Selesai : .....
  4. Peran LPPM dalam Pelaksanaan Proram Pengabdian kepada Masyarakat:

KEGIATAN YANG DILAKUKAN	YA/TIDAK
Memonitor pelaksanaan kegiatan	
Mengevaluasi hasil kegiatan melalui kunjungan lapangan	
Mengirimkan laporan akhir dan artikel publikasi ilmiah	
Mengadakan seminar hasil kegiatan PkM	
Memberikan kontribusi dalam pendanaan program	

### 5. Kesesuaian Implementasi Pelaksanaan Program dengan Usulan:

a. Tingkat Penyelesaian Pelaksanaan Program	Lingkari sesuai hasil pementauan: 1. Belum dilaksanakan 2. Sedang prosese penyelesaian 3. Selesai dilaksanakan tapi kurang sesuai dengan harapan masyarakat/sasaran. 4. Selesai dan seseui dengan harapan masyarakat/sasaran.
b. Frekuensi kunjungan tim pelaksana ke masyarakat/sasaran	Tuliskan jumlah kunjungan tim ke masyarakat/sasaran selama kegiatan .....kali.
c. Jumlah anggota masyarakat yang terlibat dalam kegiatan	..... orang.
d. Lembaga /institusi terkait yang terlibat dalam kegiatan.	Sebutkan nama lembaga/institusi terkait yang terlibat: 1. .... 2. ....
e. Keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan progam	Uraikan peran dan jumlah mahasiswa yang terkait.

f. Keterlibatan masyarakat/sasaran dalam pelaksanaan program	..... .....
g. Dampak pelaksanaan program bagi masyarakat/sasaran	..... .....
h. Dampak program bagi pengajaran di UINSI Samarinda	Lingkari sesuai yang diharapkan 1. Bahan baku ajar/modul 2. Bahan prakter 3. Lainnya sebutkan.....

6. Rekomendasi keikutsertaan dalam Seminar Hasil (Lingkari huruf yang sesuai)

a. Tidak

b. Ya, berikan alasan keunggulan/ hasil penting dari pengabdian tersebut sehingga layak untuk diseminarkan pada ruang berikut ini:

7. Hasil Penting dalam Pemanfaatan Pengabdian (uraikan tentang temuan penting di lapangan)

.....  
.....

8. Penilaian Umum dan Saran

.....  
.....  
.....

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:  Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Diperiksa oleh:  Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Direvisi oleh:  Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Disusun Oleh:  Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/06/2020
		Tanggal Pembuatan	01 Juni 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**FORMULIR KELUHAN/KRITIK/SARAN MITRA  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UINSI SAMARINDA**


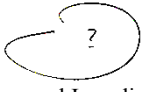


Nama Mitra : .....

(Individual/Lembaga/Instansi)

Alamat Mitra : .....

Email dan No Kontak : .....


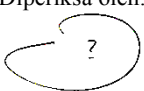
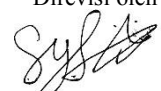

NO.	URAIAN PERIHAL KELUHAN/KRITIK/SARAN PENGABDIAN	NAMA PELAKSANA PENGABDIAN YANG DIKELUHKAN
1		

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.SI Kapus PSM LPM	 Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/06/2020
		Tanggal Pembuatan	01 Juni 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

**FORMULIR REKAPITULASI CATATAN KELUHAN/KRITIK/SARAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UINSI SAMARINDA**

NO	TANGGAL	INTI KELUHAN/KRITIK/S ARAN	TANGGAL PENYELESA IAN	NAMA PELAKSANA YANG DIKELUHKAN	STATUS PENYELE SAIAN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA  <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b>  Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/06/2020
		Tanggal Pembuatan	02 Juni 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## FORMULIR UMPAN BALIK MITRA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UINSI SAMARINDA

### Identitas Responden

Nama :  
 Institusi :  
 E-mail :  
 No. Telp. :

**Dalam bidang apa anda terlibat penelitian dengan UINSI Samarinda?**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pendidikan (Pelatihan, Magang, dll) | <input type="checkbox"/> Penelitian          |
| <input type="checkbox"/> Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)  | <input type="checkbox"/> Pendayagunaan asset |
| <input type="checkbox"/> Yang lain :.....                    |  |

### Petunjuk Pengisian

Berikan respon anda untuk setiap indikator yang ada pada kolom sebelah kiri dengan cara memberi tanda silang (X) pada salah satu angka yang tersedia pada kolom alternatif jawaban. Angka 1-5 pada kolom alternatif jawaban menggambarkan tingkat kesesuaian setiap situasi/keadaan dengan harapan anda. Semakin tinggi angka yang anda pilih (angka 5) artinya kondisi/situasi pada pernyataan betul-betul sesuai dengan harapan anda sedangkan semakin kecil angka yang anda pilih (angka 1), maka kondisi/situasi pada pernyataan sangat tidak sesuai dengan harapan anda.

NO	INDIKATOR	ALTERNATIF JAWABAN						
1.	Peneliti melakukan izin secara resmi sebelum melakukan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Tidak sesuai harapan	1	2	3	4	5	Sesuai harapan
2.	Proses Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilakukan tanpa mengganggu aktivitas yang sedang berlangsung		1	2	3	4	5	
3.	Peneliti selalu menjaga adat kesopanan selama proses Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)		1	2	3	4	5	
4.	Peneliti berkomunikasi dengan baik selama proses Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)		1	2	3	4	5	
5.	Laporan hasil Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dibuat dan dikomunikasikan kepada kami (mitra)		1	2	3	4	5	
6.	Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini memberikan manfaat nyata bagi kami (mitra)		1	2	3	4	5	
7.	Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini telah kami implementasikan dalam instansi kami (mitra)		1	2	3	4	5	
8.	Kami akan kembali menerima pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dari UINSI Samarinda		1	2	3	4	5	
9.	Tuliskan kritik-kritik anda untuk kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) kami :							
10.	Tuliskan saran-saran anda untuk kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) kami :							

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/06/2020
		Tanggal Pembuatan	03 Juni 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SURVEI STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Survey ini bertujuan untuk mengevaluasi kinerja, pengembangan dan peningkatan mutu pengelolaan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan.

### A. Identitas Informan:

Nama :  
Pekerjaan :  
Fakultas :  
Prodi :  
No. HP :  
Alamat :

### B. Pertanyaan

INSTRUKSI:	
Jawablah semua pertanyaan dengan cara check list (√) pada salah satu jawaban (YA) atau (TIDAK)	

NO	PERTANYAAN	JAWABAN	
		YA	TIDAK
1	Apakah anda melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada tahun .....		
2	Apakah anda diberikan Pedoman pengabdian kepada masyarakat?		
3	Apakah anda diberikan surat tugas ketika melaksanakan pengabdian kepada masyarakat?		
4	Apakah Unit Pengelola pengabdian kepada masyarakat memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang anda laksanakan?		
5	Apakah anda membuat laporan hasil dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang anda laksanakan?		

### C. Jawablah Semua pertanyaan dengan cara *check list* (√) jawaban sesuai kriteriadibawah ini:

Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
5	4	3	2	1

NO	INDIKATOR PENILAIAN	JAWABAN				
		5	4	3	2	1
1	Bagaimanakah informasi Pedoman atau panduan yang tersedia dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat?					
2	Bagaimanakah kecukupan fasilitas sarana dan					

	prasarana yang tersedia dalam melaksanakan PKM?					
3	Bagaimanakah prosedur administrasi pelaksanaan PKM?					
4	Bagaimanakah layanan terkait peraturan dan sistem pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diberikan oleh unit pengelola PKM?					
5	Bagaimanakah prosedur pengamatan dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat?					
6	Bagaimanakah pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan secara daring ( <i>online</i> )?					

**D. Jawablah semua pertanyaan dengan cara *check list* (√) pada salah satu jawaban (pernah) atau (tidak pernah)**

NO	PERTANYAAN	JAWABAN	
		PERNAH	TIDAK PERNAH
1	Apakah anda pernah mendaftarkan hasil pengabdian kepada masyarakat anda untuk di HaKI kan ?		
2	Apakah unit pengelola pengabdian kepada masyarakat di instansi anda pernah memberikan penghargaan kepada peneliti terbaik setiap tahun?		
3	Apakah anda pernah mendapatkan penghargaan sebagai peneliti terbaik?		
4	Apakah anda pernah mengalami kesulitan dalam prosedur pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat?		

	KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA  <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b>  Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/06/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	04 Juni 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN PENYELENGGARA PROGRAM PKM

### BIODATA RESPONDEN

**NAMA** :  
**NIP** :  
**FAKULTAS** :  
**PROGRAM STUDI** :  
**JENIS KELAMIN** :

### PETUNJUK PENGISIAN

Berikan respon anda untuk setiap indikator yang ada pada kolom sebelah kiri dengan cara memberi tanda silang ( X ) pada salah satu angka yang tersedia pada kolom alternatif jawaban. Jawaban pada kolom *tanggapan* menggambarkan tingkat kesesuaian setiap situasi/keadaan dengan harapan Anda terhadap pelayanan penyelenggara PkM di UINSI Samarinda.

NO	DESKRIPSI	TANGGAPAN			
		Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
1	Ketersediaan dokumen formal Renstra PkM sebagai landasan pengembangan PkM				
2	Ketersediaan dokumen formal PkM yang memuat peta jalan PkM				
3	Ketersediaan dokumen sasaran program strategis PkM				
4	Ketersediaan dokumen indikator kinerja PkM				
5	Ketersediaan dokumen pedoman petunjuk teknis PkM				
6	Terselenggaranya sosialisasi PkM setiap tahun				
7	Ketersediaan form mengenai tata cara penilaian dan review.				
8	Ketersediaan legalitas pengangkatan reviewer PkM.				
9	Ketersediaan bukti tertulis hasil penilaian usul PkM.				
10	Ketersediaan surat penugasan PkM.				
11	Ketersediaan berita acara monitoring PkM.				
12	Ketersediaan evaluasi PkM.				
13	Ketersediaan dokumen luaran PkM.				
14	Ketersediaan bukti laporan oleh pengelola PkM kepada pimpinan UINSI Samarinda				

15	Ketersediaan bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM				
16	Ketersediaan produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat				

Dosen Pelaksana PkM

( )

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/06/2020
		Tanggal Pembuatan	September 2019
		Tanggal Revisi	04 Juni 2020
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

## SURVEI KEPUASAN MITRA PROGRAM PkM

### Identitas Responden

Nama :  
 Instansi :  
 E-mail :  
 No. Telp. :

**Dalam bidang apa Anda terlibat PkM dengan UINSI Samarinda?**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pendidikan (Pelatihan, Magang, dll) | <input type="checkbox"/> Penelitian          |
| <input type="checkbox"/> Pengabdian pada Masyarakat          | <input type="checkbox"/> Pendayagunaan asset |
| <input type="checkbox"/> Yang lain :.....                    |  |

### Petunjuk Pengisian

Berikan respon anda untuk setiap indikator yang ada pada kolom sebelah kiri dengan cara memberi tanda silang ( X ) pada salah satu angka yang tersedia pada kolom alternatif jawaban.

Angka 1-5 pada kolom alternatif jawaban menggambarkan tingkat kesesuaian setiap situasi/keadaan dengan harapan anda. Semakin tinggi angka yang anda pilih (angka 5) artinya kondisi/situasi pada pernyataan betul-betul sesuai dengan harapan Anda sedangkan semakin kecil angka yang Anda pilih (angka 1), maka kondisi/situasi pada pernyataan sangat tidak sesuai dengan harapan Anda.

No	Indikator	Alternatif Jawaban						
		1	2	3	4	5		
1.	Dosen dan/atau mahasiswa melakukan izin secara resmi sebelum melakukan PkM	Tidak sesuai harapan	1	2	3	4	5	Sesuai harapan
2.	Proses PkM dilakukan tanpa mengganggu aktivitas yang sedang berlangsung		1	2	3	4	5	
3.	Dosen dan/atau mahasiswa menjaga adat kesopanan selama proses PkM		1	2	3	4	5	
4.	Dosen dan/atau mahasiswa berkomunikasi dengan baik selama proses PkM		1	2	3	4	5	
5.	Dosen dan/atau mahasiswa membuat laporan hasil PkM secara transparan serta mengomunikasikannya kepada kami (mitra)		1	2	3	4	5	
6.	Kegiatan PkM ini memberikan manfaat nyata bagi kami (mitra)		1	2	3	4	5	
7.	Tindak lanjut hasil PkM telah kami implementasikan dalam instansi kami (mitra)		1	2	3	4	5	
8.	Kami bersedia untuk menjalin kerja sama PkM dengan UINSI Samarinda secara berkelanjutan		1	2	3	4	5	
9.	Tuliskan kritik Anda untuk kemajuan PkM UINSI Samarinda :							

10.	Tuliskan Saran Anda untuk kemajuan PkM UINSI Samarinda

Samarinda

Mitra Kerja Sama

( )

**FORMULIR  
STANDAR  
PEMBIAAYAAN PkM**

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/06/2020
		Tanggal Pembuatan	05 Juni 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### SKORING STANDAR PEMBIAYAAN PkM

NO.	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI
1.	<b>Penyediaan dana:</b>			
	a. Aspek ketercukupan	10		
	b. Aspek proporsional	10		
2	<b>Sumber dana:</b>			
	a. PNBPN	5		
	b. DIPA UINSI Samarinda	5		
	c. Pemerintah daerah	5		
	d. <i>Non Government Organization</i> (NGO) Dalam Negeri	10		
	e. Hibah Luar Negeri	15		
	f. Sumber dana lain	5		
3	<b>Penggunaan dana:</b>			
	a. Perencanaan PkM	5		
	b. Pelaksanaan PkM	5		
	c. Pengendalian PkM	5		
	d. Pemantauan dan evaluasi PkM	5		
	e. Pelaporan hasil PkM	5		
	f. Diseminasi hasil PkM	10		
4	<b>UINSI Samarinda menyediakan pengelolaan dana untuk manajemen PkM dan peningkatan kapasitas pelaksana PkM</b>	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	...	...

**Keterangan:**

Skor:

1. 0-25 = Menyimpang dari Standar SPMI;
2. 26-50 = Belum Melampui Standar SPMI;
3. 51-75 = Mencapai Standar SPMI;
4. 76-100 = Melampui Standar SPMI;

Nilai: Bobot x Skor.

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
 Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	 Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	 Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	 Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

	<p>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251</p> <p>www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/06/2020
		Tanggal Pembuatan	05 Juni 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST STANDAR PEMBIAYAAN PkM

NO.	KRITERIA	KETERSEDIAAN		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1.	<b>UINSI Samarinda menyediakan dana PkM yang memiliki:</b>			
	a. Aspek kecukupan			
	b. Aspek proporsional			
2	<b>Dana PkMs UINSI Samarinda bersumber dari:</b>			
	a. PNBPN			
	b. DIPA UINSI Samarinda			
	c. Pemerintah daerah			
	d. <i>Non Government Organization</i> (NGO) Dalam Negeri			
	e. Hibah Luar Negeri			
	f. Sumber dana lain			
3	<b>Dana penelitian digunakan untuk membiayai:</b>			
	a. Perencanaan PkM			
	b. Pelaksanaan PkM			
	c. Pengendalian PkM			
	d. Pemantauan dan evaluasi PkM			
	e. Pelaporan hasil PkM			
	f. Diseminasi hasil PkM			
4	<b>UINSI Samarinda menyediakan pengelolaan dana untuk manajemen PkM dan peningkatan kapasitas pelaksana PkM</b>			
<b>Jumlah</b>				


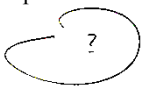


DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI)	2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda	3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda.	4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020
5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana			
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.S.I Kapus PSM LPM	Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun

 <p><b>IAIN SAMARINDA</b></p>	<p>KEMENTERIAN AGAMA UINSI SAMARINDA</p> <p><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)</b></p> <p>Jl. H.A.M. Rifaddin, Harapan Baru, Kec. Loa Janan Ilir, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75251 www.iain-samarinda.ac.id www.lpm-iainsamarinda.com</p>	No. Dokumen	.../IAIN-Smd/LPM/SPMI/FORMULIR/06/2020
		Tanggal Pembuatan	08 Juni 2020
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	29 Juni 2020
		Disahkan Oleh	Ketua LPM UINSI Samarinda
<b>FORMULIR STANDAR MUTU</b>			

### CHECKLIST DAN ALAT BUKTI STANDAR PEMBIAYAAN PKM

NO	DESKRIPSI	CEKLIS		ALAT BUKTI	SKOR
		ADA	TIDAK		
1	Mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat diatur oleh pemimpin perguruan tinggi				
2	UINSI Samarinda wajib menyediakan dana internal untuk pengabdian kepada masyarakat	Rektor UINSI Samarinda dan unit pengelola PkM menyiapkan rencana anggaran belanja perguruan tinggi yang bersumber dari internal perguruan tinggi untuk dialokasikan kegiatan PkM			
		Pimpinan UINSI Samarinda dan Unit pengelola PkM mencari pendanaan PKM yang bersumber dari pemerintah daerah maupun pemerintah pusat, bekerja sama dengan pihak lain baik dari dalam negeri atau dari luar negeri , atau dana dari masyarakat.			
3	Pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur digunakan untuk membiayai:	Perencanaan pengabdian kepada masyarakat			
		Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat			
		Pengendalian pengabdian kepada masyarakat			
		Pemantauan dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat			
		Pelaporan pengabdian kepada masyarakat			
		Diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat			
	Membiayai manajemen pengabdian kepada masyarakat serta peningkatan kapasitas pelaksana				
	Adanya rencana kegiatan Anggaran Tahunan LP2M yang mencakup rician penggunaan dana pengabdian kepada masyarakat				
	Adanya dana yang tersedia untuk penyelenggaraan bagi pelaksanaan				

NO	DESKRIPSI	CEKLIS		ALAT BUKTI	SKOR
		ADA	TIDAK		
4	UINSI Samarinda harus menyediakan dana pengabdian kepada masyarakat				
5	Pendanaan pengabdian kepada masyarakat seharusnya dapat berasal dari sumber eksternal				
6	UINSI Samarinda dan unit pengelola PkM melakukan pengecekan terhadap seluruh kegiatan PkM untuk melihat sumber dana yang dipergunakan oleh para pelaksana PkM				
7	25 % kegiatan PkM mendapatkan sumber dana yang bersumber dari eksternal perguruan tinggi.				

DASAR FORMULIR		DOKUMEN TERKAIT	
1. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti pada Pasal 8 ayat (4) huruf b (tentang Dokumen SPMI) 2. PMA Republik Indonesia Nomor 04 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UINSI Samarinda 3. PMA Republik Indonesia Nomor 13 tahun 2017 tentang Statuta UINSI Samarinda. 4. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 5. Lampiran-6a-PerBAN-PT-5-2019-tentang-IAPS-Matriks-Penilaian-Program-Sarjana		1. Standar Isi PkM 2. Standar Proses PkM 3. Standar Penilaian PkM 4. Standar Pelaksanaan PkM 5. Standar Pengelolaan PkM 6. Standar Pembiayaan PkM 7. Pedoman PkM.	
Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Direvisi oleh	Disusun Oleh
			
Dr. Nur Kholik Afandi, M.Pd Ketua LPM	Muhammad Iswadi, M.SI Sekretaris LPM	Syatria Adymas P., M.SI Kapus PSM LPM	Fulan Puspita, M.Pd Tim Penyusun





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS  
SAMARINDA



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS  
SAMARINDA



# 2022

## A. Visi LPM UINSI Samarinda

Menjadi Pusat Penjamin Mutu (Quality Assurance) dalam Menciptakan Budaya Mutu Tri Dharma Perguruan Tinggi Demi Mewujudkan Visi UINSI Samarinda

Adapun makna operasional dari Visi Lembaga Penjaminan Mutu adalah :

1. Pusat Quality Assurance berarti Menjadi titik rujuk dalam berbagai kegiatan Penetapan, Pengembangan dan Pengendalian Mutu.
2. Menciptakan Budaya Mutu berarti Proses Menjadikan Nilai Mutu sebagai Performance Warga Kampus.
3. Tri Dharma Perguruan Tinggi berarti Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

## B. Misi LPM UINSI Samarinda

1. Membangun Budaya Mutu UINSI Samarinda.
2. Mengorganisir Sistem Mutu UINSI Samarinda.
3. Mengendalikan Mutu UINSI Samarinda.
4. Mengembangkan Mutu UINSI Samarinda.
5. Mendesiminasikan Jaminan Sistem Mutu.